環　球　技　術　學　院

智慧 創意 競爭

環球技術學院九十四年度教育部獎補助整體發展經費專責小組會議

會議紀錄

中華民國九十四年六月二十二日

環球技術學院九十四年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第一次會議

時　　間：中華民國 94 年 6 月 22 日(星期三)上午 9:00。

地　　點：嘉東校區 MA508 會議室

主　　席：林明芳　　紀錄：吳淑芬

出席委員：

副校長	許信朝	金融保險系代表	鄭淑芬	公關事務設計系代表	李建宇
教務長	林明芳	財務金融系代表		應用外語系代表	蔡宏蘭
學務長	劉俊勇	資訊管理系代表	張晉瑞	休閒事業管理系代表	黃意雅
總務長	張志誠	企業管理系代表	楊嘉賢	環境資源管理系(所)代表	張芳模
研發長	吳豐帥	行銷管理系代表	林思如	幼兒保育系代表	廖梅花
圖書資訊服務處處長	董志明	財政稅務系代表	[illegible]	美容造型設計系代表	劉禧雪
人事室	姚子雄代	商務科技管理系代表	劉[illegible]	生物技術系代表	兒及
會計室	吳[illegible]	會計系代表	陳志清	商品設計系代表	陳昊亟
國際貿易系代表	詹大亨	視覺傳達設計系代表	[illegible]	通識教育中心(共同科)主任	吳世卿

列席人員：

主任秘書	[illegible]	應用科技研發中心主任	曾士齋代	環境規劃及管理中心主任	丁英傑代
圖書館管理組組長	游[illegible]	課外活動指導組組長	林建旦	研發處學術發展組組長	黃煌文
行銷系劉金維博士	[illegible]	環境規劃及管理中心丁英傑先生	丁英傑		

環球技術學院九十四年度教育部獎補助整體發展經費專責小組會議
會議紀錄

時　　間：中華民國九十四年六月二十二日(星期三)上午九時
地　　點：嘉東校區 MA508 議室

壹、主席致詞

教育部獎補助整體發展經費已核撥至本校，每項經費運用需充分執行並有效落實中長程校務發展及提昇各系(所)教學設備與品質，各項經費需求與執行優先序請各位委員審核。

貳、報告事項

一、教育部 94.06.13 來文字號台技(三)0940079846q 號「94 年度整體發展經費各校核撥總額」乙文，核定本校補助款 13,167,733 元，績效型獎助款 18,463,654 元，獎補助款合計 31,631,387 元。

二、94 年度教育部獎補助整體發展經費核配申請作業原則及注意事項要點如后：

(一)、學校需自籌本項獎補助經費十分之一以上額度以為配合款。

(二)、本獎補助經費之分配（不含自籌款）應區分為資本門及經常門，各佔總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% ，經費之使用應依據各校支用計畫所編列為準，如有特殊需求應專案報部核備並明列於該年度經費支用計畫中。

(三)、本項獎補助經費，不得支用於興建工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）；惟因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之維護工程，須於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用，前開因重大天然災害所需之修繕維護工程得優先支用本項獎補助經費。

(四)、資本門與經常門分配原則：

1.資本門經費分配原則

資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備,各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%;圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%,訓輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%;配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，宜加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。

2.經常門經費分配原則

本項獎補助經費經常門以改善教學及師資結構為主;應優先保留獎補助經費經常門百分之二十以上經費供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途。

各校另得在本獎補助經常門經費百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動並經行政會議通過。

三、為落實中長程校務發展計畫目標，及提昇各系(所)教學設備與品質，九十四年度特審酌學校年度預算，將整體發展經費學校配合款部分由百分之十提增至百分之二十。並於三月二十五日及五月十三日召開二次初審會議，邀集教務長，學務長、總務長、研發長及各學院召集人等相關人員，共同針對各學院系(所)之發展重點、特色與教學需求，依據教育部頒訂之相關作業原則與注意事項，研訂本年度獎補助款資本門經費之核配項目與優先次序，提請專責小組共同研議，敬請各位委員，集思廣益，詳加審核。

參、討論事項：

案由一、審核 94 年度整體發展經費支用內容乙案，提請討論。(提案單位：研發處)

說　明：

一、教育部已正式核定本校 94 年度獎補助整體發展經費金額 31,631,387 元整，其中補助款新台幣 13,167,733 元，績效型獎助款新台幣 18,463,654 元。為配合提昇各系教學設備及品質，本校擬提列 20%配合款 6,326,277 元，以達中長程校務推動目標。因此，94 年度獎補助整體發展經費編列總金額將達新台幣 37,957,664 元整，其中資本門經費佔 60%，計新台幣 22,774,598 元，經常門經費佔 40%，計新台幣 15,183,066 元。

二、94 年度整體發展經費支用內容如后表：

94 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款（獎補助款 20% ）	合計
＄13,167,733	＄18,463,654	＄6,326,277	＄37,957,664

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款（60%）	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款（40%）
金額	＄7,900,640	＄11,078,192	＄3,795,766	＄5,267,093	＄7,385,462	＄2,530,511
合計	＄22,774,598			＄15,183,066		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

決　議：1. 本校原預算規劃自籌款為 6,200,000 元，為因應教育部今年實際核撥獎補助整體發展經費，將自籌款調整為 6,326,277 元。

2. 照案通過。

案由二、審核 94 年度整體發展獎補助經費資本門預算分配及執行優先序乙案，提請討論。(提案單位：研發處)。

說　明：

一、依九十四年度教育部獎補助整體發展經費預算編列前置作業會議，本預算分配以如后優先序進行審核與規劃：

1. 符合本校中長程校務發展計畫目標，並配合各申請單位評鑑缺失改進(或因應 2007 年教育部評鑑)者。
2. 新建大樓所需之全校性共同使用教學設備儀器設備者。
3. 符合學群發展目標之共同性設備需求者。
4. 三年內新設系科急需之教學設備者。
5. 其它供全校性共同使用之儀器設備者。

二、經初審程序後彙整各單位採購規格說明書如附件一，相關單位之初審會議資料如附件二、附件三。

三、94 年度獎補助資本門經費需求金額及擬編優先序詳附表一，資本門經費各項目擬分配比例如下：

項　目	內容說明	金額（元）	比例（%）	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	各系科及研究中心教學儀器設備等	16,151,698	71%	優先序 0001-0030（詳如附件一 0001-0030）
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% ）	＊圖書館自動化相關設備(275,500 元；1.2%) ＊圖書期刊、軟體教學資源 (4,760,000 元；20.9%)	5,035,500	22%	＊圖書自動化優先序 0031 ＊圖書軟體教學資源優先序 0001-0008 (詳如附件一 0031，0001-0008)
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2% ）	＊社團活動等相關設備	456,400	2%	優先序 0032（詳如附件一 0032）
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	＊實驗實習設備(811,600 元) ＊校園安全設備(194,400 元) ＊環保廢棄物處理設備(125,000 元)	1,131,000	5%	優先序 0033-0035（詳如附件一 0033-0035）
合計		22,774,598	100%	

附表一　資本門經費分配及優先順序表

優先序號	大項目名稱	申請單位	分配金額(元)	空間需求
儀器設備：依優先序執行預算經費至 16,151,698 元。				
0001	國際貿易系教學設備	國際貿易系	530,000	
0002	公關設計工作室	公關事務設計系	1,007,400	
0003	生物技術研究室設備	生物技系	630,000	
0004	中小企業創意行銷實驗室設備	企業管理系	1,750,000	希望分配新空間(MB505)
0005	實習旅館教室設備	觀光與餐飲旅館系	200,000	
0006	會計事務模擬專業教室設備	會計系	670,000	
0007	商品設計系教學設備	商品設計系	530,000	新設系科
0008	學習科技實驗室教學設備	資訊管理系	1,532,200	
0009	肢體藝術專業訓練教室設備	美造系	370,000	希望分配新空間(HS210)
0010	兒童英語教學實習教室設備	應外系	250,000	
0011	幼兒保育實習室設備	幼保系	300,000	
0012	國土規劃管理實驗室設備	環管系(所)	440,000	
0013	彩妝專業教室設備	美造系	200,000	
0014	環境變遷模擬實驗室設備	環管系(所)	320,000	
0015	餐飲資訊系統教室設備	觀光與餐飲旅館系	450,000	
0016	金融教育暨證照中心設備	財務金融系(供商學群使用)	1,700,000	
0017	普通教室教學設備	共同暨通識教育中心	600,000	
0018	商管系教學設備	商務科技管理系	443,000	
0019	行銷模擬實驗室設備	行銷管理系	250,000	
0020	應用科技研發實驗室設備	生技系	1,200,000	
0021	視傳系教學設備	視覺傳達設計系	1,300,000	
0022	美容暨美體專業教室設備	美造系	250,000	
0023	美髮暨整體造型專業教室設備	美造系	200,000	
0024	兒童發展圖書研討室設備	幼保系	300,000	
0025	個人行動電子商務實驗室設備	資訊管理系	300,000	
0026	公關事務設計教學設備	公關事務設計系	492,600	
0027	競賽技能專業訓練教室設備	美造系	200,000	希望分配新空間(HS406)

0028	財稅系教學儀器設備	財政稅務系	97,100	
0029	金融保險系教學設備	金融保險系	100,000	
0030	教學演講廳設備	共同暨通識教育中心	3,000,000	希望分配新空間（商學群暨設計學群新大樓）
小計			**19,612,300**	
圖書館自動化設備：依優先序執行預算經費至 275,500 元。				
0031	圖書館自動化設備	圖書館管理組	275,500	
小計			**275,500**	
訓輔設備：依優先序執行預算經費至 456,400 元。				
0032	訓輔設備	學務處課指組	456,400	
小計			**456,400**	
其他(省水器材、實驗實習、校園安全設備及環保廢棄物設施)：依優先序經費執行至 1,131,000 元。				
0033	實驗實習設備	總務處環境規劃及管理中心	811,600	
0034	校園安全設備	總務處環境規劃及管理中心	194,400	
0035	環保廢棄物處理設備	總務處環境規劃及管理中心	125,000	
小計			**1,131,000**	
圖書期刊軟體教學資源：依優先序執行預算經費至 4,760,000 元。				
0001	中文圖書	圖書館管理組	592,200	
0002	西文圖書	圖書館管理組	400,000	
0003	中文圖書	圖書館管理組	980,000	
0004	DVD 或 VCD	圖書館管理組	100,000	
0005	中文期刊	圖書館管理組	380,800	
0006	中文資料庫	圖書館管理組	390,000	
0007	外文資料庫	圖書館管理組	960,000	
0008	外文期刊	圖書館管理組	957,000	
小計			4,760,000	
資本門經費需求總額			**26,235,200**	
備註：各項經費若有結餘或變更，依規定辦理相關作業程序。				

決　議：1. 資本門經費優先序號 0017 與 0030 原規劃單位為教務處，為利教學單位實際使用及管理需求，變更為由共同暨通識教育中心進行規劃。

2. 其他照案通過。

案由三、審核 94 年度整體發展獎補助經費經常門預算乙案，提請討論。(提案單位：人事室)。

說　明：

一、依據九十四年六月十六日教師評審委員會會議審議通過。

二、94 年度整體發展經常門經費需求總計新台幣 15,183,066 元整，經常門經費支用項目、金額及比例表如下，提請審核。

94 年度整體發展經常門經費支用項目、金額及比例表

項　目	需求金額(元)		佔經常門比例	項目佔經常門總比例
一、改善教學與師資結構（占經常門總經費 20% 以上）	研究：	1,208,572	7.96%	32%
	研習：	302,143	1.99%	
	進修：	1,475,794	9.72%	
	著作：	1,006,637	6.63%	
	升等送審：	706,012	4.65%	
	改進教學：	159,422	1.05%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）		303,663	2 %	2%
三、其他(如補助現有教師薪資等)		10,020,823	66%	66%
總計		15,183,066	100%	100%

二、經常門需求項目明細表詳附表二。

決　議：1. 為符合教育部整體發展獎補助之精神，提昇改善師資教師研究使用目的，九十四年度決議調整如附表二。

2. 以上案由一至案由三決議事項，由業務單位納入支用計畫書，並依程序辦理報部。

肆、臨時動議(無)

伍、散會。

附表二

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001	改善師資教師進修	獎助教師國內留職停薪、國外留職停薪、及國內外帶職帶薪者之相關註冊費及其它費用。	$1,475,794	
0002	改善師資教師研究	獎助教師從事與教學相關研究、和承接各界建教合作委託案及委託研究案之相對性獎助。	$1,208,572	
0003	改善師資教師著作	獎助教師公開發表書面學術論著或實務作品者：包括發表國內外期刊論文、專書、國內外國際性研討會論文、本校學術刊物及學術論文刊登費。	$1,006,637	
0004	改善師資教師升等送審	獎助教師經校教評會及教育部通過升等為助理教授以上者；及支付各項審查費用。	$706,012	
0005	改善師資教師研習	獎助各單位舉辦校內學術研討會、專題演講或教師團體校外實務參觀活動；及教師以公假參加研習、研討會和出國參與學術研討會且發表論文之相關費用。	$302,143	
0006	改善師資教師改進教學	獎助具有事業單位實務經驗二年以上、具有專業證照或在校期間取得甲乙級證照等教師。	$159,422	
0007	行政人員進修	獎助行政人員之國內進修之相關註冊費及學分費用。	$183,663	
0008	行政人員業務研習	獎助各單位舉辦校內相關業務研討會、專題演講或舉辦團體校外實務參訪活動；及行政人員以公假參加校外研習及研討會之相關費用。	$90,000	
0009	行政人員技能提昇	獎助行政人員於在校期間取得專業證照及甲乙級之相關證照者。	$30,000	
0010	現有教師薪資	支付新聘之助理教授以上之薪資和現有教師之薪資。	$10,020,823	
合　　計			$15,183,066	