九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書

學校	環球技術學院		校長簽章	環球技術學院 校長林明芳(乙)	
填表單位	研究發展處	主管簽章 填表單位	研究發展處 研發長 吳豐帥	填表日期	94 年 06 月 30 日

聯絡人

姓名：吳淑芬　　單位及職稱：研究發展處 綜合規劃組　書記

電話：05-5370988 轉 2172　　傳真：05-5371449

E-mail：bear8888@tit.edu.tw

壹、學校現況

一、現有資源

(一) 師資結構

本校師資結構一直在朝向提高助理教授以上師資比例方向調整，無論是「內升」或「外補」，均以延聘助理教授以上師資為原則。至目前為止，除現任的 57 位助理教授以上師資外，本校有 3 位講師升等送審中，同時對外陸續增聘優秀師資，加上 94 學年度預計有 4 位講師學成返校服務，因此本校助理教授以上師資比例將大幅提高。本校 94 師資結構表如下：

94 年度師資結構表

職　　級	現有	送審中	學成返校	擬增聘	預估	比例
教　　授	7				7	36.40%
副 教 授	14	2	1		17	
助理教授	36	1	3	19	59	
講　　師	146				146	63.60%
預　　估	203	3	4		228	100%

(二) 圖書軟體資源

本校共分湖山及嘉東兩個校區，兩校區各設有圖書館及相關設施。

本校目前圖書軟體資源如下：

項　　目	單位	數量	備註
中文圖書	冊	122,996	
外文圖書	冊	23,453	圖書合計 146,449 冊
線上資料庫	種	24	
視聽資料	件	3,485	
中文期刊	種	520	
外文期刊	種	99	
報紙	種	10	

製表基準日:94 年 3 月 31 日

(三) 電腦教學設備

本校之專業教室計 53 間，為能適時提升本校師生在教學研究與課業學習之效能，因此，在相關電腦教學設備的購置、擴充與汰換上，本校均作妥善的規劃，以期將有限經費資源作最有效的運用。

本校電腦教學相關設備如下：

項　　目	數量	備註
個人電腦	2073 台	
伺服器(主機系統、網路伺服器)	72 台	
工作站	46 台	
電化教學播音設備	27 套	
遠距教學設備	2 套	
電腦軟體	514 套	
印表機	164 台	

二、學校發展方向、及執行重點特色（簡要說明）

(一)本校辦學理念：在校訓「存誠務實」的指導下，以「智慧、創意、競爭」的經營理念，「配合國家經建發展調整課程規劃、推動產學合作與策略聯盟、加速國際合作，以提昇技職教育品質與發展技職教育特色」，俾期發展成為一所優質且具有國際特色之科技大學。

- 本校辦學重點：
  1. 順應發展趨勢，創造環球特色，使環球成為知名科技大學。
  2. 成立教學與研究群，深化實務研究，提昇本校教學及學術地位。
  3. 加強辦學績效，擴大學生來源，培育術德兼備之國家人才。
  4. 加強產學合作，落實社區關懷，充實教學研究及推廣資源。
  5. 加強國際合作，促進兩岸學術交流，擴大師生之國際視野。
  6. 加強校園綠美化，充實教學、研究及生活設施，營造優質校風。

- 本校辦學特色：
  1. 強調理論與實務並重。
  2. 加強通識教育的養成，達成全人教育目標。
  3. 課程規劃注重銜接性及一貫性。
  4. 充實教學設備，建立工作世界模擬系統。
  5. 結合社區資源，推動各項社會服務。
  6. 建立國際化學術策略聯盟，發展成為具國際觀之大學。
  7. 追求資源運用效用最大化，促進整體競爭力提昇。

(二) 執行重點特色：

一、落實全人教育

1. 發展目標

依據「多元智慧」與「全人教育」的通識理念，達成社會對全人教育的需求，達到「博雅涵養」的教育目標。

2. 發展策略

(1) 結合社區資源，推動各項社會服務，深化共同暨通識教育中心功能，使期成為學校學術教育單位之重要基石。

(2) 統籌開設各類通識課程—「專業課程通識化、通識課程多元化」，

課程內容區分為「人文藝術」、「社會關懷」、「生活應用」、「民主法治」、「數理統計」、「休閒運 動」及「服務教育」等七大領域，並實施勞作教育，使學生養成認真、負責、守時、勤勉、分工合作的美德。

(3) 舉辦相關人文講座與研討會。

二、深化夥伴關係

1. 發展目標

結合校內外資源，建立本校與社區機關團體技術合作體制，並將學生推介至事業單位，以參與社會國家的發展過程。

2. 發展策略

(1) 穩固並開發鄰近高中職校之策略聯盟，吸收優秀學生至本校就學。

(2) 與國內學術單位建立策略聯盟關係,提升本校教學品質與學術研究風氣。

(3) 建教合作：與事業單位建立夥伴關係、開辦就業學程，提供學生赴業界實務實習，暢通畢業生就業管道，落實理論與實務相結合之教育目標。

(4) 產學合作：整合校內外資源，建立服務平台，媒合本校與產業界之學術性或技術性的合作發展計畫。本校已建立廣泛之產學合作策略聯盟，包括：南崗工業區食品廠商、竹山工業區、雲林科技工業區、斗六工業區、豐田工業區、元長工業區等策略聯盟；南雲地區產學合作、彰雲區創新育成中心策略聯盟，已承接業界之產學合作案件多達約 100 件，成效卓著。

(5) 技術合作：透過技術研發中心及產學論壇機制，提供企業界適切且實務之合作提案。

三、推動國際合作

1. 發展目標

藉與國外學術機構與企業建立策略聯盟、進行學術交流以及技術交流，提升本校教學、研究與教育輸出之水準。

2. 發展策略

(1) 與外國高中職校建立策略聯盟,吸收外籍學生至本校就學以擴展本國以外學生來源；並進行實質交流活動如招生宣傳。

(2) 國際學生交流:透過亞太大學交流協會(UMAP)辦理國際學生交換計畫，並與協會會員互相轉換採計學分，以招攬國外學生。

(3) 國際技術合作：媒合本校各科系與跨國產業之技術合作，以擴大本校師生國際觀的理念與格局。

(4) 本校已連續三年分別執行生態旅遊之環境管理機制與國際有機認證制度之國際合作與交流計畫，邀請國外學者專家與國內學術、產業界共同參與研討，提升本校國際合作之學術交流及技術交流水準。

四、提昇教學研究

1. 發展目標

持續改善師資結構，開設具實務應用之就業學程，協助學生參加各項技能檢定，以提升學生之就業能力，並擴充教師研究計畫與成果發表之質

與量。

2. 發展策略

(1) 持續增聘助理教授以上師資、鼓勵教師進修博士學位及升等，據以提昇本校師資結構。

(2) 由助理教授以上師資結合講師級師資形成研究團隊，向公、民營機構申請研究計畫案。

(3) 擬定具體獎勵辦法，制度化鼓勵教師從事研究及發表研究成果。

(4) 透過課程規劃、實務實習、產學合作及充實設備，加強學生未來進入職場之實務能力。

(5) 推動學群整合，發展系科教學特色，本校已開設實務性課程，包括：職訓局之就業學程、國科會之就業學程、教育部之最後一哩學程及台德精英計畫，使學生所學與業界需求密切配合。

五、廣拓終身教育及社會服務

1. 發展目標

提供有志進修的社會人士或在學學子充實其各項能力，提升推廣教育活動服務之效能，並響應政府「邁向學習社會」政策，推動「終身教育」，參與社區文化經營，以帶領社會大眾感受更高品質之現代生活，共享教育資源，回饋社會大眾。

2. 發展策略

(1) 開設多元化學分班及非學分班，建立區域性的推廣教育網，以服務整個雲林地區有志進修之社會人士。。

(2) 爭取政府及民間機構委辦訓練課程。

(3) 協助學生參加各項技能檢定。

六、完備校園機能

1. 發展目標

依完善之校園規劃，依序綠美化校園，預定於 2008 年，植樹數量達 10,000 棵之規模。嘉東校區目前已建置完善之節水系統，並榮獲經濟部節水績優單位，未來將持續建設校園成為永續、環保之校園，並充實教學、研究及生活設施，讓師生在愉悅的環境中教學、研究、學習，以作為科技大學發展的典範。

2. 發展策略

(1) 興建「商學院及設計學院教學大樓」。

(2) 斗六湖山校區配合「挑戰 2008：國家發展計畫」及中小企業發展條例，規劃為「台灣中小企業創新育成研發基地」。

(3) 規劃興建嘉東校區圖書館、學生活動中心、體育館、游泳池等設施。

(4) 按校園硬體建設計畫逐年興建各項教學、研究及休閒生活所需設施。

3. 提升行政效能

(1) 健全校內相關行政法規，從制度面提昇行政效率。

(2) 推動校務行政系統資訊化，使行政流程電子化，從技術面提升行政效率與品質。

三、本（94）年度發展重點

(一)資本門

經費使用單位	本年度發展重點特色
國際貿易系	1.充實本系教學軟硬體設備。 2.積極引進企業資源，強化實務教學內涵。 3.落實證照學習目標，提昇學生外語能力。
財務金融系	1.強化建教合作。 2.落實專業能力的培育。 3.加強專業語文教育。 4.加強電腦資訊教育。 5.輔導証照考試。 6.提升教學軟、硬體設備。
金融保險系	1.強化建教合作 本系(科)與金融保險業界已建立密切之合作關係。本系(科)學生除了理論學習以外，也可以利用寒暑假至銀行、證券及保險機構實習，以獲取實務經驗，為未來就業做妥善準備。 2.獎助學金豐富 本系(科)除學校獎學金外，另有專供本系(科)學生申請之獎學金，計有保險事業發展中心、宏泰人壽、新光人壽、南山人壽、錠崔經紀人、吳家錄先生基金會、黃秉心先生基金會等。 3.金融保險諮詢服務中心 本系(科)成立金融保險諮詢服務中心，以供本校教職員生金融保險諮詢之服務，並接受外界委託執行專案研究。 4.加強電腦資訊教育 本系(科)設有專用的電腦專業教室，全天候提供本系(科)學生使用， 而金融保險專業資訊及相關軟體也保持更新，以落實本系(科)學生電腦資訊教育專業能力之培育。 5.輔導並提昇學生取得專業証照之能力 本系(科)提供優良師資及課程，使本系學生能取得各項技術士及金融保險專業証照，例如保險代理人、保險經紀人、人身保險業務員、財產保險業務員、證券分析師、證券營業人員、期貨營業人員等 6.企業駐診 本系(科)於九十三年度榮獲行政院青輔會大專院校「職涯發展資源中心」中二組之企業駐診單位。在行政院青輔會安排下，將有駐診顧問師每週至本系(科)輔導學生。 7.金融保險研習社 本系(科)於九十二學年度第二學期成立「保險研究社」之學生社團，以作為學生與業界聯繫的溝通平台，進而使學生的就學準備更為落實。

財政稅務系	1. 提昇學生之處理資訊情報能力。 2. 積極與國稅局合作，提供學生實習機會。 3. 與記帳士公會進行產學合作，藉以輔導學生參加記帳士考試。 4. 輔導學生參加國家公職考試。
會計系	1. 讓本系畢業生在就業之後，有實際應用之機會，充分發揮會計、資訊與管理三合一之長才。 2. 採購專業軟體，輔導學生考取專業證照。
資訊管理系	發展下列數位學習產業相關之特色 1.電子商務建置與規劃 2.全民數位學習 3.縮減數位落差 4.行動學習載具與輔具 5.數位學習網路科學園區
商務科技管理系	強化電子商務學程教材發展，課程線上多媒體化，並進一步成為 e 化學園。
企業管理系	環顧時代之變遷，隨著台灣經濟之發展，已由「勞力密集型」產業轉型至「技術密集型」及「知識密集型」產業。以前靠的是勤奮不懈的勞動力，現今更需要的是培養創意、講究創新及運用電子商務技巧來提升管理企業的知識及腦力。有鑑於此，配合中長程校務發展計畫，本系積極開發及朝向建置中小企業創意行銷實驗室，以利培養及開發學生創意及行銷能力。
行銷管理系	1.結合網路資訊，培育行銷資訊管理之專業人才。 2.加強電腦、資訊及語文等工具課程，培養基礎之分析能力。 3.強調物流管理之理論與實務課程，並結合網路資訊之利用。 4.培育具有行銷實務經驗之企劃人才。
視覺傳達設計系	1.運用新的媒體平台持續發展設計應用技術，藉由設計創意與媒體製作技術的揉合，務實地結合地方產業發展文化創意產業、社區營造等。 2. 研擬新特色課程，發展學程領域規畫。
公關事務設計系	充實既有之各專業教室設備以及擴展新的專業教室，以提升教學品質及學生實作水準。
環境資源管理系	本校在辦學之始即以「環保校園、綠色社區」之生態化校園為全期發展目標，故本系亦朝此方向規劃發展，期能進一步往生態化校園之目標邁進，並將相關之研究成果應用於環境規劃之教學研究及推廣上。 本學年度著重於提昇本系所環境資源教學研究工作之質量，充實各實驗室所系統模組，並擴展「環境資源教學研究中心」及「生態旅遊教育暨技術支援中心」計劃實施，藉由推動校

	園計劃進而帶動社區及雲林地區之發展。
應用外語系	1.繼續辦理斗六區三所國小的英語教學實習。 2.落實語言能力檢定測試，提高學習成效及競爭力。 3.落實衛星多媒體教室的使用，充分發揮輔助教學的功能並提昇教學品質。
觀光與餐飲旅館系	持續完成相關實習設備，包括實習客房、餐飲服務暨調酒教室與餐飲資訊系統教室；實習客房與餐飲服務暨調酒教室除教學實習外，並可實際接待外客，建立專業的旅館特色。而餐飲服務暨調酒教室，可配合推廣教育中心之調酒證照與餐旅服務證照課程，培育具有餐飲服務之專業人才。餐飲資訊系統教室將加強軟硬體之設施，提升學生之專業技能。
幼兒保育系	1.推展雲嘉地區學齡前兒童生命教育、人文教育，及幼保人員專業再訓練。 2.推展雲嘉地區社區與家庭服務，及親職教育。針對多元文化與外籍及大陸配偶所衍生之家庭與兒童教育議題，及社會型態轉變的議題，做研究與輔導。 3.添購幼兒保育實習室設備，加強保育理論與實務之結合。除教學實習外，並可進行丙級廚師人員檢定訓練與擔任實際考場。加強證照之訓練與取得。
生物技術系	1.以農業生物技術中之植物生技及微生物生技為發展重點。教學著重建立學生實務操作及分析管理之基本能力。 2.加強本校科技領域研發的基礎與能量。 3.建立奈米材料研究計畫案及產學合作案。
美容造型設計系	1.完備專業教室設置與設備購置(美髮暨整體造型教室、美容暨美體專業教室、彩妝專業教室)。 2.基礎與創意彩妝設計技巧養成訓練。 3.基礎與創意髮型設計技巧養成訓練。 4.基礎肢體專業技巧培訓。 5.整體造型專業技術訓練與養成。
商品設計系	1.加強與友校設計相關科系的交流。 2.強化學生商品設計之理論基礎。 3.積極參與國內、外設計競賽。 4.積極爭取舉辦國際研討會。
訓輔設備	本年度發展重點為提昇學生社團參與度及活絡社團活動及社區服務，藉由訓輔設備之擴充提供社團活動與社區服務設備需求，增進社團活動之多樣性與精采度，讓社團發展更蓬勃與健全。
共同暨通識教育中心	1.秉持資源共享原則，積極強化教學及研究設備。 2.積極發展學術合作與文化交流，並與產業界建立合作關

	系。透過夥伴關係建立與地區共榮的產學一體特色。 3.透過產業界合作關係，提昇學生理論與實務結合。
圖書館	1.增加館藏，以期順利達到改制科大之館藏門檻。 2.配合各學群、系所之發展，充實專業圖書、期刊。
總務處	建構「三好」、「三高」、「三強」之優質高等學府。

(二) 經常門

配合本校中長程校務發展計畫，本年度主要發展重點特色在調整師資結構，提升研究風氣，以及提高行政效率。進行方式除延攬優秀助理教授以上師資之外，並鼓勵本校教師進修返校服務，且鼓勵教師自我提升，提出研究案，舉辦研習與參與研討會，並積極提升本校行政人員素質，鼓勵現有實際參與行政人員加強進修及研習。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經費使用單位	內容(項目)	與學校整體發展關聯性
國際貿易系	1.擴充國貿主題教室功能(英語自學中心、國貿專業軟體實習室及商業簡報模擬室)中的國貿專業軟體實習室功能，配合海空運通關操作，讓學生更切合實際操作的學習。 2.增購教學設備，提昇教學品質。	1.與符合實務界之操作，開辦就業學程，落實理論與實務相結合的教育目標。 2.提升教學品質。
財務金融系	1.財務金融系教學設備。 2.金融資訊專業教室設備。	1.增加財務金融系專業教室設備，以供本校教職員生之使用與相關服務，並接受專業考試機購委託執行證照考試服務。 2.強化學生證照考試之能力，順利取得各項證照，有效取得就業能力。
金融保險系	1.金融保險系教學設備。 2.金融保險諮詢服務中心教學設備。	1.增加金融保險系專業教室設備，以供本校教職員生之使用與相關服務，並接受專

	3.企業駐診中心教學設備。	業考試機購委託執行證照考試服務。 2.強化學生證照考試之能力，順利取得各項證照，有效取得就業能力。 3.金保系推薦(1).新光人壽保險(股)公司、與(2).宏泰人壽保險(股)公司等所屬建教合作公司，擔任行政院青輔會大專校院「職涯發展資源中心」所舉辦的企業到校駐診顧問。預計新光人壽與宏泰人壽將於每週三下午輪流派員到校接受學生諮詢服務。
財政稅務系	教學設備： 個人電腦 數位攝影機 數位相機 光碟燒錄器 多功能事務機 筆記型電腦	提供專業設備，以輔導學生在學期間透過產學合作與實習經驗，為將來的就業做充分的準備。
會計系	會計事務模擬專業教室設備	採購專業軟體設備輔助教學，以達實務與理論之結合，盡而提升本系整體競爭力與學生就業能力。
資訊管理系	學習科技實驗室設備	1.提升數位內容製作能力。 2.支援教學與學生實作所需設備。 3.提供教師研究與產學合作案所需設備。
商務科技管理系	個人電腦、數位相機、教學展示版	擴充商管系電子商務相關課程教學設備，並支援課程線上多媒體製作之功能。
企業管理系	設立「中小企業創意行銷實驗室」	1.依照本校整體發展規劃，增購重要教學儀器設備，以利提升教學品質及訓練、培養學生創意行銷能力。 2.配合改名科技大學，積極擴充相關專業教學設備。

行銷管理系	行銷模擬實驗室增設伺服器	結合網路資訊、行銷管理之理論與實務課程，培育行銷專業之管理人才。
視覺傳達設計系	3D 虛擬動畫實驗室設備	1. 強化設計學群設計師養成教育特色。 2. 彰顯學校在設計學群投注資源之成效。 3. 配合二技及四技課程修訂，執行本系特色之數位媒體學程「進階 3D 動畫」「數位媒體剪輯」及「網頁設計」等課程。
公關事務設計系	1. 公關設計工作室設備 2. 公關事務設計教學設備	加強公關事務設計特色，提升學生實務能力，有助於本系首次教育部評鑑以及本校升等科技大學。
環境資源管理系	1. 建置「國土規劃管理實驗室」設備 2. 擴充「環境變遷模擬實驗室」設備	1. 依目前中長程計畫中之重要教學設備以提升教學品質。 2. 並將與學校九十三年度「發展學校重點特色」專案補助計畫相配合，期使系上教師與學生都能共同成長。
應用外語系	國小英語教學教具製作教室	擴大社區合作，提供鄰近國小所需之中低年級基礎英課程，建立專業形象及口碑，有助提高學校信譽。
觀光與餐飲旅館系	1. 實習旅館教室 2. 餐飲調酒教室 3. 餐飲資訊系統教室	1. 持續完成實習旅館客房的相關設備，強化學生客務與房務工作之技巧，訓練學生成為專業之『客務與房務服務員』，培養學生具備旅館基本作業技能與旅館管理知識。 2. 持續完成餐飲服務暨調酒教室，訓練學生具備『餐飲服務』之基本技巧，加強推動學校與社區資源共享，辦理如丙級調酒證照及丙級餐旅服務證照等課程。

		3. 持續完成餐飲資訊系統教室，訓練學生具備:櫃台接待作業、訂房、出納、行理處理、儲存客戶資料等電腦資料處理技能，提升學生在餐旅服務方面之專業素養。
幼兒保育系	1. 幼兒保育實習室 2. 兒童發展圖書研討室	發展幼兒保育領域之重點特色
生物技術系	一、生物技術研究室設備 1. 電泳凝膠影像處理系統（生物化學、微生物學、生物技術原理與實驗等課程需要） 2. 光學顯微鏡（生物學、植物學、微生物學、生物化學等課程需要） 3. 筆記型電腦（配合多元化教學與研討會議簡報） 二、應用科技研發實驗室設備 1. 超純水製造機（植物學、植物組織培養與實驗、生物化學、微生物學、生物技術原理與實驗等課程需要） 2. 高速冷凍離心機（生物化學、微生物學、分子生物學、生物製劑開發與應用等課程需要） 3. 富立葉紅外線光譜儀（植物生理學、植物營養學、儀器分析等課程需要）	1. 強化教師教學與研發能力。 2. 增進學生基本儀器實務操作之能力。 3. 多元化教學方式之建立。 4. 配合環管系、生技系教學使用，可供各類分子成分之分析。 5. 提昇應用性研究能量，爭取研究計畫案及產學合作案之建立。
美容造型設計系	1. 肢體語言專業訓練教室設備 2. 競賽技能專業訓練教室設備 3. 彩妝專業教室設備 4. 美容暨美體專業教室設備 5. 美髮暨整體造型專業教室設備	1. 培訓高學歷肢體藝術專業技術人才，突顯本系教學發展特色。 2. 專業技能競賽選手培訓，參與國內外各項技能競賽，向外拓展本校知名度。 3. 完備專業教室設置與設備購置，給予學生完整專業技

		術訓練設備。 4. 完備專業教室設置與設備購置，給予學生完整專業技術訓練設備。 5. 完備專業教室設置與設備購置，給予學生完整專業技術訓練設備。
商品設計系	商品設計系教學設備 電腦輔助設計工作室設備	新設科系教學所需基礎設備，以滿足學生之基本需求，並確保教學品質。 電腦輔助設計技術係本系學生必要之技能之一，同時也是未來產業所必須之專業技術，因此設置電腦輔助設計相關設備將有助於與產業更密切之互動與交流。
訓輔設備	訓輔設備	1. 提升社團活動精采度，增進學生對社團參與意願度。 2. 藉由社團之活絡，增進學生從事社區服務工作，提高學生志願服務的精神。
共同暨通識教育中心	1. 秉持資源共享原則，積極強化教學及研究設備。 2. 積極發展學術合作與文化交流，並與產業界建立合作關系。透過夥伴關係建立與地區共榮的產學一體特色。 3. 透過產業界合作關係，提昇學生理論與實務結合。	1. 單槍投影機教學設備，仍依據94學年度各系科班級數7成比數，作為本年度單槍需求量採購，並以活動式方式使用，預計商學院暨設計學院興蓋完成後，再擬定全校普通教室皆有單槍固定式之規劃，以達日、夜、進三部單位合用設備之效率及達到設備充份使用之效果。 2. 規劃商學院暨設計學院教學演講廳設備，乃為使在現有的設備下，呈現多功能的用途，以達普通教室專業化，專業教室多元化之功能。提供全校師生舉辦各項大小型學術活動之空間，進而提昇對產界寬廣的視野，與促進產學間的合作交

		流。
圖書館	中文圖書、西文圖書、期刊、資料庫、VCD 之採購	充實館藏並支援教學研究
總務處	實驗實習設備 校園安全設備 環保廢棄物處理設備	符合本校 93-95 年度校務推動目標及「提升教學研究」、「完備校園機能」兩項方針。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

支用項目	關聯性說明
一、改善教學與師資結構(占經常門總經費 20%以上)	就本項經費之運用以進修所佔比重最大，其次是著作與研究。其中的理由是，依照本校中長程發展之規劃，調整師資結構是一重點目標。因為本校現有師資中講師所佔比例達七成以上，顯然助理教授以上師資偏低，因此提升研究能力不易，對教學的改善亦有影響。所以獎助教師前往國內外大學進修博士課程，減輕進修者的經濟壓力，遂成為本項經費運用的首要目標。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)	行政效率的提升是本校行政單位不斷自我要求之目標。配合本校未來發展，新聘之行政同仁，以大學以上學歷為主，並鼓勵現有實際參與行政人員加強進修。再者，因業務需要，鼓勵參與業務需要之研習，以及針對行政人員職能之培養舉辦相關研習工作法。
三、其他(如補助現有教師薪資等)	本校為達到逐年改善師資結構與提升研究風氣之目的，除鼓勵教師進修外，同時增聘優秀助理教授以上師資，因此本支用項目主要用於補助助理教授以上師資之薪資。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

依教育部所訂之整體發展經費核配申請原則及注意事項規定：本獎補助經費整體發展經費之分配（不含自籌款）應區分為資本門及經常門，各佔總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 為原則。

資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%，訓輔相關設備應達 2%；經常門以改善教學及師資結構為主；應優先保留獎補助經費經常門百分之二十以上經費供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途，此外，經常門經費得另提 5%以內支用行政人員相關業務研習及進修活

動並經行政會議通過。

本校為明確運用教育部獎補助整體發展經費，建立合理分配原則及稽核機制，並符合本校運用經費發展特色之需要，特訂定「環球技術學院教育部獎補助整體發展經費規劃及運用辦法」(附件二)、「環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法」(附件三)及「環球技術學院經費稽核委員會設置辦法」(附件四)，並考量配合學校改名科技大學需要，將本年度配合款比例提高至 20%，以期有效落實中長程校務推展目標，冀期逐年協助各系(所)有效提昇教學設備及品質。另為使經費使用分配比例、項目及程序，確實符合教育部各年度之使用規定與原則，亦依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項規定」，成立本校整體發展經費專責小組審議本項經費編列、支用計畫及其變更。

以下即針對本年度本校獎補助款各項經費分配原則與程序說明如後：

(一) 資本門經費分配原則與程序

資本門經費之申請，係由各單位依其中長程校務發展計畫目標及實施內容，規劃並編列整體發展經費資本門需求優先序與規格說明書，再經系(所)務會議討論通過後，送請資本門經費初審小組進行初審，初審小組依以上前述審查作業原則，就各需求單位之規劃來進行初步審查與預編經費規劃。其後，並將初審結果再行交付學群會議討論，以期發揮學群資源整合及營造共同發展特色目標。最後，再行召開整體發展經費專責小組會議，審核並確認各項經費之規劃與排定執行優先序，並依據會議決議併同支用計畫書報陳教育部核備。

本校為審慎妥善規劃教育部獎補助整體發展經費之運用，歷經多次會議討論，概述如下：

1. 於 93.10.06 召開「教育部補助私立技專院校整體發展經費校內作業協調會議」(附件五)，討論本項經費規劃使用作業原則及業務權責，並於 94.03.01 之「九十四年度環球技術學院第一次校務發展委員會會議」中(附件六)通過「教育部九十四年度整體發展補助經費預算規劃及分配作業原則」。
2. 於 94.03.08 召開「九十四年度教育部獎補助整體發展經費預算編列前置作業會議」(附件七)，初步確立經費核定優先原則，與資本門及經常門核配比例。
3. 於 94.03.25 召開第一次初審會議「九十四年度整體發展經費儀器設備採購優先順序協調會會議」，討論各系科整體發展經費分配原則及各學群整體發展經費儀器設備採購優先順序及項目。
4. 為因應本校 2008 年改名科技大學之目標，內部調整學群(未來之學院)架構，各學院根據第一次初審會議再進行院內會議(94.05.13~19)，調整部份設備及經費分配。
5. 於 94.06.22 召開「九十四年度教育部獎補助整體發展經費專責小組會議」(附件八)，通過議案包括：本校自籌款百分比、資本門預算分配及優先順

序及經常門預算。

資本門經費分配應依學校發展需要之重點，針對各教學單位規模及績效、圖書期刊及教學媒體及全校統籌設施等需要編列，於「環球技術學院教育部獎補助整體發展經費規劃及運用辦法」中，擬定運用教育部資本門各項經費分配比例基本原則如下：

1. 教學儀器設備經費： 65% ~ 75%。
2. 圖書期刊及教學媒體經費：15% ~ 20%。
3. 學生訓輔及學生社團器材經費：1.5% ~ 2%。
4. 全校統籌設備經費：5% ~ 15%

以上訂定之各項經費比例，仍須視每年度本校重點特色之發展方向，責由專責小組會議再行討論確定之。而本年度為更有效落實經費使用目標，除前述預算分配比例原則外，本校更基於各項申請經費專案審查，擬定一優先審核及經費分配作業原則如後：

1. 符合本校中長程校務發展計畫目標，並配合各申請單位評鑑缺失改進(或因應 2007 年教育部評鑑)者。
2. 新建大樓所需之全校性共同使用教學設備儀器設備者。
3. 符合學群發展目標之共同性設備需求者。
4. 三年內新設系科急需之教學設備者。
5. 其它供全校性共同使用之儀器設備者。

值此，基於戮力達成本校二〇〇八年改名科技大學之校務推動目標，及前述各項審查作業原則下，經專責小組審議後，通過學校自籌款為 20%，本年度各類經費分配情形如下：

1. 各所系科中心之教學及研究設備：71%。
2. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體：22%。
3. 訓輔相關設備：2%。
4. 其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等)：5%

另依本校九十四年度專責小組會議討論事項決議，九十四年度規劃之資本門儀器設備，依規劃之優先順序，執行經費至新台幣 16,151,698 元截止，若無法執行到之項目，則停止執行採購。

（二）經常門經費分配原則與程序

經常門經費之申請，係由各系教師依本校中長程校務發展計畫目標及實施內容，規劃並申請經常門需求，送請經常門經費初審小組進行初審。初審小組由研究

發展處學術發展組、人事室、教務處課務組等三單位組成，依據環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法及環球技術學院獎助行政人員進修研習經費運用辦法進行評估，研究發展處學術發展組負責評估「研究案」、「著作案」兩項目之案量並估計年度所需經費，人事室負責教師「研習案」、「進修案」及「升等送審」等三項目之案量並估計年度經費，教務處課務組負責教師「改進教學」之申請案量並估計年度所需經費。初審小組依以上前述審查作業原則，就各教師之需求來進行初步審查與預編經費規劃。其後，並將初審結果再行交付校教評會審議，由校教評委員基於本校發展特色目標進行複審。最後，再行召開整體發展經費專責小組會議，審核並確認各項經費之規劃，並依據會議決議併同支用計畫書報陳教育部核備。

本校為審慎妥善規劃教育部獎補助整體發展經費之運用，歷經多次會議討論，就經常門部份概述如下：

1.於 93.10.06 召開「教育部補助私立技專院校整體發展經費校內作業協調會議」(同資本門附件五)，討論本項經費規劃使用作業原則及業務權責，並於 94.03.01 之「九十四年度環球技術學院第一次校務發展委員會會議」中（同資本門附件六），通過「教育部九十四年度整體發展補助經費預算規劃及分配作業原則」。

2. 於 94.03.08 召開「九十四年度教育部獎補助整體發展經費預算編列前置作業會議」（同資本門附件七），初步確立經費核定優先原則，與資本門及經常門核配比例。

3. 於 94.04.12 召開第一次初審會議「九十三學年度第四次獎助改善師資經費運用審查會議」(附件十四)，討論改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修等各項之經費分配原則及比例。

4. 於 94.06.16.召開本校九十三學年度第八次教師評審委員會，各校教評委員依據第一次初審會議再進行校內複審(附件十五)。

5. 於 94.06.22 召開「九十四年度教育部獎補助整體發展經費專責小組會議」，通過議案包括：本校自籌款百分比、資本門預算分配及優先順序及經常門預算(同資本門附件八)。

經常門經費分配應依學校發展需要之重點，針對各教學單位研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等項目及行政人員進修研習現況等需要編列。本校獎補助整體發展經費使用分配，經常門各項經費分配比例基本原則如下：

1. 改善教學與師資結構：占經常門 20%以上。
2. 行政人員相關業務研習及進修：占經常門 5%以上。
3. 其它(補助助理教授以上專任教師薪資)。

以上訂定之各項經費比例，仍須視每年度本校重點特色之發展方向，責由專責小組會議再行討論確定之。而本年度為更有效落實經費使用目標，除前述預算分配比例原則外，本校更基於各項申請經費專案審查，擬定一優先審核及經費分配作業

原則，即：

1. 為積極提升本校助理教授以上師資比例，故對於改善教學與師資結構此一項目中研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等六大類中，將進修、研究、著作等三類列為重點，符合本校中長程校務發展計畫目標，並配合各申請單位評鑑缺失改進(或因應 2007 年教育部評鑑)者。
2. 行政人員研習及進修，以與業務有密切且直接關係之研習為主，並優先鼓勵取得專業證照之研習訓練，其次進修部份以大學及碩士課程為主，且需與目前擔任之職務有密切且直接之關係。
3. 因應助理教授以上師資延聘不易，故薪資補助以助理教授以上教師為主。

值此，基於戮力達成本校二〇〇八年改名科技大學之校務推動目標，及前述各項審查作業原則下，經專責小組審議後，通過學校自籌款為 20%，本年度各類經費分配情形如下：

1. 改善教學與師資結構：38.4%。
2. 行政人員相關業務研習及進修：2.4%。
3. 其它(補助助理教授以上專任教師薪資)：59.2%。

註 1：「九十三學年度第四次獎助改善師資經費運用審查會議」詳附件十四
註 2：「九十三學年度第八次教師評審委員會」詳附件十五。
註 3：「環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法」詳附件三。
註 4：「環球技術學院獎助行政人員進修研習經費運用辦法」詳附件十三。

二、相關組織會議資料與成員名單

（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本校訂有「環球技術學院教育部獎補助整體發展經費規劃及運用辦法」，明訂專責小組由校長擔任召集人，其他專責小組成員有副校長、教務長、學務長、總務長、研究發展長、圖書資訊服務處處長、人事主任、會計主任、共同暨通識中心主任及各系科教師代表擔任小組成員。專責小組每年度依實際需要召開會議，以討論、審核教育部獎補助整體發展經費分配及運用等相關議題。

＊「環球技術學院教育部獎補助整體發展經費規劃及運用辦法」詳附件二。

＊「九十四年度獎補助整體發展經費專責小組會議紀錄」詳附件八。

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本委員會置委員七人，並請各系就未兼行政之教師中推選出代表一名，再由全校教職員工選舉產生，委員任期為一年，連選得連任，連任以兩次為限，總務長、會計主任不入選，必要時得列席說明。本委員會置主任委員，由委員互選之。

本委員會之設置以代表全體教職員明瞭校內經費運用情形為原則，對於審計會計執掌不得牴觸，其執掌如下：

1. 關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
2. 關於現金出納，得查詢其處理情形。
3. 關於校產添置租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。
4. 關於財物上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見會同主管人員提請校長決定施行。
5. 審查年度決算案。
6. 根據本條第一項各款職責，本委員會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

＊「環球技術學院經費稽核委員會設置辦法」詳附件四

＊「九十三學年度第一學期第一次經費稽核委員會議紀錄」詳附件九

（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

	改善師資訂定之相關會議	出席人員
獎助改善師資經費運用辦法	八十八學年度第三次校教評會議通過	許校長 舒翔 教務主任 葉燉烟 訓導主任 徐正能 總務主任 吳豐帥 夜間部主任 陳志生 委員 陳建宏、陳大鈞、林荔華、陳宗仁、李宗倚、孫瑞陽
	八十八學年度第二次校務會議通過後實施	許校長 舒翔 主任秘書 吳俊彥 教務主任 葉燉烟 訓導主任 徐正能 總務主任 吳豐帥 夜間部主任 陳志生 進修專校主任 吳來信 生涯導航中心主任 王佩文 總教官 孔岳中 人事主任 林三立 會計主任 鍾錦文 電算中心主任 蔡武宏 圖書館主任 施孟隆 產學合作教育中心主任 林益民 國貿科主任 曾紀壽 銀保科主任 林顯達 資管科主任 楊聰仁 企管科主任 沈健華 財稅科主任 許純碩 商文科主任 黃瑞吉 會統科主任 丁誌敘 視傳科主任 陳仁政 應外科主任 廖宜隆 合作社經理 林顯富 教師代表 林正芳、王憲斌、劉建慧、鄭經文、黃麗夙、陳建宏、張惠君、林其祥、柯婷文 職員代表 張心華、林淑文

獎助改善師資經費運用辦法	第十二次校務會議修正(92.04)	彭校長　作奎 教務長　林明芳 學務長　吳賢文 總務長　吳豐帥 研發長　葉燉烟 圖資處處長　丁崑健 教師代表　陳志生、施孟隆、沈健華、王佩文、張芳塨、徐正能、楊聰仁、楊緒賢、傅信維 職員代表　張蘭香 學生代表　劉羽立、巫志成 進修推廣部主任　吳俊彥 進修院校校務主任　林顯達 會計室主任　鍾錦文 軍訓室主任　解天財 國際貿易系主任　吳俊賢 保險營運系主任　賴丞坡 財務金融系主任　劉欣芸 資訊管理系主任　楊士鋒 企業管理系主任　楊英賢 財政稅務系主任　謝淑玲 商務科技管理系主任　李順富 會計系主任　張惠君 視覺傳達設計系主任　胡文淵 環境資源管理系主任　林信洲 公關事務設計系主任　李建宏 行銷管理系主任　徐榮義 生物事業管理系籌備主任　柯南靖 幼兒保育系籌備主任　李皓鈞 美容造型設計系籌備主任　廖婉茹 通識教育中心主任　苟彩煥 學務處勞教組組長　高雪芳 秘書室秘書　陳婉瑜

＊「環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法」詳附件三。

＊「八十八學年度第三次教師評審委員會會議紀錄」詳附件十。

＊「八十八學年度第二次校務會議紀錄」詳附件十一。

＊「第十二次校務會議會議記錄」詳附件十二。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

（一）附表一　經費支用內容

（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書

（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書

（九）附表九 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

(一)資本門

經費使用單位	預期實施成效
國際貿易系	提昇學生技職專業實務能力，全面瞭解通關自動化的實際演練，並藉由專業學習與實際軟體操作，取得專業證照，提昇專業技能。
財務金融系 （商學群共用）	1.輔導學生取得專業證照，俾利學生符合就業市場需求。 2.對外辦理考照服務，強化學校暨學群、系科形象。
金融保險系	1.引導學生取得專業證照，俾利學生符合就業市場需求。 2.對外辦理考照服務，強化學校暨學群、系科形象。
財政稅務系	提供學生專業設備環境，使其在學期間充分得到就業訊息，提高其就業機會。
會計系	1.落實理論與實務結合之教學，提昇學生未來職場競爭力，推展全面性會計資訊化教育與研究，使課程規劃具特色。 2.採購專業軟體，輔導學生具決策分析與績效評估的能力。
資訊管理系	學生藉著相關專業課程和在本實驗室中實作訓練下，可習得相關專業技能。學生可藉由本實驗室之設備製作專業作品，為進入相關數位學習、數位訓練、數位服務產業工作做好準備。教師亦可利用本實驗室之設備，進行個人之研究、以及執行產官學專案計畫。
商務科技管理系	1.強化教師電子商務課程線上輔助教學內容及互動性。 2.提升學生電子商務網站製作多媒體內容之品質。

企業管理系	1.建立整合企管、行銷管理、中小企業實務、銷售預測、廣告學等不同學科之知識技能、整體運用的觀念。 2.結合管理知識與企業實務演練、培育學生各項具創意之企劃及廣告等專業職能。 3.培養具有包裝、廣告、印刷、視聽、商品展示設計等中級規劃能力。 4.著重自行發掘問題解決問題的課程設計，激發學生在管理職務上之規劃、執行、控制的潛能，及擔負行政管理責任的道德感與自信心。
行銷管理系	1.讓理論與實務相結合，落實技職教育之目標。 2.達成行銷領域專業人才之培育，符合業界之需要。
視覺傳達設計系	建置 3D 及虛擬實境實驗環境，增強學生 3D 立體影像整合設計及模型構築能力，提升虛擬展示空間，並能輔助校外合作計畫之配合。
公關事務設計系	提升教學品質，加強傳播及設計整合能力，提升本系產學合作之能量。
環境資源管理系	設備包含國土規劃與管理分析設備、資料及環境資源教學模組。預期實施成效包含： 1.期使學生能對於計畫調查、及環境生態規劃能有更進一步的了解，將配合環境生態學、水文學及電腦在環境管理之應用等課程運用。 2.提供環境檢驗處理分析設備，使學生了解環境監測之方法及處理，並提供相關教學教材。
應外系	實施國小英語教學在斗六已小有名氣，學生在學習過程累積經驗，尋求興趣，做為將來就業的參考不僅提高學校的知名度及形象，也達到產學合作的目標。
觀光與餐飲旅館系	達成本系目標：培養學生具備旅館整體作業之基本技能，訓練學生成為『觀光與餐飲旅館』之專業人才，落實理論與實務並重之教學導向，使學生畢業後在業界能成為優秀之專業人才，有助於提升國內餐旅管理與服務品質。
幼兒保育系	落實理論與實務並重之教學導向，並積極鼓勵研究與成果發表。對社區及雲嘉地區生活及教育水平的提升，有展示性的影響。
生物技術系	1.提升教師在校研究之便利性，以激發研發能量。 2.紓解學生實驗課程時儀器設備之不足，增加學生學習成效。 3.增進教師多元化教學能力發揮與運用，讓學生更容易吸收教學內容。 4.提供教師基本檢測及分析設備，加強產學合作案及研究計

	畫案的競爭力。
美容造型設計系	1.肢體語言專業訓練教室設備 配合美容造型設計系發展主軸與特色，本系需要專業肢體語言訓練教室，配合課程「肢體語言」、「表演藝術」、「國際禮儀」、「肢體藝術」等課程使用。此專業教室主要訓練肢體藝術(模特兒)儀態、韻律動感與表演藝術表達技巧訓練可培訓高學歷高素質肢體藝術專業人才。 2.競賽技能專業訓練教室設備 本系發展主軸訓練競賽選手以培訓基礎技術專業種子師資，本系自招生以來參與過數次校外競賽與國際競賽；由於本系學生數逐年增加，專業獨立空間對於提升培訓選手專注力十分重要。因此本系急需一間專用技能培訓教室。本專業教室設立後可供競賽選手專業技能培訓可參與國內外各項競賽，強化本系發展特色同時為校爭光。 3.彩妝專業教室設備 完備基本教學設備，讓本系學生可經由專業技術儀器訓練培訓更紮實與穩固專業技術，為穩定整體造型設計之基礎教學奠定基礎。 4.美容暨美體專業教室設備 完備教學展示櫥窗設置，可正確訓練本系學生櫥窗展示擺設與燈源掌控，同時具備強力突顯本系特色之重要性。對本系對外招生與展示具有相當的重要性。 5.美髮暨整體造型專業教室設備 模擬教學攝影儀器購置，可有效正確訓練學生運用攝影鏡頭與掌控光源，實地感受整體造型設計運用與藝術美感訓練。
商品設計系	如本年度經費使用計畫得以實施，將能使學生得到較佳的教學環境與設備，也就能提高學生對本校的教學滿意度，進而提高在校學生的向心力，並增加高、中職學生報考本校的意願。
訓輔設備	1. 藉由社團設備之提昇，活絡社團活動內容並增進同學社團參與度。 2. 藉社團活動參與社區服務，增進學生志願服務的精神，提高學生參與公共事務意願，並經由從事正當休閒活動，讓學生之課餘生活更具多樣性。
共同暨通識教育中心	1.提供全校師生舉辦各項大小型學術活動之空間。 2.增加空間的使用率。
圖書館	截至 94 年元月底為止圖書館共有圖書十四萬七千餘冊，若再加上 94 年之採購，將可順利達到教育部改制科大標準十五萬冊門檻。
總務處	充實實驗室安全設備、改善校園完全設施，購置環保廢棄物處理設備，以建構安全、舒適的學習環境，進而避免環境對人體健康產生危害，塑造一高品質的學習生活環境，以達成建構優質高等學府的校務目標。

(二)經常門

支用項目	預期實施成效說明
一、改善教學與師資結構 (占經常門總經費 20%以上)	1. 獎勵進修教師，預期 94 年度進修教師人數(含全時進修)百分 15 以上。 2. 鼓勵教師升等，估計 94 年度升等為教授者 1 人以上，副教授者 1 人以上，助理教授者 2 人以上。 3. 提升研究著作，參與學術研習，預期 94 年度研究案 40 案以上，校內演講與研討會 10 場次，校外研習超過 90 人(次)。 4. 提高教學品質，預估 94 年度有 10 位以上同仁提出申請。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)	1. 鼓勵同仁進修，預計 94 年度申請進修同仁將達 15 位以上。 2. 舉辦職能研習，參加校外研習，提升本職學能，改善行政效率，預計 94 年度有 10 場研習，30 人(次)參加校外研習。
三、其他 (如補助現有教師薪資等)	1. 改善師資結構，提高助理教授以上比例，預估 94 年度達百分之 30 以上。 2. 配合前述各項，延聘優秀師資，穩定教師人數，提升學術風氣，預估 94 年度全校生師比維持在 35：1 以下。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

陸、相關附件資料

一、本年度規劃具體措施（附表一至九）

（一）附表一　經費支用內容

（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書

（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書

（九）附表九 經常門經費需求項目明細表

二、環球技術學院教育部獎補助整體發展經費規劃及運用辦法

三、環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法

四、環球技術學院經費稽核委員會設置辦法

五、教育部補助私立技專院校整體發展經費校內作業協調會議

六、九十四年度環球技術學院第一次校務發展委員會會議

七、九十四年度教育部獎補助整體發展經費預算編列前置作業會議

八、九十四年度教育部獎補助整體發展經費專責小組會議紀錄

九、九十三學年度第一學期第一次經費稽核委員會議紀錄

十、八十八學年度第三次教師評審委員會會議紀錄

十一、八十八學年度第二次校務會議紀錄

十二、第十二次校務會議會議記錄

十三、環球技術學院獎助行政人員進修研習經費運用辦法

十四、九十三學年度第四次獎助改善師資經費運用審查會議

十五、九十三學年度第八次教師評審委員會會議

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數爲準，小數點不予計算）

94 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款(獎補助款 20%)	合計
$ 13,167,733	$ 18,463,654	$ 6,326,277	$ 37,957,664

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款（60 ％ ）	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款（40 ％ ）
金額	$ 7,900,640	$ 11,078,192	$ 3,795,766	$ 5,267,093	$ 7,385,462	$ 2,530,511
合計	$ 22,774,598			$ 15,183,066		
占總經費比例	60%			40%		

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 □是，$ _____，占資本門 _____ % （註一） ☑否					
項　目	佔資本門經費之金額	佔資本門經費之比例（% ）	自籌款佔資本門經費之金額	自籌款佔資本門經費之比例（% ）	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	$13,474,970	71%	$ 2,676,728	71%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% ）	$4,175,343	22%	$ 860,157	22%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2% ）	$379,577	2%	$ 76,823	2%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	$948,942	5%	$ 182,058	5%	註五
合計	$18,978,832	100%	$ 3,795,766	100%	

註一：請詳細敘明理由。
註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）
註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）
註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）
註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）
註六：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

94 年度資本門經費分配及優先順序表

優先序號	大項目名稱	申請單位	分配金額(元)	空間需求
儀器設備：依優先序執行預算經費至 16,151,698 元。				
0001	國際貿易系教學設備	國際貿易系	530,000	
0002	公關設計工作室	公關事務設計系	1,007,400	
0003	生物技術研究室設備	生物技系	630,000	
0004	中小企業創意行銷實驗室設備	企業管理系	1,750,000	希望分配新空間(MB505)
0005	實習旅館教室設備	觀光與餐飲旅館系	200,000	
0006	會計事務模擬專業教室設備	會計系	670,000	
0007	商品設計系教學設備	商品設計系	530,000	新設系科
0008	學習科技實驗室教學設備	資訊管理系	1,532,200	
0009	肢體藝術專業訓練教室設備	美造系	370,000	希望分配新空間(HS210)
0010	兒童英語教學實習教室設備	應外系	250,000	
0011	幼兒保育實習室設備	幼保系	300,000	
0012	國土規劃管理實驗室設備	環管系(所)	440,000	
0013	彩妝專業教室設備	美造系	200,000	
0014	環境變遷模擬實驗室設備	環管系(所)	320,000	
0015	餐飲資訊系統教室設備	觀光與餐飲旅館系	450,000	
0016	金融教育暨證照中心設備	財務金融系(供商學群使用)	1,700,000	
0017	普通教室教學設備	共同暨通識教育中心	600,000	
0018	商管系教學設備	商務科技管理系	443,000	
0019	行銷模擬實驗室設備	行銷管理系	250,000	
0020	應用科技研發實驗室設備	生技系	1,200,000	
0021	視傳系教學設備	視覺傳達設計系	1,300,000	
0022	美容暨美體專業教室設備	美造系	250,000	
0023	美髮暨整體造型專業教室設備	美造系	200,000	
0024	兒童發展圖書研討室設備	幼保系	300,000	
0025	個人行動電子商務實驗室設備	資訊管理系	300,000	
0026	公關事務設計教學設備	公關事務設計系	492,600	
0027	競賽技能專業訓練教室設備	美造系	200,000	希望分配新空間(HS406)

0028	財稅系教學儀器設備	財政稅務系	97,100	
0029	金融保險系教學設備	金融保險系	100,000	
0030	教學演講廳設備	共同暨通識教育中心	3,000,000	希望分配新空間（商學群暨設計學群新大樓）
小計			**19,612,300**	
圖書館自動化設備：依優先序執行預算經費至 275,500 元。				
0031	圖書館自動化設備	圖書館管理組	275,500	
小計			**275,500**	
訓輔設備：依優先序執行預算經費至 456,400 元。				
0032	訓輔設備	學務處課指組	456,400	
小計			**456,400**	
其他(省水器材、實驗實習、校園安全設備及環保廢棄物設施)：依優先序經費執行至 1,131,000 元。				
0033	實驗實習設備	總務處環境規劃及管理中心	811,600	
0034	校園安全設備	總務處環境規劃及管理中心	194,400	
0035	環保廢棄物處理設備	總務處環境規劃及管理中心	125,000	
小計			**1,131,000**	
圖書期刊軟體教學資源：依優先序執行預算經費至 4,760,000 元。				
0001	中文圖書	圖書館管理組	592,200	
0002	西文圖書	圖書館管理組	400,000	
0003	中文圖書	圖書館管理組	980,000	
0004	DVD 或 VCD	圖書館管理組	100,000	
0005	中文期刊	圖書館管理組	380,800	
0006	中文資料庫	圖書館管理組	390,000	
0007	外文資料庫	圖書館管理組	960,000	
0008	外文期刊	圖書館管理組	957,000	
小計			4,760,000	
資本門經費需求總額			**26,235,200**	
備註：各項經費若有結餘或變更，依規定辦理相關作業程序。				

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項　目	佔經常門經費之金額	佔經常門經費之比例	自籌款佔經常門經費之金額	自籌款佔經常門經費之比例	內容說明（分配原則、審查機制說明）
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 20% 以上）	研究＄1,208,572 研習＄302,143 進修＄1,475,794 著作＄1,006,637 升等送審＄706,012 改進教學＄159,422 合計＄4,858,580	研究 9.55% 研習 2.39% 進修 11.66% 著作 7.96% 升等送審 5.58% 改進教學 1.26% 合計 38.40%	研究＄0 研習＄0 進修＄0 著作＄0 升等送審＄0 改進教學＄0 合計＄0	研究 0 % 研習 0 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 0 % 合計 0 %	本項經費之分配與審查，依本校獎助改善師資經費運用辦法辦理，經教務處、研發處與人事室等三單位會議討論，就本校現況與未來發展進行規劃，並將結果送校教評討論，再提專責小組審議，主要著重在進修、研究與著作等三方面，故著重於三方面，其它金額運用於獎助校師校外研習及校師升等審查費及教師通過升之獎勵金，與獎勵教師取得證照及實務經驗等。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	＄303,663	2.4%	＄0	0 %	本項經費之分配與審查，依本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法辦理，經獎助行政人員進修研習經費運用審議委員會開會討論，就本校行政人員結構與行政業務需要進行規劃與審查，依研習進修與技能提升分配經費，並將結果送學校行政會議討論。
三、其他（如補助現有教師薪資等）	＄7,490,312	59.20%	＄2,530,511	100%	經常門經費中支用於前述兩項之餘額，用於補助現有助理教授以上之薪資。
總計	＄12,652,555	100%	＄2,530,511	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書*（＊各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）*

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	國際貿易系教學設備							
0001-01	電腦軟體	海空運通關系統	1	250,000	250,000	教學用	國貿系	
0001-02	個人教學電腦	◆ 一般型電腦(獨立主機不含螢幕) ◆ Pentium 4 3.0GHz (800MHz FSB) ◆ 記憶體：256MB DDR ◆ 硬碟：80GB (含以上) ◆ 光碟機：16X DVD ◆ 網路：內建 10/100MBps LAN (RJ45*1) ◆ 1.44 FDD/鍵盤/滑鼠	8	24,000	192,000	教學用	國貿系	
0001-03	液晶顯示器	◆ 中階 17 吋彩色液晶顯示器。	8	11,000	88,000	教學用	國貿系	
0002-00	公關事務設計系工作室							
0002-01	工具及器材放置櫃架	◆ 放置工具等各式檯架 ◆ 矽酸鈣板,鋼製及木製 ◆ 詳入附圖	1	175,000	175,000	教學用	公關事務設計系	
0002-02	工作桌	◆ 木製，重力型，含夾具	6	50,000	300,000	教學用	公關事務設計系	
0002-03	移動式工作桌	◆ 摺疊式	3	5,000	15,000	教學用	公關事務設計系	

0002-04	工作椅	◆ 木製或塑鋼製	60	3,000	180,000	教學用	公關事務設計系	
0002-05	工作平台	◆ 可放置電動工具 ◆ 可調角度及定位	1	60,000	60,000	教學用	公關事務設計系	
0002-06	空壓機	◆ 含空壓機及管路配置	1	40,000	40,000	教學用	公關事務設計系	
0002-07	噴槍組	含 400cc 噴槍及噴筆 含不銹鋼漆杯	1	10,000	10,000	教學用	公關事務設計系	
0002-08	噴釘組	蚊釘, 1022 冂型釘,及鐵釘用等尺寸	1	20,000	20,000	教學用	公關事務設計系	
0002-09	充電式起子電鑽機	含充電座,電池*2,起子組 及鑽頭	2	6,000	12,000	教學用	公關事務設計系	
0002-10	手提線鋸機	可變速	1	6,000	6,000	教學用	公關事務設計系	
0002-11	桌鑽	● 含鑽頭 ● 桌上型	1	9,900	9,900	教學用	公關事務設計系	
0002-12	手提圓鋸機	● 含鋸片	1	6,000	6,000	教學用	公關事務設計系	

0002-13	萬能角度鋸機	● 含角架	1	12,000	12,000	教學用	公關事務設計系	
0002-14	毛輪拋光機	● 含扳手, 橡皮盤 , 把手頭	1	7,000	7,000	教學用	公關事務設計系	
0002-15	方型砂紙磨光機	● 砂紙規格：115x140mm	1	3,000	3,000	教學用	公關事務設計系	
0002-16	平面砂輪機	● 磨片直徑：100mm	1	4,000	4,000	教學用	公關事務設計系	
0002-17	帶鋸機	● 含鋸片	1	25,000	25,000	教學用	公關事務設計系	
0002-18	電焊機	● 含焊條	1	12,000	12,000	教學用	公關事務設計系	
0002-19	吸塵器	● 工業用 ● 吸入功率(瓦) : 260	1	15,000	15,000	教學用	公關事務設計系	
0002-20	砂輪機	馬力數：1/2HP	1	6,000	6,000	教學用	公關事務設計系	
0002-21	鋼尺	● 含鐵工及木工用	2	1,000	2,000	教學用	公關事務設計系	

0002-22	手弓鋸	● 含鋸片	3	3,000	9,000	教學用	公關事務設計系	
0002-23	摺合鋸	● 含鋸片	3	3,000	9,000	教學用	公關事務設計系	
0002-24	D 型線鋸	● 含鋸片	2	2,500	5,000	教學用	公關事務設計系	
0002-25	老虎鉗	● ６”以上	2	3,000	6,000	教學用	公關事務設計系	
0002-26	活動扳手	● ６”１０”１２”，３種尺寸以上	2	3,000	6,000	教學用	公關事務設計系	
0002-27	套筒扳手	● ２０件組以上	1	2,500	2,500	教學用	公關事務設計系	
0002-28	鐵鎚	● ２種磅數以上	3	1,000	3,000	教學用	公關事務設計系	
0002-29	橡膠槌	● 橡膠製	2	500	1,000	教學用	公關事務設計系	
0002-30	螺絲起子組	含＋字及－字	5	3,000	15,000	教學用	公關事務設計系	

0002-31	水平尺	● 附磁性底座	2	5,000	10,000	教學用	公關事務設計系	
0002-32	角尺	● 角尺	2	2,000	4,000	教學用	公關事務設計系	
0002-33	計重檯秤	● 具有交直流兩用之功能。	1	12,.000	12,000	教學用	公關事務設計系	
0002-34	游標卡尺	● 含附表	2	2,500	5,000	教學用	公關事務設計系	
0003-00	生物技術研究室設備							
0003-01	電泳凝膠影像處理系統	1. 解析度：430,000 pixel（含以上）。 2. UV 燈箱。 3. 熱昇華列表機。 4. 9 吋（含以上）CCTV 單色螢幕。 5. 附影像分析軟體。	1	268,000	268,000	教學用	生物技術系	
0003-02	光學顯微鏡	1. 10X 目鏡一組。 2. 物鏡：4X、10X、40X、100X。 3. 6V20WHAL 鹵素燈泡。 4. 附防塵套。	5	36,000	180,000	教學用	生物技術系	
0003-03	筆記型電腦	12.1 吋 XGA,Centrino Banias 1.7G,256M,60G,DVD+CDRW Combo	1	45,000	45,000	教學用	生物技術系	
0003-04	液態氮桶	容量： 33 Liters.	1	42,000	42,000	教學用	生物技術系	

0003-05	聚合酵素連鎖反應器	1. 上蓋加熱。 2. 容量：25 × 0.2 ml	1	78,000	78,000	教學用	生物技術系	
0003-06	電子天秤	1.精密度：0.01g 2.秤重範圍：600 g 3.再現性：0.008 g	1	17,000	17,000	教學用	生物技術系	
0004-00	中小企業創意行銷實驗室設備							
0004-01	個人電腦	Celeron 2.6GB,DDR 512MB,80GB SATA-150,16x DVD-ROM,PCI-Express 16x 高彩、高解析繪圖卡,15" LCD,Gigabit LAN,鍵盤,滑鼠(主機,鍵盤,滑鼠需同一品牌)	40	25,878	1,035,120	教學研究	企業管理系	
0004-02	伺服器	Xeon 3.0GHz,PCI Slot*4,PCI-X*2,512MB ECC DDR266 SDRAM*2,73G SCSI HD *2,24x CD-ROM,300W(Hot-Swap*2),Windows 2003 Server(含 5 Users)	1	100,000	100,000	教學研究	企業管理系	
0004-03	電源及網路施工	100 Base-T 佈線施工(Cat 5 UTP) 接頭加防護套及數字環標示配合教室配置圖施工,如有資訊管路以隱藏為主,明線要加線槽每點網路附一條連接線電源配線,每組電腦配置二組三孔插座	1	25,980	25,980	教學研究	企業管理系	
0004-04	網路交換器	24 埠非網管型高速乙太網路交換器	2	2,180	4,360	教學研究	企業管理系	
0004-05	不斷電系統	1000VA/600W (Line-Interactive) , 通過 EMC 認證	1	8,300	8,300	教學研究	企業管理系	
0004-06	電腦桌	塑合板表面貼美耐板,pu 封邊,圓孤造型,含電源插座,ABS 鍵盤架*2, W120*D70*H74cm（含以上）	20	2,500	50,000	教學研究	企業管理系	

0004-07	電腦椅	塑鋼折合椅。W45*D50*H77cm（含以上）	40	450	18,000	教學研究	企業管理系	
0004-08	向量繪圖軟體	3D 功能效果,封套設定與動態的變形,動態的效果,不受限制的透明效果,Scribble 效果,進階文字編排設計,標準的繪圖工具	40	2,200	88,000	教學研究	企業管理系	
0004-09	影像繪圖軟體	繪圖與修圖工具,自訂最佳化的工作環境,濾鏡蒐集功能,無限制圖層合成影像、文字與各種效果製作,完全支援 16-bit 規格的影像	40	6,700	268,000	教學研究	企業管理系	
0004-10	系統還原軟體	具備網路備份還原功能 支援 1 對 253 台電腦同步網路硬碟對拷 可遠程執行電腦開機關機 含 40 台授權	1	97,340	97,340	教學研究	企業管理系	
0004-11	投影機	2000ANSI 流明(含)以上，解析度：標準 XGA1024 X 768(含)以上	1	54,900	54,900	教學研究	企業管理系	
0005-00	實習旅館教室設備							
0005-01	教學洗滌處理槽	1.規格材質如圖說明施作。 2.含不繡鋼水槽施作規格如圖。 3.含給水及排水工程施作，管路配置如圖面說明。	1	74,000	74,000	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	嘉東校區
0005-02	教學餐桌	1.規格材質如圖說明施作。 2.含桌巾及強化玻璃配置施作。	4	6,800	27,200	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	嘉東校區
0005-03	教學餐椅	1.約 100cm(高)×47cm(寬)。 2.椅腳：採實木製作經加工烤漆而成。	16	3,600	57,600	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	嘉東校區
0005-04	教學櫥櫃玻璃門	1. 約 43cm(寬)×73cm(長)。 2. 含貼原皮木鑲邊、油漆及玻璃配置施作。	16	2,200	35,200	教學與實習用	觀光與餐飲旅	嘉東校區

							館系	
0005-05	折疊床	1. 約 208x98x32cm 2. 鐵管烤漆、泡棉、防水透氣布	2	3,000	6,000	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	嘉東校區
0006-00	會計事務模擬專業教室設備							
0006-01	電腦軟體	決策分析管理系統	1	490,000	490,000	教學用	會計系	
0006-02	電腦軟體	Logical Decisions 多目標邏輯決策分析軟體	1	120,000	120,000	教學用	會計系	
0006-03	電腦軟體	Frontier DEA 績效分析軟體	1	60,000	60,000	教學用	會計系	
0007-00	商品設計系教學設備							
0007-01	電動螢幕	120 吋以上	1	15,000	15,000	教學用	商品設計系	
0007-02	擴大機	120W x2	1	18,000	18,000	教學用	商品設計系	
0007-03	喇叭	100W 以上承受功率	2	5,000	10,000	教學用	商品設計系	
0007-04	影音光碟機	DVD	1	4,800	4,800	教學用	商品設計系	
0007-05	錄放影機	VHS	1	4,500	4,500	教學用	商品設計系	
0007-06	雙頻無線麥克風	UHF，含無線麥克風兩支	1	9,000	9,000	教學用	商品設計系	
0007-07	單槍投影機	2000 ansi 以上	1	60,000	60,000	教學用	商品設計系	
0007-08	機櫃	含電源施工，可容納擴大機、影音光碟機、錄放影機、個人電腦主機、15”LCD 等	1	10,700	10,700	教學用	商品設計系	

0007-09	個人電腦	3.2G 256/80G/DVD 15” LCD	1	32,000	32,000	教學用	商品設計系	
0007-10	個人電腦	3.2G 1G/80HD/DVD 17” LCD	1	40,000	40,000	教學用	商品設計系	
0007-11	彩色雷射印表機	內建 264 MHz 處理器、標準 64 MB RAM(含以上)	1	25,000	25,000	教學用	商品設計系	
0007-12	彩色噴墨印表機	A3+尺寸(含以上)	1	12,000	12,000	教學用	商品設計系	
0007-13	掃描器	光學解析度 2400X4800dpi 以上	1	5,000	5,000	教學用	商品設計系	
0007-14	外接式硬碟	40G	2	2,500	5,000	教學用	商品設計系	
0007-15	數位雙頻電視卡	可錄影、剪輯	1	4,000	4,000	教學用	商品設計系	
0007-16	單眼數位相機	600 萬畫素以上 含鏡頭、記憶卡、鋰電池	1	55,000	55,000	教學用	商品設計系	
0007-17	單眼數位相機	有效畫素 1300 萬畫素以上 含鏡頭、記憶卡、鋰電池	1	65,000	65,000	教學用	商品設計系	
0007-18	DV 攝影機	100 萬畫素以上	1	35,000	35,000	教學用	商品設計系	
0007-19	錄音筆	64MB 以上	1	3,500	3,500	教學用	商品設計系	
0007-20	電子防潮箱	120 公升以上	1	5,000	5,000	教學用	商品設計系	
0007-21	翻拍機	專業翻拍架	1	25,000	25,000	教學用	商品設計系	
0007-22	三腳架	四節式腳架	2	3,000	6,000	教學用	商品設計系	

0007-23	閃光燈	GN 50 以上	1	6,500	6,500	教學用	商品設計系	
0007-24	EK 板切割機	可熱切割 EK 板	2	37,000	74,000	教學用	商品設計系	
0008-00	學習科技實驗室教學設備					教學、研究	資訊管理系	
0008-01	伺服器	・17” LCD Monitor(含)以上 ・CPU INTEL相容 3.0G(含)以上 ・RAM 2GB(含)以上 ・SCSI RAID controller levels 0, 1, 5 supported ・SCSI HD 120GB(含)以上*4 ・16倍速(含)以上 DVD dual燒錄機 ・10/100/1000 Mbps超高速乙太界面 ・光學滑鼠 ・鍵盤 ・Microsoft server版作業系統	2	250,000	500,000	教學、研究	資訊管理系	
0008-02	多媒體電腦	・Intel Pentium4 3.0GHz(含)以上 ・RAM 512MB (含)以上 ・HD 120GB (含) 以上*2 ・16倍速(含)以上 DVD dual燒錄機 ・17吋(含)以上彩色液晶顯示器 ・麥克風 & 耳機組 * 1 ・web cam * 1 ・鍵盤 ・光學滑鼠	15	38,500	577,500	教學、研究	資訊管理系	

		・網路						
0008-03	廣播教學系統	・需相容於本校現有的教學廣播系統主機 ・可支援Linux與Windos作業系統 ・平台式教學網路主控器(1部) ・教學網路控制卡 ＊ 29 ・教學網路中繼器(1部) ・平台式主控台具中文功能操作薄膜面板，具備RJ45/15PIN/RS232 連接埠。 ・平台式主控台可連接二組 VGA IN 可選擇老師 PC 或 NOTBOOK 做廣播來源，直接於主控台切換。 ・平台式主控台具備 RS232 埠。	1	80,000	80,000	教學、研究	資訊管理系	
0008-04	網路交換器	・24PORTS，10/100Mbps	2	54,000	108,000	教學、研究	資訊管理系	
0008-05	穩壓器	・全電子式交流穩壓器 ・20KVA(含)以上 ・含安裝	1	40,500	40,500	教學、研究	資訊管理系	
0008-06	不斷電系統	・機架式2KV on-line	2	30,000	60,000	教學、研究	資訊管理系	
0008-07	電源網路施工	・含配線與面板插座施工	1	60,000	60,000	教學、研究	資訊管理系	
0008-08	機櫃	・19吋，41U，加寬式(鋁合金)，附隔版3片，散熱佳，通過安規測試	2	31,000	62,000	教學、研究	資訊管理系	
0008-09	電腦桌	・160*70*74cm，含ABS鍵盤架*2	9	3,000	27,000	教學、研究	資訊管理系	
0008-10	椅子	・塑製可摺疊式，445W*450D*785H(mm)	16	450	7,200	教學、研究	資訊管理系	

0008-11	鐵製櫥櫃	・4*6尺(含)以上，每抽屜B4大小*高度8CM(含)以上	2	5,000	10,000	教學、研究	資訊管理系	
0009-00	肢體藝術專業訓練教室設備							
0009-01	教學地板	1. 規格材質如圖面標示施作。 2. 數量約 182 ㎡。 3. 施作地點如圖面標示。	1	220,000	220,000	肢體語言教學用	美造系	
0009-02	教學鏡面牆面	1. 施工如圖指定牆面施作。 2. 如詳細圖施作。 3. 數量約為 90 ㎡。	1	100,000	100,000	教學用	美造系	
0009-03	專業手提式無線擴音機	1. 內建功放輸出功率 68W(RMS)/4Ω 2. 頻率響應範圍 50Hz~18KHz±3dB 喇叭 8 吋全音域（含以上）、接收模組 內建兩組 V/U 頻段抽取式接收模組 3. 可連續使用 4~8 小時、附頭戴式無線麥克風 1 支、手持式無線麥克風 1 支、內建立式 CD 播放座、隱藏式天線、具麥克風電池充電座、頭戴式麥克風充電電池 2 粒、充電座 1 個	2	25,000	50,000	教學用	美造系	
0010-00	兒童英語教學實習教室設備						應用外語系	
0010-01	個人電腦	Pentium 4 2.6GHz(含以上)（含 17 寸液晶螢幕）	6	31,000	186,000	教學用	應用外語系	
0010-02	列表機桌	w100*d70*h74cm	1	2,000	2,000	教學用	應用外語系	
0010-03	電腦桌	現場訂作鋼製電腦桌附兩只鍵盤架含線孔施作 w140*d70*h74cm	4	5,000	20,000	教學用	應用外語系	
0010-04	電腦椅	無扶手附滾輪	8	800	6,400	教學用	應用外語系	
0010-05	置物盒	塑膠製 約 60cmx40cm	30	300	9,000	教學用	應用外	

							語系	
0010-06	磁鐵白板	3 尺 x5 尺	1	5,000	5,000	教學用	應用外語系	
0010-07	數位相機	500 萬畫數 3 倍變焦(含以上)	1	12,000	12,000	教學用	應用外語系	
0010-08	視訊攝影機	130 萬畫數內建麥克風	8	1,200	9,600	教學用	應用外語系	
0011-00	幼兒保育實習室設備							
0011-01	調理桌	不鏽鋼製 3 ft X 6 ft	4	21,000	84,000	教學用	幼保系	
0011-02	冷藏櫃	直立式 2 尺 5 單門 757 X 800 X 2065 (m/m)	1	39,000	39,000	教學用	幼保系	
0011-03	冰凍櫃	直立式 2 尺 8 凍庫 1210 X 800 X 2030 (m/m)	1	46,500	46,500	教學用	幼保系	
0011-04	攪拌機	功率:325 watts 10 段速度切換控制 5-qt.不鏽鋼攪拌缸 包含槳狀攪拌器, 勾狀攪拌器及鋼絲攪拌器 尺寸：高 16-3/8” ＊ 寬 10-3/8” ＊ 深 13-5/16”110V	6	18,750	112,500	教學用	幼保系	
0011-05	果汁機	AC110V/60HZ 600W	6	1,500	9,000	教學用	幼保系	
0011-06	電子秤	3kg/2g，	6	1,000	6,000	教學用	幼保系	
0011-07	電子秤	50g/0.001g	6	500	3,000	教學用	幼保系	
0012-00	國土規劃管理實驗室設備							

0012-01	A3 掃描器	1. 高速彩色掃描器 2. 掃描尺寸：A3 3. 掃描速度：35PPM(含以上) 4. 光學解析度 600dpix1,200dpi(含以上) 5. 包含 USB 2.0 傳輸介面	1	60,000	60,000	教學、實習用	環管系(所)	
0012-02	相片基本圖	1. 比例尺 1/5,000(含以內) 2. 農林航測所製作新版紙圖 3. 包含雲林縣市區域範圍內之地圖	1	100,000	100,000	教學、實習用	環管系(所)	
0012-03	數位航照圖	1. 比例尺 1/5,000(含以內) 2. 解析度 50cm(含以內) 3. 電子圖檔	50	2,000	100,000	教學、實習用	環管系(所)	
0012-04	圖櫃	1. 鋼製掛式圖案櫃 2. W140 x D40 x H110 cm (含以上) 3. 包含可容納懸掛(A0) 85 x 118cm x 1 排或(A1) 60 x 85cm x 2 排 4. 附 A1 圖版帶 300 個(含以上)	1	40,000	40,000	教學、實習用	環管系(所)	
0012-05	電腦軟體	3D Analyst 模組程式(25 人授權) 1. 支援 Win2000 及 WinXP 版本(最新版本) 2. 適用於 ESRI Arc-GIS 9.X 版本以上	1	140,000	140,000	教學、實習用	環管系(所)	
0013-00	彩妝專業教室設備							
0013-01	快速球型攝影機	1. 定址攝影機*2 CCD:1/6” 2. 鏡頭焦距:2.4-60mm(25 倍) 3. BLC:ON/OFF 可切換 4. 預設點:128 個，預設點準確度:0.5 度 5. 具攝影機震動訊號穩定(DSS)功能 6. 360 度水平旋轉	1	59,000	59,000	教學用	美造系	
0013-02	數位教學面電視	1. 螢幕 42’對角(107×92×52cm)含以上 2. 顯示比例：16 : 93. 畫素數：852 x 480 畫素含以上 4. 畫素點矩：1.08 (H) x 1.08 (V) (mm) 含以下 5. 對比：2000 : 1 含以上 6. 視角：水平及垂直 160 度以上 7. 電源：100V-240V(含施工)	2	68,000	136,000	教學用	美造系	空間與安全考量
0013-03	機櫃	120×60×60cm(含以上)	1	5,000	5,000	教學用	美造系	

0014-00	環境變遷模擬實驗室設備							
0014-01	電腦軟體	Model ChemLab 實驗軟體 1. 支援 Windows 2000 及 Windows XP 版本 2. 單機專業版授權。	1	15,000	15,000	教學、實習用	環管系（所）	
0014-02	分光光度計	1. 波長範圍：190-1100nm 2. 解析度： 具有光譜帶寬自檢功能 3. 波長精度：±0.5 nm 4. 波長再現性：±0.2 nm 5. 掃描速度：100-5000 nm/min 6. 應答時間：0.1 秒 7. 波長分辨率：0.1 nm 8. 測光方式：隱藏式雙光束設計 9. 檢驗器：Si Photodiode 矽光二極體 10. 具連接電腦介面及程式	1	250,000	250,000	教學、實習用	環管系（所）	
0014-03	空氣採樣器	1. 流速範圍 750-3000cc/分 2. 定速控制精度：±5% 3. 採樣時可自動累計 4. 具採樣中途暫停捕集及流量異常、電池電力不足時，自動停機功能。	1	55,000	55,000	教學、實習用	環管系（所）	
0015-00	觀光餐旅資訊系統教室設備							
0015-01	飯店軟體資料庫	1.Oracle-9i For Windows2003 2.16 Users Licenses(含一年維護)	1	171,000	171,000	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	嘉東校區
0015-02	餐飲軟體資料庫	MS SQL 16 Clint Licenses	1	171,000	171,000	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	嘉東校區
0015-03	飯店管理軟體	16 Users Licenses	1	45,600	45,600	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	嘉東校區

0015-04	餐飲管理軟體	16 Users Licenses	1	45,600	45,600	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	嘉東校區
0015-05	教學白板	原有黑板改成白板，外框加鋁框封邊約 4 尺*8 尺	1	6,650	6,650	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	嘉東校區
0015-06	公佈欄	木製約長 80 公分，寬 255 公分	1	8,000	8,000	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	嘉東校區
0015-07	會議桌	1.180cm*60cm*75cm 2.含摺疊式桌腳、隔層		2,150	2,150	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	嘉東校區
0016-00	金融教育暨證照中心設備							
0016-01	個人電腦	1.中央處理器:Intel Pentium 4 2.8GHz(含以上)。 2.主機板：支援記憶體容量最高達 2GB 含以上 3.記憶體：512MB *1 DDR SDRAM 4.磁碟機：1.44MB 5.硬式磁碟機：IDE 介面，80GB(或以上)。 6.鍵盤： PS/2 或 USB 介面。 7.光學式滑鼠：具 PS/2 或 USB 介面。 8.彩色液晶螢幕：17”液晶顯示器，解析度 1024*768(XGA)含以上	25	36,000	900,000	教學用	財金系	
0016-02	應試前端系統使用授權	應試前端系統： 1.考生模擬考試作業功能 2.考生答題應試系統 3.系統自動校正主機時間 4.應試時間自動流程作業功能 5.IC 卡儲存答題功能 6.授權 4 年以上 7.以上非使用 WEB BROWSER 介面，部份功能需配合本校原有 IC 讀卡機組使用。	30	20,000	600,000	教學用	財金系	

0016-03	題庫資料庫	1.投信投顧業務員 2.初階授信人員 3.初階外匯人員	1	170,000	170,000	教學用	財金系	
0016-04	電腦軟體	EViews Standard V5.1(含最新版) 1.For Windows 98/NT/ME/2000/XP version 2.For single license 3.For Academic Institute	1	30,000	30,000	教學用	財金系	
0017-00	普通教室教學設備							
0017-01	單槍投影機	1.液晶解析度：800*600（含以上） 2.投影亮度在 2000ANSI(含以上)	10	60,000	600,000	教學用	普通教室	
0018-00	商管系教學儀器設備							
0018-01	個人電腦	CPU 3.2GHz，512MB RAM，80G 硬碟*2，17” LCD 螢幕(皆含以上)。(含網路與電源施工)	8	35,000	280,000	教學研究	商管系	
0018-02	數位相機	536 萬(2592x1944)CCD 像素，3 倍光學變焦、4 倍數位變焦(皆含以上)、近拍距離：4cm~無限遠	1	13,000	13,000	教學研究	商管系	
0018-03	網路商品數位攝影機	16MB,總畫素:79 萬 x3CMOS Sensor(動態:67 萬 x3/靜態:69 萬 x3),光學 10 倍/數位 120 倍,LCD 尺寸 2.7" (16:9),最低攝影照度 7 lux,手振防止,Memory Stick Duo,54.5x117.1x102.1mm,400g (大型搖控腳架、原廠外接麥克風、記憶卡 1G 含以上) (可以的話 附原廠攝影燈為佳)(皆含以上)	2	50,000	100,000	教學研究	商管系	
0018-04	網路商品攜帶型攝影棚	微型攝影棚 × 1 500W 專用攝影燈組至少 2 盞 (立式燈具,燈罩,腳架,電源線,開關) 背景布 × 8 種樣式（皆含以上）	2	7500	15,000	教學研究	商管系	

		商品旋轉盤 × 1						
0018-05	防潮櫃	除濕功能，4 層，W40cmxH85cmxD42cm（皆含以上）	1	10,000	10,000	教學研究	商管系	
0018-06	手提擴音機	7W 喇叭輸出(含以上)、無線麥克風	1	5,000	5,000	教學研究	商管系	
0018-07	展示板	木製，W120cm*H90cm(含以上)	5	4,000	20,000	教學研究	商管系	
0019-00	行銷模擬實驗室設備							
0019-01	伺服器	1. 17” LCD Monitor(含)以上 2. CPU INTEL相容 3.0G(含)以上 3. SCSI HD 73GB(含)以上*4	1	215,000	215,000	教學用	行銷管理系	
0019-02	不斷電系統	機架式1KV on-line	1	10,000	10,000	教學用	行銷管理系	
0019-03	機櫃	35U，加寬式(鋁合金)，隔版3片	1	25,000	25,000	教學用	行銷管理系	
0020-00	應用科技研發實驗室設備							
0020-01	超純水製造機	1.系統操作介面：採液晶系統模擬顯示，具觸鍵式選擇及取水按鍵。 2.產量：1.5 l/min(含以上)。 3.系統可手動、自動定時循環純化 4.含安裝 5.附件：全自動蒸餾水製造器 1 組	1	200,000	200,000	教學研究	生物技術系	
0020-02	高速冷凍離心機	1.Max rpm：15,000rpm(含以上)。 2.Max RCF(xg):21,800xg(含以上)，可直接顯示。 3.最大容量:50ml×4PCS(含以上)。	1	250,000	250,000	教學研究	生物技術系	

0020-03	富立葉紅外線光譜儀	1.波長範圍：7500~350 cm-1 2.解析度：0.5 到 16 cm-1 內含附件: 1.Mini press……1 組 2.全反射裝置(HATR)……1 組 3.polystyrene 標準片……1 片 4.操控及資料處理軟體……1 組 5.固體樣品測定架……1 組	1	750,000	750,000	教學研究	生物技術系	
0021-00	視覺傳達設計系教學設備							
0021-01	個人電腦	CPU:P4 3.2G (800MHz) (含以上) 顯示卡：A6600GT(含以上) 網路卡：Broadcom 10/100/1000 Mbps 記憶體：1GB DDR 400(含以上) HDD：160GB 7200rpm(含以上) 內建光碟機：16X DVD-ROM(含以上) 電源供應器：350W(含以上) 作業系統：XP Pro 內建 DVD 光碟燒錄機	1	42,800	42,800	教學用，購建大學生檔量圖輸作業出之機器。(部份規格比一般用電腦較高)	視覺傳達設計系	
0021-02	CRT 螢幕	19 吋高亮度全平面(含以上) 柵距 0.21 解析度 1920*1440 (含以上) 支援頻率 30-97kHz	1	8,900	8,900	教學用	視覺傳達設計系	
0021-03	電腦軟體	3D 人體物理性動畫剪輯 教育版 乙套	1	200,000	200,000	教學用	視覺傳達設計系	
0021-04	電腦軟體	3D 快速粗略建模及人體照片至 3D 粗略建模教室授權乙套	1	100,000	100,000	教學用	視覺傳達設計系	
0021-05	電腦軟體	動畫創意設計 (含運鏡及唇型比對等功能)	51	12,000	612,000	教學用	視覺傳達設計	

							系	
0021-06	單眼數位相機組	機型：SLR-type 變焦鏡頭數位相機 像數：1234 萬畫素(含以上) 影像:4256x2848 畫素(含以上) 儲存槽:1.xD-Picture Card/2.CF/Microdrive 檔案格式:JPEG-DCF compatible(Exig Ver 2.21**) LCD 螢幕：2.0 英吋低溫矽晶 TFT(約 23 萬 5 千畫素/寬螢幕 LCD/100%涵蓋率) USB 2.0 高速存檔,IEEE1394 存檔拍照 含記憶卡、電腦連線軟體、數位像機鏡頭	1	107,300	107,300	教學用	視覺傳達設計系	
0021-07	數位攝影機	總畫素: 107 萬總畫素 (3xCCD)(靜態: 100 萬)(含以上) 光學變焦: 12 倍 (含以上) 數位變焦: 150 倍(含以上) 2.5 吋 21.1 萬畫素(含以上) 液晶螢幕 幕 12.3 畫素(含以上)彩色觀景窗 支援 5.1 聲道錄音、支援"Click to DVD" Memory Stick™ Duo PRO 記憶卡槽 、 14 bit DXP 數位類比轉換、 MEGA MOVIE EX 、Multi AV、USB、iLink、LANC、4 ch. Mic 輸入端子 含鋰電池、充電器、背包	2	55,000	110,000	教學用	視覺傳達設計系	
0021-08	記憶體	256MB(適用於 MAC)	34	3,500	119,000	教學用(提升 MAC 教學教室功能)	視覺傳達設計系	
0022-00	美容暨美體專業教室設備							
0022-01	桌上型縫紉機	11 種花樣設計，17 種車縫功能、自動照明燈、自動穿線器、簡易切線器、One-touch 更換壓布腳、上線張力調節裝置、巧臂裝置：可車縫袖口、褲管、隱藏式零件盒：可收納零件、電子式腳踏板：輕巧耐用、自動捲底線裝置、自動開釦眼、附梭子 3 個(其中 1 個裝於縫紉機內)、鈕釦孔壓布腳 *1、拆線器*1、螺絲起子*1、螺絲起子片*1、毯片(紅色)*1、車針*1 盒(5 支入)、縫鈕釦壓布腳*1、縫	20	5,000	100,000	教學用	美造系	

		鈕釦隔板*1、中文說明書*1+保證卡、電子式腳踏板(含電源線)*1 ・使用電壓：110V 60HZ 燈泡 15W ・尺寸：33.1x14.1x25.4 (CM)含以上、材質：塑鋼鋁合金						
0022-02	教學展示櫥窗	1：施工如圖面施作。 2：含燈光配置，電源配置。 3：含展示架配置。 4：含 logo 教學展示櫥窗製作，規格如圖施作。	1	110,000	110,000	教學用	美造系	
0022-03	數位攝影機	1.3 百萬畫素 CCD（含以上）、靜態畫素 107 萬（含以上）、 2.具防手振功能、頂級蔡司 T*鏡頭、1G 記憶體（含以上）、腳架、攜帶式原廠背包、充電器、專用鋰電池 2 顆、傳輸線、標準鏡頭、望遠鏡頭、防潮箱、閃光燈	1	40,000	40,000	教學用	美造系	
0023-00	美髮暨整體造型專業教室設備							
0023-01	柔光(無影)罩	80cm x 80cm(含以上)	1	3500	3500	教學用	美造系	
0023-02	柔光(無影)罩	100cm x 100cm(含以上)	1	4500	4500	教學用	美造系	
0023-03	柔光(無影)罩	75cm x 150cm(含以上)	2	5000	10000	教學用	美造系	
0023-04	基本型鋁架	270cm(含以上)	3	2000	6000	教學用	美造系	
0023-05	背景燈	附低燈架、色片：紅、綠、藍、黃、紫（含以上）	2	6000	12000	教學用	美造系	
0023-06	單燈髮	28S，附燈架(含以上)	1	4000	4000	教學用	美造系	
0023-07	專業用閃燈	600W、6400K（含以上）	4	16000	64000	教學用	美造系	
0023-08	12 呎素背景	含黑、白、紅、藍四張，附馬達	1	16000	16000	教學用	美造系	
0023-09	12 呎手繪背景	拍攝背景用（4 種背景，含以上）附馬達	1	40000	40000	教學用	美造系	

0023-10	單眼高階數位相機	800 萬畫素（含以上）附同步器、1G 記憶體（含以上）、腳架、攜帶式背包、充電器、專用鋰電池 2 顆、傳輸線、標準鏡頭、閃光燈	1	40000	40000	教學用	美造系	
0024-00	兒童發展圖書研討室設備							
0024-01	筆記型電腦	1.CPU ：1.5 GHz(含以上) 2.HDD 40GB*1(含以上) 3.FDD 1.44MB*1 4.記憶體 128MB(含以上) 5.含網路及播音功能。	2	49,000	98,000	教學用	幼保系	
0024-02	數位式相機	500 萬畫數以上	1	14,000	14,000	教學用	幼保系	
0024-03	數位攝影機	100 萬畫數以上	1	28,000	28,000	教學用	幼保系	
0024-04	液晶投影機	2000 流明(含以上)；解析度 1024*768(含以上)	1	55,000	55,000	教學用	幼保系	
0024-05	銀幕	70”*70”（含以上)，電動，含安裝	1	15,000	15,000	教學用	幼保系	
0024-06	實物投影機	數位畫質影像 85 萬畫素,無線遙控、畫面更新頻率每秒 20 張、大型 A3 原稿台、多種輸出選擇 VGA, S-Video, Composite Video	1	45,000	45,000	教學用	幼保系	
0024-07	錄放影機	2 磁頭以上	1	4,500	4,500	教學用	幼保系	
0024-08	影音光碟機	DVD. VCD. CD 相容	1	4,000	4,000	教學用	幼保系	
0024-09	電視機	29 吋(含以上)，含 AV 端子	1	21,700	21,700	教學用	幼保系	
0024-10	電視機座	80*45*70cm(含以上)	1	5,000	5,000	教學用	幼保系	

0024-11	討論桌	120*300*74cm(含以上)	1	7,000	7,000	教學用	幼保系	
0024-12	櫥櫃	110*40*175cm(含以上)	1	2,800	2,800	教學用	幼保系	
0025-00	個人行動電子商務實驗室					教學、研究	資訊管理系	
0025-01	手持行動裝置	MS Pocket PC2003中文版(含)以上 ROM+RAM 128MB(含)以上 具無線收發 外部儲存卡*2	5	20,000	100,000	教學、研究	資訊管理系	
0025-02	手持PIM裝置	Palm OS 5.0(含)以上 Ram 32MB(含)以上 具無線收發 外部儲存卡* 2	5	20,000	100,000	教學、研究	資訊管理系	
0025-03	行動伺服器	・17” LCD Monitor(含)以上 ・伺服器等級主機板 ・CPU INTEL 2.8G(含)以上 ・RAM 2GB(含)以上 ・RAID levels 0, 1 supported ・HD 160GB(含)以上*4 ・16倍速(含)以上 DVD dual燒錄機 ・10/100/1000 Mbps超高速乙太界面 ・光學滑鼠 ・鍵盤 ・4埠USB KVM 電子式多電腦切換器802.11b+g無線網路 ・Microsoft server版作業系統	1	100,000	100,000	教學、研究	資訊管理系	

0026-00	公關事務設計系教學設備							
0026-01	外接式硬碟	• USB 介面 • 40GB 以上	2	4,000	8,000	教學用	公關事務設計系	
0026-02	互動式會議白板	• 會議功能 • 簡報功能 • 白板功能 • 含軟體	1	65,000	65,000	教學用	公關事務設計系	
0026-03	個人電腦	• Pentium4 2.8Ghz 以上 • 120G 以上，DVD+RW CDR • DDR400 256MB 以上	1	35,000	35,000	教學用	公關事務設計系	
0026-04	簡報滑鼠	• 雷射指示器功能 • USB 介面,即插即用 • RF 傳輸無方向性	2	3,000	6,000	教學用	公關事務設計系	
0026-05	會議系統同步翻譯譯員台	• 可調整音量大小及高、低音質，讓收聽翻譯頻道的聲音能達到最舒適及最清晰 • 完全雙向溝通，並可放慢說話速度按鈕 • 可以在翻譯語言(原始語言)或其他翻譯語言頻道之間作切換	1	57,000	57,000	教學用	公關系	
0026-06	會議椅	• 靠背：人體工學 12mm 高週波熱壓成型木板+3D 雙面曲弧高密度成型泡棉外覆 Acrylic 沙發布 • 座墊：17mm 高週波熱壓成型木板+高密度 PU 發泡成型泡棉外覆 Acrylic 沙發布車線製成 • 扶手：高密度 PU 發泡內藏成型鋼板發泡一體成型 • 寫字板：12mm 雙面貼覆美耐板，鋅合金壓鑄下翻式迴轉結構，	5	5,500	27,500	教學用	公關系	

0026-07	遙控攝影機	• 18 倍光學鏡頭 • 6 預設點 • 無線遙控	2	47,000	94,000	教學用	公關事務設計系	
0026-08	錄影機	• DVD 錄影功能 • 內建硬碟	1	42,000	42,000	教學用	公關事務設計系	
0026-09	監看銀幕	• 15 吋以上 LCD 顯示器 •	1	14,500	14,500	教學用	公關事務設計系系	
0026-10	混音主機	• 4 麥克風輸入 • 2 組立體輸入 • 主輸出 • 錄音輸出	1	20,000	20,000	教學用	公關事務設計系	
0026-11	音效處理器	• 每個聲道自動搜索和消除達 12 個頻點。 • 單發模式自動的搜索和抑制迴授並鎖住濾波器，直到手動恢復為止。	1	14, 000	14,000	教學用	公關事務設計系	
0026-12	AV Mixer 處理器	• 獨立的2 軌數位特效 • 專業的T-Bar 影像推桿 • 四軌輸入的影像混合/切換器 •	1	64,000	64,000	教學用	公關事務設計系	
0026-13	監視錄影機	• 含鏡頭、吊架 • 監視用	4	4,000	16,000	教學用	公關事務設計系	

0026-14	數位錄影系統	• 具監視功能 • 具錄影功能 • 含硬碟 • 含施工	1	29,600	29,600	教學用	公關事務設計系	
0027-00	競賽技能專業訓練教室設備							
0027-01	教學地板	1：合金鋼面板，荷重大於 300kg，中心點破壞荷重 900 kg。 2：面板安全係數 3 含以上。 3：表面耐磨 1000 次含以上。採木紋防火美耐板。 4：鍍鋅鋼基座，需承受 420 kg以上荷重，施工採專用黏著劑。 5：含彈跳式插座 36 個含以上 6：含斜坡道製作*1 式。	1	200000	200000	教學用	美造系	
0028-00	財稅系教學設備							
0028-01	個人電腦	CPU:Pentium 4 1.5GHz(含以上) HDD:40GB*1 FDD:1.44MB*1 DSRAM:133MHz 128MB (含以上)提供 256mb 17 吋螢幕	3	25,700	77,100	教學用	財稅系	
0028-02	雷射印表機	A4 大小 600dpi	1	14,500	14,500	教學用	財稅系	
0028-03	錄音筆	Usb , 64mb(含以上) 可收聽 fm 立體廣播	1	4,000	4,000	教學用	財稅系	
0028-04	光學滑鼠	三鍵式 400cpi(含以上)	5	300	1,500	教學用	財稅系	

0029-00	金融保險系教學設備							
0029-01	軟體	Eviews 5(或最新版)	1	27,000	27,000	金融保險諮詢中心	金融保險系(科)	
0029-02	椅子	無扶手，一體成型椅背 48*56*86(含以上)防火布面	10	850	8,500	金融保險諮詢中心	金融保險系(科)	
0029-03	平板電腦	1.14.1 吋 ,Pentium-M 725(Centrino Dothan 1.6GHz)(含以上) 2.256M DDR,40G(含以上) 3.1.44M,DVD+CD-RW內建10/100M LAN 4.四合一讀卡機 5.紅外線FIR,USB 2.0埠*2,IEEE1394,1個100-pin 接頭 6. 外接式燒錄機	1	57,500	57,500	金融保險系辦公室	金融保險系(科)	
0029-04	教學用手提 CD 音響	1.具卡帶錄放功能 2.含 CD 功能	1	3,500	3,500	金融保險系辦公室	金融保險系(科)	
0029-05	有線麥克風 附擴音擴音設備	1. 輸出靈敏度-72db(含以上) 2. 頻率響應 50-12,000HZ(含以上) 3. 訊號 10 公尺長(含以上)，單蕊隔離纜線，附 XCR-PHONE 接頭 4. 附擴音器	1	3,500	3,500	金融保險系辦公室	金融保險系(科)	
0030-00	教學演講廳設備	・						
0030-01	電動銀幕	・ 180 吋以上 ・ 電動升降控制	1	55,000	55,000	教學演講用	全校師生	

0030-02	高畫質單槍投影機	• 5000 ansi 流明以上亮度 • 1024x768 pixels 解析度 • 投影機線路含配置兩組 VGA 訊號,一組 Video component, 一組 S-VIDEO 訊號,一組遙控器控制訊號線,並與影音控制主機連結 • 現場講台地板應配置兩組以上 VGA 視訊盒並連結至投影機及影音控制主機(資訊盒至少應含一組 VGA 插座一只 3.5mm 立體聲插座) • 音響線路至少應含所有設備之連結,現場麥克風地板彈跳式插座 • 控制線路至少應含投影機,影音輸出入設備,現場錄影錄音,舞台燈光,電動銀幕等設備與影音控制主機連結	1	220,000	220,000	教學演講用	全校師生	
0030-03	投影機升降架	• 剪刀式電動升降 • 上下自動定位停止	1	35,000	35,000	教學演講用	全校師生	
0030-04	光碟播放機	• 10 位元 27Mhz 訊號處理 • 10 位元視訊 DAC 數位類比轉換器(含以上) • DVD/SVCD/VCD/CD/CD-RCD-RW 相容	1	5,500	5,500	教學演講用	全校師生	
0030-05	錄放影機	• 3 倍錄放影 • 500 倍高速迴帶。	1	7,000	7,000	教學演講用	全校師生	
0030-06	卡座錄音機	• 具卡帶錄放功能 • 自動迴帶機構	1	7,000	7,000	教學演講用	全校師生	
0030-07	無線麥克風系統	• 型式:19 吋標準機櫃設計, • 接收模式:自動選訊雙天線 PLL 相位鎖定頻率方式接收。	4	14,500	58,000	教學演講用	全校師生	
0030-08	動圈式麥克風	• 型式：動圈式麥克風 • 頻率響應：50ＨＺ(含)以下～１5ＫＨＺ(含)以上.	2	3,400	6,800	教學演講用	全校師生	
0030-09	電容式麥克風	• 型式：電子電容鵝頸式麥克風 • 頻率響應：50ＨＺ(含)以下～１7ＫＨＺ(含)以上. • 極性圖樣：心型單一指向。	2	4,500	9,000	教學演講用	全校師生	

0030-10	音控主機	• 型式:24 輸入，2 迴路 GROUP 輸出，左右(L,R)主輸出 及一單音(MONO)輸出，4 組以上 AUX 輸入輸出，4 組以上立體輔助輸入.。 • 1～10 軌每軌附一單獨 48V 幻通電源 PHANTOM POWER 開關.。 • 每軌道附過載 LED 信號 PEAK 指示燈。 • 具 100mm 長推桿.	1	89,000	89,000	教學演講用	全校師生	
0030-11	數位多工音效處理器	• 型式：2 輸入 2 輸出多工數位矩陣式聲音處理器 • 具電腦連線控制介面(RS-232)及 MIDI 介面 • 內建 2 路數位迴授抑制器,每路自動迴授抑制應在 16 頻點以上	1	45,000	45,000	教學演講用	全校師生	
0030-12	音效處理器	• 8 輸入Ｘ8 輸出，採全平衡式 Euro-block 接口。 • 設計使用者可以依據各分區輸出不同的需求狀況，將各種音頻處理模組進行自由組合搭配的功能 。 • 24 位元 AD/DA 轉換器及 32 位元數位信號處理器(DSP)	1	50,000	50,000	教學演講用	全校師生	
0030-13	主喇叭	• 型式：15 吋(含)以上低音單體,,高音 1.5’’喇叭． • 阻抗：８歐姆． • 最大承受功率：1400 瓦(含)以上. • 符合 CE 認證	2	30,000	60,000	教學演講用	全校師生	
0030-14	舞台監聽喇叭	• .型式：10 吋(含)以上低音單體． • 阻抗：８歐姆． • 3.承受功率：200 瓦/Program(含)以上.	2	11,500	23,000	教學演講用	全校師生	
0030-15	側置輔助喇叭	• 型式:8 吋雙音路喇叭(聚乙稀結構整體進口，低音 8 吋， 高音 2 吋 CD 號角/1 吋出口)。 • 最大承受功率:400 瓦。連續承受功率:100 瓦(RMS)。 • 阻抗:8 歐姆。	2	11,500	23,000	教學演講用	全校師生	
0030-16	主控室監聽喇叭	• 型式：二音路主動式控制監聽喇叭, • 最大功率輸出:２０瓦(含)以上.	1	8,000	8,000	教學演講用	全校師生	

0030-17	準備室監聽喇叭	• 型式：二音路主動式控制監聽喇叭, • 最大功率輸出:２０瓦(含)以上.	1	4,800	4,800	教學演講用	全校師生	
0030-18	擴大機(主)	• 型式：電影院級專業功率擴大機， • 內建電腦控制資料埠(Data poart)，作為遠端控制用 • 輸出功率 1200W (含)以上(8 歐姆,1KHz,0.1%THD).	1	31,500	31,500	教學演講用	全校師生	
0030-19	擴大機(環繞)	• 型式：電影院級專業功率擴大機， • 內建電腦控制資料埠(Data poart)，作為遠端控制用 • 輸出功率 600W (含)以上(8 歐姆,1KHz,0.1%THD).	1	24,000	24,000	教學演講用	全校師生	
0030-20	擴大機(中置舞台監聽)	• 型式：電影院級專業功率擴大機， • 內建電腦控制資料埠(Data poart)，作為遠端控制用 • 輸出功率 1200W (含)以上(8 歐姆,1KHz,0.1%THD).	1	24,000	24,000	教學演講用	全校師生	
0030-21	監看顯示器	• 形式：15 吋 TFT 液晶顯示器 • 內建 D-sub VGA 輸入端子，可直接接電腦，解析度為 1024x768pixels(含)以上 • 含分配器	1	22,100	22,100	教學演講用	全校師生	
0030-22	麥克風立架	• 形式：落地式附傾斜桿 • 腳座：折合式三腳座	2	1,000	2,000	教學演講用	全校師生	
0030-23	麥克風桌架	• 形式：桌上型附傾斜桿 • 蹄形底座	2	750	1,500	教學演講用	全校師生	
0030-24	機櫃	• 主機櫃需符合 EIA 規範，整台靜電粉體塗裝，鋼板厚應在 1.2mm 以上 • 41U(含)以上附輪組，前後門及鎖，4U 抽屜 x1，棚板 x3，。 除輪組外，應附可調高低之固定支撐桿於底下四角落。	1	16,000	16,000	教學演講用	全校師生	

0030-25	電源順序開關	• 內建 16 組 3pin 式電源輸出插座 • 具固定於 19 吋標準機櫃設計	1	12,000	12,000	教學演講用	全校師生	
0030-26	主控桌	• 木做, • 顏色及型式如附圖	1	10,400	10,400	教學演講用	全校師生	
0030-27	主控椅	• 布料顏色由廠商提供使用單位選定 • 具扶手及活動椅腳設計	2	2,000	4,000	教學演講用	全校師生	
0030-28	燈光控制前後級	• 12 迴路燈光控制調光前級 • 12 迴路燈光控制後級 • 內建聲控及跳機功能 • 含機櫃,配線箱及施工配線	1	78,000	78,000	教學演講用	全校師生	
0030-29	天幕燈	• 型式:500W 石英天幕燈 • 附安全鍊色片夾及燈泡 • 含燈光桿,插座組及施工配線	4	7,850	31,400	教學演講用	全校師生	
0030-30	泛光燈	• 型式:500W 石英泛光燈 • 附安全鍊色片夾及燈泡. • 含燈光桿,插座組及施工配線	6	8,800	52,800	教學演講用	全校師生	
0030-31	柔邊聚光燈	• 型式: 平凸透鏡柔焦及 PC 聚光燈 • 燈泡使用 500W • 附色片夾 • 含燈光桿,插座組及施工配線	6	10,500	63,000	教學演講用	全校師生	
0030-32	電動升降文字幕	• 材質：百分率 COTTON 100% • 組成：梭織起毛布 • 尺寸如附圖 • 符合防焰性能試驗基準	1	48,000	48,000	教學演講用	全校師生	
0030-33	電動大幕	• 材質：百分率 COTTON 100% • 組成：梭織起毛布 • 尺寸如附圖 • 符合防焰性能試驗基準	1	70,000	70,000	教學演講用	全校師生	
0030-34	燈光幕	• 材質：百分率 COTTON 100% • 組成：梭織起毛布 • 尺寸如附圖 • 符合防焰性能試驗基準	1	13,600	13,600	教學演講用	全校師生	

0030-35	國旗國父遺像組	• 含國旗及國父遺像	1	35,000	35,000	教學演講用	全校師生	
0030-36	布幕控制箱組	• 含控制箱組及線路架設	1	15,000	15,000	教學演講用	全校師生	
0030-37	會議桌	• 木做,二人座(含以上) • 訂製品	12	4400	52800	教學演講用	全校師生	
0030-38	會議桌	• 木做,三人座(含以上) • 訂製品	12	8800	105600	教學演講用	全校師生	
0030-39	會議桌	• 木做,七人座(含以上) • 訂製品	12	15400	184800	教學演講用	全校師生	
0030-40	會議椅	• 布料顏色由廠商提供使用單位選定 • 伸縮式椅腳設計	153	3,800	581,400	教學演講用	全校師生	
0030-41	主席桌椅	• 摺疊式 • 顏色及型式如附圖	3	8,000	24,000	教學演講用	全校師生	
0030-42	多功能講桌	• 內具麥克風,資訊插座等 • 詳細尺寸規格如附圖	1	25,000	25,000	教學演講用	全校師生	
0030-43	會議主機	• 符合國際 CEI/IEC914 會議系統的標準， • 內建或外接 LCD 顯示面板， • 主機可堆疊聯動	1	73,000	73,000	教學演講用	全校師生	
0030-44	主席麥克風	• 符合國際 CEI/IEC914 會議系統的標準， • 可撓式麥克風桿； • 數位訊號處理電路。	1	15,500	15,500	教學演講用	全校師生	
0030-45	列席麥克風	• 符合國際 CEI/IEC914 會議系統的標準， • 可撓式麥克風桿； • 數位訊號處理電路。	35	17,500	612,500	教學演講用	全校師生	
0030-46	桌上型會議麥克風	• 符合國際 CEI/IEC914 會議系統的標準， • 可撓式麥克風桿； • 數位訊號處理電路。	5	13,000	65,000	教學演講用	全校師生	
合　計					19,612,300			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書*（＊各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）*

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0031-00	圖書館自動化設備							
0031-01	圖書館遠端讀者認證管理系統	系統包括: 1.系統認證機制 2.同一組密碼可使用多處 3.可在IP管控範圍外連線到圖書館使用資料庫	1	250,000	250,000	支援教學	圖書館	
0031-02	影音光碟機	1.192KHZ/24位元聲音數位類轉換 2.解析度超過500條(含以上)	3	8,500	25,500	支援教學	圖書館	
合　計					275,500			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*＊各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）*

優先序	購置內容（ 請勾選 ）						單位（冊、卷）	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0001-00		◎					冊	1,692	350	592,200	支援研究充實館藏	圖書館	
0002-00	◎						冊	200	2,000	400,000	支援研究充實館藏	圖書館	
0003-00		◎					冊	2,800	350	980,000	支援研究充實館藏	圖書館	
0004-00						◎(DVD 或 VCD)	套	40	2,500	100,000	支援研究充實館藏	圖書館	
0005-00			◎(中文)				種	238	1,600	380,800	支援研究充實館藏	圖書館	
0006-00						◎(中文資料庫)	套	3	130,000	390,000	支援研究充實館藏	圖書館	
0007-00						◎(外文資料庫)	套	3	320,000	960,000	支援研究充實館藏	圖書館	
0008-00			◎(外文)				種	87	11,000	957,000	支援研究充實館藏	圖書館	
合　　計										4,760,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書*（＊各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）*

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0032-00	訓輔設備							
0032-01	桌上型電腦	液晶螢幕: Pavilion Monitor 17"TFT-LCD 處理器 AMD Sempron 2800+ (2.0GHz 以上) 記憶體 256MB PC3200 DDR400 以上 硬碟機 40GB Ultra DMA 5400RPM 以上 光碟機 CD ROM (可達 48x 以上) 網路卡 內建 10/100 高速網路卡 保固 一年零件保固	1	24,900	24,900	社團活動設備	課指組	
0032-02	筆記型電腦	中央處理器 Centrino 715(Dothon 1.5G 以上) 液晶螢幕 15"以上 顯示晶片 ATI Radeon IGP(分享式) 記憶體 256MB 以上 硬碟機 60GB 以上 光碟機 外接式 DVD/CDRW Combo 網路卡 10/100Mbps 數據機 56k v.90 無線網路裝置 802.11b/g 電池 鋰電池(6cell) 作業系統 WIN XP Home 保固 一年零件保固	1	56,900	56,900	社團活動設備	課指組	
0032-03	跆拳道護具	頭、胸、襠、肘、腿各一，材質為高質 PU	4	2,500	10,000	社團活動設備	課指組	

0032-04	DVD 影音光碟機	內建 dts 及 AC3 數位解碼輸出, 內建 192kHz/24 位元音頻 D/A 轉換器, 54MHz/10 位元視頻數位類比轉換器,循序掃描及專業數位式色差雜訊抑制。	1	5,000	5,000	社團活動設備	課指組	
0032-05	CD Player	內建三片式 CD 及自動迴帶式卡座, 卡座具雙向錄放音, 杜比雜訊抑制,CD 具隨機選曲播放	6	5,000	30,000	社團活動設備	課指組	
0032-06	麥克風	音頭類型:背極式電容麥克風, 頻率響應:50 Hz to 18,000 Hz, 靈敏度:-46 dBV/Pa (0 dB=1V 開路電壓), 殘留雜音:25 dB SPL Typical, 最大承受音壓:148 dB 以上,動態範圍:123 dB 以上, S/N 比:在 94dB	6	1,200	7,200	社團活動設備	課指組	
0032-07	雷射印表機	列印速度 Letter 可達 22 ppm (A4 可達 21 ppm)以上 解析度 1200 dpi 以上 處理器 133 MHz Motorola V4 Coldfire 以上 記憶體 16 MB RAM 以上， 雙面列印 整合型自動雙面列印功能。 尺寸 76 x 127 公釐至 216 x 356 公釐 (3 x 5 英吋至 8.5 x 14 英吋)； A4 、 A5 、 A6 、 B5、B6、信封 (C5 、 DL) 連線方式 介面 USB 2.0 相容 連接埠、內建式乙太網路列印伺服器 支援的網路通訊協定 TCP/IP 保固 一年零件保固。	1	28,500	28,500	社團活動設備	課指組	
0032-08	噴墨印表機	列印速度：黑色文件：每分鐘 16 頁以上/彩色文件：每分鐘 14.5 頁以上 微處理器：Coldfire2; 96 MHz 以上 內建 16MB RAMo 以上 支援：Windows 95/98/Me ；Windows NT 4.0/2000； 和更新的版本	1	31,000	31,000	社團活動設備	課指組	

		4 色分離墨水匣 大尺寸印表機(列印材質尺寸從 4x6 英吋/A6 至 13/19 英吋/A3+不等) 最大列印範圍：12.75x49.0 英吋 可接受各式各樣的列印材質，從普通紙、投影片到厚卡紙(72 磅/270 gsm) 可透過紅外線進行列印 墨水不足警示燈和表示印表機狀態的 LCD 指示燈						
0032-09	電視	影像： ・輝聚映像管 ・3 Line 數位梳形濾波器 ・VM 速度調變回路 聲音： ・BBE 環場音效 ・立體雙語 輸入端子： ・YUV 色差 ・AV 前 1 後 2 ・S 端子後 1 輸出端子： ・AV 端子 便利機能： ・中／英文螢幕操作 ・頻道鎖定 ・定時關機 聲音出力：5W×2 尺寸：754×591×500mm（寬×高×深）以上	2	18,900	37,800	社團活動設備	課指組	
0032-10	吉他音箱	PEVEY 112 瓦輸出功率	1	15,000	15,000	社團活動設備	課指組	
0032-11	貝斯音箱	Creat 100W 瓦輸出功率	1	26,000	26,000	社團活動設備	課指組	
0032-12	數位相機	畫素 540 畫素以上； 解析度 2560×1920 以上 變焦 3x /4x 以上； 對焦 0.5m～∞ ； 光圈 F2.8(W)～F4.8(T) 觀景窗 光學 ； 液晶螢幕 1.8" 以上 近拍範圍 超近拍 4cm ； 快門速度 16~1/1000 秒 電腦連接介面 USB2.0	2	14,900	29,800	社團活動設備	課指組	

		閃光燈 Yes 自拍 12 秒延遲 內建記憶體 附 32MB XD 以上 動態攝影規格 320X240/160X120 檔案格式 JPEG 使用電池 LI-10B 充電鋰電池 x1 隨機配件 LI-10B 充電鋰電池 x1、充電器 x1、背帶、保護套、USB 線、AV 線、 RM-2 遙控器、鏡頭蓋/繩、應用程式光碟、中文使用說明書、保證書						
0032-13	數位攝影機	• 133 萬畫素以上 高解像力照片 ・高解像力 16:9 寬景模式 ・選擇對焦點 ・連續照相模式 ・自動包圍式曝光 ・數位特效 ・淡入/淡出 ・特殊效果 ・多格顯示畫面 ・PCM 數位音響 ・翻轉的液晶螢幕 ・同步錄影與照相，魚與熊掌兼得 ・影像穩定器 ・程式自動曝光 ・夜景模式 ・類比訊號輸入及轉換	3	37,900	113,700	錄放影錄製器材	課指組	
0032-14	多功能事務機	三合一事務機(列印 掃瞄 影印) 彩色列印 最佳狀態 4800dpi 彩色掃瞄 最高可達 600 x 1200 dpi 光學解析度 介面及連結 USB 重量:5 公斤以下 國外品牌	1	7,000	7,000	社團活動設備	課指組	
0032-15	數位錄音筆	數位錄音機 MP3 數位隨身聽 隨身行動碟 語言學習機 數位語音日記 錄音時數 16 小時	3	2,200	6,600	社團活動設備	課指組	
0032-16	蹲舉架	長 :94 cm 寬 :122cm 高:85cm	1	24,000	24,000		課指組	

						社團活動設備		
0032-17	雷射印表機	解析度達 600x600 dpi A4 文件每分鐘最高 14ppm 首頁輸出約 12 秒 每月最高印量 15,000 張 碳粉匣可列印量 3,000 張 8MB 內建記憶體 USB1.1(與 USB2.0 相容)連結介面 250 張高容量進紙匣 支援 Windows/98/Me/2000/XP/Linux SPL(Samsung Printer Language)	1	3,000	3,000	社團活動設備	課指組	
合　計					456,400			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書*（＊各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）*

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0033-00	實驗實習設備							
0033-01	有機類廢液安全存放桶	容量：20 公升 材質：高密度聚乙烯(含洩漏閥蓋)	4	3,900	15,600	化學廢液管制改善	應用科技研究發展中心	
0033-02	無機類廢液安全存放桶	容量：20 公升 材質：高密度聚乙烯	4	2,000	8,000	化學廢液管制改善	應用科技研究發展中心	
0033-03	萬向抽氣罩	伸縮導管：抗氧化 PP 聚丙烯材質 有效範圍：90~150cm 馬達:3ø 220V 1HP(以上) 抽風機：耐酸鹼 PP 材質 抽風罩：抗化學性 PP 罩	2	304,000	608,000	有害性毒、廢氣管制改善	應用科技研究發展中心	
0033-04	可移動式淨化抽氣裝置	電源：110 ACV 尺寸：W500*D600*H600(mm)(含以上) 材質：PP 或 PC 馬力：1/2HP 風量：10(m^3/min)(含以上)	1	90,000	90,000	實驗之廢氣改善	生物科技系	

0033-05	安全廢液存放櫃	材質：雙層耐燃層鋼板 尺寸： 1300*520*1100(mm) 容量：100L(含以上)	1	90,000	90,000	化學廢液管制改善	應科中心	
0034-00	校園安全設備							
0034-01	汽、機車門禁系統	1. 門禁管制主機(含軟體、資料庫)(1 台) 2. 連線管制主機(1 台) 3. 感應卡機(1 台) 4. 柵欄機(1 台)	1	194,400	194,400	嘉東校區側門汽、機車出入管制	環境規劃及管理中心	
0035-00	環保廢棄物處理設備							
0035-01	搬運車	車體尺寸： 3050*1320*1330(mm)(含以上) 載貨台內部尺寸： 1810*1220(mm)(含以上) 引擎馬力：10 馬力(含以上)	1	125,000	125,000	勞作教育 一般垃圾及資源回收搬運	通識暨教育中心	
合　計					1,131,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001	改善師資教師進修	獎助教師國內留職停薪、國外留職停薪、及國內外帶職帶薪者之相關註冊費及其它費用。	$1,475,794	
0002	改善師資教師研究	獎助教師從事與教學相關研究、和承接各界建教合作委託案及委託研究案之相對性獎助。	$1,208,572	
0003	改善師資教師著作	獎助教師公開發表書面學術論著或實務作品者：包括發表國內外期刊論文、專書、國內外國際性研討會論文、本校學術刊物及學術論文刊登費。	$1,006,637	
0004	改善師資教師升等送審	獎助教師經校教評會及教育部通過升等為助理教授以上者；及支付各項審查費用。	$706,012	
0005	改善師資教師研習	獎助各單位舉辦校內學術研討會、專題演講或教師團體校外實務參觀活動；及教師以公假參加研習、研討會和出國參與學術研討會且發表論文之相關費用。	$302,143	
0006	改善師資教師改進教學	獎助具有事業單位實務經驗二年以上、具有專業證照或在校期間取得甲乙級證照等教師。	$159,422	
0007	行政人員進修	獎助行政人員之國內進修之相關註冊費及學分費用。	$183,663	
0008	行政人員業務研習	獎助各單位舉辦校內相關業務研討會、專題演講或舉辦團體校外實務參訪活動；及行政人員以公假參加校外研習及研討會之相關費用。	$90,000	
0009	行政人員技能提昇	獎助行政人員於在校期間取得專業證照及甲乙級之相關證照者。	$30,000	
0010	現有教師薪資	支付新聘之助理教授以上之薪資和現有教師之薪資。	$10,020,823	
合　　計			$15,183,066	

校長 環球技術學院 校　長林明芳(乙)　教務長 [illegible]　總務主任 總務長張志誠　會計主任 會計主任吳俊賢　系主任 商務科技管理系主任李順富　美容造型設計系主任劉禧賢　生物技術系主任包慧俊

環球技術學院94年度教育部獎補助整體發展經費

支用計畫書變更對照表及變更後支用計畫書

（含教學儀器設備項目擬變更採購報教育部函暨教育部同意公函）

檔　　號：
保存年限：

教育部　函

地址：100台北市中正區中山南路5號
傳真：02-23566379
聯絡人：鄭秀貞
聯絡電話：02-23565858

受文者：環球技術學院
發文日期：中華民國94年10月27日
發文字號：台技(三)字第0940147525號
速別：
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

主旨：所報　貴校94年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書之資本門經費需求規格變更乙案，存部備查，請查照。

說明：

一、復　貴校94年10月21日環技研發字第0940004893號函。

二、請確實依「94年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」及相關規定辦理。

正本：環球技術學院
副本：國立雲林科技大學獎補助工作小組、中華民國管理科學學會（含附件）、本部技職司
94/10/27
18:00:53

94. 10. 28 環技研發字第09000 05086 號

環球技術學院　函

地　　址：雲林縣斗六市湖山里岩山路88號
承 辦 人：吳淑芬小姐
聯絡電話：(05)5370988-2172
傳真電話：(05)5371449

100
臺北市中山南路5號
受文者：教育部

發文日期：中華民國 94 年 10 月 21 日
發文字號：環技研發字第0940004893號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：附件隨文

主旨：檢陳本校94年度　鈞部獎補助整體發展經費資本門經費需求規格說明書異動乙案，請　鑑核。

說明：

一、依「94年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」第1項規定辦理。

二、本校原支用計畫書資本門編列之優先序0007「商品設計系教學設備」等異動前、異動後對照表及理由詳附件。

三、檢附文件：

(一)94年度教育部獎補助整體發展資本門經費需求規格說明書變更對照表乙份。

(二)專責小組第2次會議紀錄乙份。

正本：教育部
副本：本校研發處綜合規劃組

環球技術學院校長林明芳

檔　　號：
保存年限：

教育部　函

地址：臺北市中山南路5號
傳真：02-23566379
聯絡人：鄭秀貞
聯絡電話：02-23565858

受文者：環球技術學院
發文日期：中華民國94年12月21日
發文字號：台技(三)字第0940178685號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

主旨：所報　貴校94年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書之資本門經費規格變更乙案，存部備查，請　查照。

說明：

一、復　貴校94年12月16日環技研發字第0940006204號函。

二、請確實依支用計畫書、「94年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」及相關規定辦理。

正本：環球技術學院
副本：國立雲林科技大學獎補助工作小組、中華民國管理科學學會、本部技職司
"94/12/21"
11:58:09

94.12.22 環技研發字第0940006286號

副本

環球技術學院　函

地　　址：雲林縣斗六市湖山里岩山路 88 號
承 辦 人：研發處綜合規劃組吳淑芬小姐
聯絡電話：(05)5370988-2172
傳真電話：(05)5371449

100
臺北市中山南路 5 號
受文者：教育部

發文日期：中華民國 94 年 12 月 16 日
發文字號：環技研發字第 0940006204 號
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：附件隨文

主旨：檢送本校 94 年度教育部獎補助整體發展經費資本門經費需求規格說明書異動乙案，請　鑒核。

說明：

一、依據「94 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」第一項規定辦理。

二、本校原支用計畫書資本門編列優先序 0030 之「教學演奬廳設備」內容需進行變更，異動前、異動後對照表及理由詳如附件。

三、檢附文件如下：

(一)94 年度教育部獎補助整體發展資本門經費需求規格說明書變更對照表乙份。

(二)專責小組第三次會議紀錄乙份。

正本：教育部
副本：本校研發處綜合規劃組

環球技術學院校長林明芳

裝
訂
線

壹、支用計畫書變更對照表

原報支用計畫書附表二【資本門經費支用項目、金額與比例表】變更對照表：

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐是，$_____，占資本門 _____ %（註一）

☑否

原報部支用計畫經費及比例					變更後經費及比例				
項　目	佔資本門經費之金額	佔資本門經費之比例（%）	自籌款佔資本門經費之金額	自籌款佔資本門經費之比例（%）	佔資本門經費之金額	佔資本門經費之比例（%）	自籌款佔資本門經費之金額	自籌款佔資本門經費之比例（%）	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	$13,474,970	71%	$2,676,728	71%	$13,930,214	73.4%	$2,786,043	73.4%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	$4,175,343	22%	$860,157	22%	$3,886,901	20.5%	$777,380	20.5%	
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）	$379,577	2%	$76,823	2%	$380,334	2.0%	$76,066	2.0%	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	$948,942	5%	$182,058	5%	$781,383	4.1%	$156,277	4.1%	
合計	$18,978,832	100%	$3,795,766	100%	$18,978,832	100%	$3,795,766	100%	

貳、變更後支用計畫書

附表一、經費支用內容

94 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款(獎補助款 20%)	合計
$13,167,733	$18,463,654	＄6,326,277	＄37,957,664

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款（60 % ）	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款（40 % ）
金額	＄7,900,640	＄11,078,192	＄3,795,766	＄5,267,093	＄7,385,462	＄2,530,511
合計	＄22,774,598			＄15,183,066		
占總經費比例	60%			40%		

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 □是，$_____，占資本門 _____ % （註一） ☑否					
項　目	佔資本門經費之金額	佔資本門經費之比例（% ）	自籌款佔資本門經費之金額	自籌款佔資本門經費之比例（% ）	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	$13,930,214	73.4%	$ 2,786,043	73.4%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% ）	$3,886,901	20.5%	$ 777,380	20.5%	
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2% ）	$380,334	2.0%	$ 76,066	2.0%	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	$781,383	4.1%	$ 156,277	4.1%	
合計	$18,978,832	100%	$ 3,795,766	100%	

※94 年度整體發展經費之資本門經費及優先序如下：

大項目優先序號	大項目名稱	申請單位	執行金額(元)	備註
0001	國際貿易系教學設備	國際貿易系	500,976	
0002	公關設計工作室	公關事務設計系	675,000	
0003	生物技術研究室設備	生物技系	604,000	
0004	中小企業創意行銷實驗室設備	企業管理系	1,687,900	
0005	實習旅館教室設備	觀光與餐飲旅館系	190,000	
0006	會計事務模擬專業教室設備	會計系	601,000	
0007	商品設計系教學設備	商品設計系	488,592	
0008	學習科技實驗室	資訊管理系	1,391,750	
0009	肢體藝術專業訓練教室設備	美造系	348,400	
0010	兒童英語教學實習教室設備	應外系	232,252	
0011	幼兒保育實習室設備	幼保系	250,000	
0012	國土規劃管理實驗室設備	環管系(所)	415,000	
0013	彩妝專業教室設備	美造系	183,730	
0014	環境變遷模擬實驗室設備	環管系(所)	306,000	
0015	餐飲資訊系統教室設備	觀光與餐飲旅館系	400,000	
0016	金融教育暨證照中心設備	財務金融系	1,579,225	
0017	普通教室教學設備	共同暨通識教育中心	389,900	
0018	商管系教學設備	商務科技管理系	413,560	
0019	行銷模擬實驗室設備	行銷管理系	229,366	
0020	應用科技研發實驗室設備	生技系	1,176,000	
0021	視傳系教學設備	視覺傳達設計系	1,178,600	
0022	美容暨美體專業教室設備	美造系	201,370	
0023	美髮暨整體造型專業教室設備	美造系	228,500	
0024	兒童發展圖書研討室設備	幼保系	274,353	
0025	個人行動電子商務實驗室設備	資訊管理系	280,000	
0026	公關事務設計教學設備	公關事務設計系	445,000	
0027	競賽技能專業訓練教室設備	美造系	195,000	
0028	財稅系教學儀器設備	財政稅務系	97,100	

大項目優先序號	大項目名稱	申請單位	執行金額(元)	備註
0029	金融保險系教學設備	金融保險系	99,500	
0030	教學演講廳設備	共同暨通識教育中心	1,654,183	
0031	圖書館自動化設備	圖書館管理組	264,000	
0032	訓輔設備	學務處課指組	456,400	
0033	實驗實習設備	總務處環境規劃及管理中心	655,000	
0034	校園安全設備	總務處環境規劃及管理中心	172,660	
0035	環保廢棄物處理設備	總務處環境規劃及管理中心	110,000	
圖 0001	中文圖書	圖書館管理組	592,200	
圖 0002	西文圖書	圖書館管理組	300,000	
圖 0003	中文圖書	圖書館管理組	980,000	
圖 0004	DVD 或 VCD	圖書館管理組	96,000	
圖 0005	中文期刊	圖書館管理組	370,000	
圖 0006	中文資料庫	圖書館管理組	377,190	
圖 0007	外文資料庫	圖書館管理組	940,101	
圖 0008	外文期刊	圖書館管理組	744,790	
總計			22,774,598	

●94 年度整體發展經費中，資本門經費實際執行核銷至 22,774,598 元，資本門經費核銷金額佔整體發展經費總額 37,957,664 元之 60%。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表：

項目	內容	經費合計（元）	備註
一、新聘教師薪資	教　　授：0 人。 副 教 授：1 人。 助理教授：5 人。 講　　師：0 人。	$1,550,000	10.21%
二、現有教師薪資	教　　授：0 人。 副 教 授：0 人。 助理教授：15 人。 講　　師：0 人。	$8,970,823	59.08%
三、獎助教師研究之經費	進　　修：52 案。 研　　究：7 人次。 研　　習：31 人次。 著　　作：107 案。 升等送審：11 件。 改進教學：3 案。 ＊佔全部獎助金額比例：28.71 (%)	$4,358,580	28.71%
四、行政人員業務研習進修	業務研習：12 人次。 進　　修：27 人次。 提昇技能：3 人次。 ＊佔全部獎助金額比例：2 (%)	$303,663	2%
經常門經費執行合計		15,183,066	100%