

九十六學年度第一學期 第一次經費稽核委員會議紀錄

時間：中華民國九十六年十月三十日(星期二)下午三時三十分

地點：嘉東校區 MA505 會議室

出席人員：本校經費稽核委員會委員(如簽名頁)

缺席人員：無

請假人員：許慧珍委員

列席人員：彭麗燕組長、翁夏淨組長

主席：吳主任委員 俊賢

紀錄：王淑君

壹、主席致詞

非常榮幸能夠擔任本學年度經費稽核委員會主任委員，同時也感謝各位委員們撥空參加本次會議，另為增進查核效率與效果，本學年度預計將每月召開定期或不定期之審查稽核工作，亦請各位委員們配合執行。

貳、上次會議決議事項執行情形

| 項次 | 上次會議校長指示及決議事項 | 辦 理 情 形 | 承 辦 單 位 |
|----|-----------------------------|--|---------|
| 一 | 審核 95 年度教育部獎補助整體發展經費執行情形乙案。 | 本案業經 95 學年度第 1 學期第一次經費稽核委員會議通過後，由研發處提報教育部核備，並由教育部於 96.10.15 委託管科會進行訪視完畢。 | 研發處 |
| 二 | 審查 95 學年度各項經費執行及控管情形。 | 業經上屆委員抽查無誤。 | 研發處 |
| 三 | 審查九十五學年度各項現金出納控管及執行情形。 | 業經上屆委員抽查無誤，惟有收據不符合規定處已請會計室請承辦單位更正。 | 會計室 |
| 四 | 審查九十六年四月份定期存單及銀行存款乙案。 | 經上屆委員抽查無誤，本次會議擬由委員們自總務處出納組進行現場抽查。 | 總務處出納組 |
| 五 | 建議會計室彙編各類帳冊之目錄表，以便本委員會抽查乙案。 | 將由校長室請會計等相關單位協助彙整各類帳冊目錄，以利委員們抽查。 | 委員提案 |

決 議：同意備查。

參、工作報告

- 本次會議將提供本會設置辦法給本會新任(96 學年度)委員們參考，

作為審查及提案之依據。

肆、討論事項

案由一：提請本會委員互選九十六學年度經費稽核委員會主任委員乙案。

說明：

- 一、依據本校組織規程及本會設置辦法第一條之規定設置本會。
- 二、本會九十六學年度經費稽核委員已於 96.9.14 由教職員工進行票選完畢，依本會設置辦法第三條主任委員由委員們互選產生。

決議：出席委員全數通過由吳俊賢委員擔任本學年度主任委員。

案由二：抽查 96 學年現金及定期存款之管理執行情形乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據本會設置辦法第八條之規定，本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實地調查。
- 二、本次會議將由委員們親赴總務處出納組進行現場實地抽查現金及定期存款之管理情形。

決議：經委員抽查後無誤。經查當日出納組並無庫存現金，僅有在途存款 \$678,285、定期存款 3,000 萬元及校務基金 7,500 萬元。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結語

下次會議擬進行 95 學年度決算追認案與 96 學年度預算及執行情形等兩案進行審查及討論，請會計室協助提供相關資料備查。

柒、散會

九十六學年度第一學期第一次經費稽核委員會議簽名頁

時間：中華民國九十六年十月三十日(星期二)下午三時三十分

地點：嘉東校區 MA505 會議室

主席：吳俊賢

紀錄：王淑君

出席人員：

| | | | | | |
|-------------|-----|-----|-------------|-----|-----|
| 委員 (企管系) | 吳俊賢 | 吳俊賢 | 委員 (幼保系) | 柯婷文 | 柯婷文 |
| 委員 (資管系) | 許慧珍 | | 委員 (公關係) | 許淑婷 | 許淑婷 |
| 委員 (行銷系) | 葉姿君 | 葉姿君 | 委員 (會計系) | 黃芳琪 | 黃芳琪 |
| 委員 (商設系) | 王若嫻 | 王若嫻 | | | |

列席人員：

| | | | | | |
|-----|-----|--|------|-----|--|
| 總務長 | 張志誠 | | 會計主任 | 鍾錦文 | |
| | | | | | |

九十六學年度第一學期 第二次經費稽核委員會會議紀錄

時間：中華民國九十六年十一月三十日(星期五)下午二時

地點：嘉東校區 MA505 會議室

出席人員：本校經費稽核委員會委員(如簽名頁)

缺席人員：無

請假人員：

列席人員：鍾錦文主任

主席：吳主任委員 俊賢

紀錄：王淑君

壹、主席致詞

感謝各位委員撥空準時出席本次會議，有關上次會議決議事項及本次討論事項煩請委員予以確認及審查、討論。

貳、上次會議決議事項執行情形

| 項次 | 上次會議決議事項 | 辦 理 情 形 | 承辦單位 |
|----|--------------------------------|--|------|
| 一 | 提請本會委員互選九十六學年度經費稽核委員會主任委員乙案。 | 出席委員全數通過由吳俊賢委員擔任本學年度主任委員。 | 秘書室 |
| 二 | 抽查 96 學年現金及定期存款之管理執行情形乙案，提請討論。 | 經委員抽查後無誤。經查當日出納組並無庫存現金，僅有在途存款\$678,285、定期存款3,000 萬元及校務基金 7,500 萬元。 | 秘書室 |

決 議：照案通過。

參、工作報告

秘書室將參考其他學校作法擬訂經費稽核委員會內部稽核制度施行細則，並會簽各位委員意見，陳請校長核定後，提送校務會議討論後實施。(秘書室報告)

肆、討論事項

案由一：「環球技術學院九十五學年度決算審查乙案」，提請討論。

說 明：

- 一、依據本校組織規程及本會設置辦法第四條第五款之規定辦理。
- 二、本校九十五學年度決算書將請會計室提供給委員們查閱。

決 議：審查通過。

- 一、惟建請各單位編列預算時應謹慎編列學雜費收入，避免造成收

支差異甚大之情形。

- 二、請會計室依規定陳報教育部核備前，先送經費稽核委員會、校務會議及董事會議審核。

案由二：「九十六學年度八月至十月份預算執行情形乙案」，提請討論。

說明：

- 一、依據本校組織規程及本會設置辦法第四條第一款之規定辦理。
- 二、本校九十六學年度八月至十月之預算執行情形將請會計室提供相關資料給委員們查閱。

決議：審查通過。並請會計室將年度預算提送本委員會、校務會議審議及董事會議討論通過後，陳報教育部核備。

伍、臨時動議

案由一：本校財產設備之抽查暨使用狀況乙案，提請討論。

說明：依據本委員會組織規程第四條第四款辦理本校財產之抽查。

決議：請委員們於12月18日下午三時至總務處會議室，並請保管組協助各位委員進行清點及現場抽查本校財產及使用狀況。

陸、散會

九十六學年度第一學期第二次經費稽核委員會議簽名頁

時間：中華民國九十六年十一月三十日(星期五)下午二時

地點：嘉東校區 MA505 會議室

主席：吳俊賢

紀錄：王淑君

出席人員：

| | | | | | |
|-------------|-----|-----|-------------|-----|-----|
| 委員 (企管系) | 吳俊賢 | 吳俊賢 | 委員 (幼保系) | 柯婷文 | 柯婷文 |
| 委員 (資管系) | 許慧珍 | | 委員 (公關係) | 許淑婷 | 許淑婷 |
| 委員 (行銷系) | 葉姿君 | 葉姿君 | 委員 (會計系) | 黃芳琪 | 黃芳琪 |
| 委員 (商設系) | 王若嫻 | 王若嫻 | | | |

列席人員：

| | | | | | |
|-----|-----|--|------|-----|--|
| 總務長 | 張志誠 | | 會計主任 | 鍾錦文 | |
|-----|-----|--|------|-----|--|

九十六學年度第一學期 第三次經費稽核委員會議紀錄

時間：中華民國九十七年一月二十五日(星期五)下午二時

地點：嘉東校區 MA505 會議室

出席人員：本校經費稽核委員會委員(如簽名頁)

缺席人員：無

請假人員：無

列席人員：翁夏淨組長、吳淑芬小姐

主席：吳主任委員 俊賢

紀錄：王淑君

壹、主席致詞

本校 96 年度大專校院評鑑工作已完成且本學期即將結束，感謝各位委員配合本學期經費稽核委員會議的開召；本委員預計下學期預計將於四月開會一次及第二次則配合本校預算案報教育部於六、七月召開，敬請各位委員配合。

貳、上次會議決議事項執行情形

| 項次 | 上次會議決議事項 | 辦 理 情 形 | 承辦單位 |
|----|-------------------------|--|--------|
| 一 | 「環球技術學院九十五學年度決算審查乙案」。 | 經委員抽查後無誤，並將委員意見(會議紀錄)印送會計室協助辦理。 | 會計室 |
| 二 | 「九十六學年度八月至十月份預算執行情形乙案」。 | 經委員抽查後無誤，並將委員意見(會議紀錄)印送會計室協助辦理。 | 會計室 |
| 三 | 本校財產設備之抽查暨使用狀況乙案。 | 業於 96 年 12 月 18 日下午三時由本委員會委員們配合總務處保管組進行財產清點、抽查及使用狀況。抽查結果：總務處保管組皆依規定辦理。 | 總務處保管組 |

決 議：照案通過。惟請會計室依據上次會議決議事項將本校決算案及預算案先送經費稽核委員會議、校務會議、董事會議通過後，陳報教育部核備。

參、工作報告

- **研發處彙整報告：**由於各單位的配合，使 96 年度教育部獎補助整體發展經費能順利的執行完畢，針對本校 96 年度教育部獎補助整體發展經費執行表進行審核確認。

96 年度獎補助整體發展經費資本門與經常門經費配比例表如下：

| | 經常門 | | 資本門 | | 合計 |
|---------|-------|--------------|-------|--------------|--------------|
| | 比例 | 金額 | 比例 | 金額 | |
| 補助款分配 | 40% | \$5,887,060 | 60% | \$8,830,589 | \$14,717,649 |
| 績效獎助款分配 | 40% | \$6,448,004 | 60% | \$9,672,006 | \$16,120,010 |
| 自籌款分配 | 65.8% | \$4,462,732 | 34.2% | \$2,321,553 | \$6,784,285 |
| 總經費分配 | 44.6% | \$16,797,796 | 55.4% | \$20,824,148 | \$37,621,944 |

肆、討論事項

案由一：審核 96 年度教育部獎補助整體發展經費經常門執行情形乙案，提請討論。(人事室彙整提案)

說明：96 年度教育部獎補助整體發展經費經常門經費共計\$16,797,796，經費運用執行如下表所示：

一、經常門經費原報部支用計畫與執行後之差異分析：

| 支用項目 | 原報部支用計畫 | | 執行後 | | 備註 |
|--------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|---------------------|-------------------|
| | 經費合計 (元) | 佔經常門經 費比例(%) | 經費合計 (元) | 佔經常門 經費比例 (%) | |
| 一、改善教學與師資結構 (占經常門總經費 30% 以上) | 5,748,140 | 34.22% | 5,748,140 | 34.22% | 不變 |
| 二、行政人員相關業務研 習及進修(占經常 門經費5% 以內) | 359,259 | 2.14% | 122,791 | 0.73% | 結餘款流入支用 項目五。 |
| 三、改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之 非消耗品) | 2,427,446 | 14.45% | 2,427,446 | 14.45% | 不變 |
| 四、學生事務與輔導相關 工作(占經常門經費 2%以上) | 287,407 | 1.71% | 287,407 | 1.71% | 不變 |
| 五、其他(如補助現有教 師薪資等) | 7,975,544 | 47.48% | 8,212,012 | 48.89% | 由第二支用項目 結餘款流入。 |
| 合計 | 16,797,796 | 100% | 16,797,796 | 100% | |

二、經常門經費執行部份：

經常門經費總計： 16,797,796 元

| 支用項目 | 內容說明 | | | 經費合計 | |
|--------------------------------------|-------------------------|-----------|------|-------------|---|
| 增聘教師薪資 | 教授： | 0 | 人 | \$8,212,012 | |
| | 副教授： | 1 | 人 | | |
| | 助理教授： | 5 | 人 | | |
| | 講師： | 0 | 人 | | |
| 現有教師薪資 | 教授： | 0 | 人 | \$5,748,140 | |
| | 副教授： | 1 | 人 | | |
| | 助理教授： | 9 | 人 | | |
| | 講師： | 0 | 人 | | |
| 獎助教師研究 之經費 | 進修： | 13 | 案 | \$5,748,140 | |
| | 研究： | 19 | 人次 | | |
| | 研習： | 33 | 人 | | |
| | 著作： | 133 | 案 | | |
| | 升等送審： | 16 | 件 | | |
| | 改進教學： | 21 | 案 | | |
| | 編纂教材： | 15 | 件 | | |
| | 製作教具： | 12 | 件 | | |
| *佔獎補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例： | | 46.6 | % | | |
| *佔經常門自籌款金額比例： | | 0 | % | | |
| 行政人員業務 研習進修 | 業務研習： | 1 | 人次 | \$122,791 | |
| | 進修： | 3 | 人 | | |
| | *佔獎補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例： | | 1 | | % |
| | *佔經常門自籌款金額比例： | | 0 | | % |
| 改善教學之相 關物品(單價一 萬元以下之非 消耗品) | 資訊器材： | 933,025 | 元 | \$2,427,446 | |
| | 實習實驗用品： | 150,000 | 元 | | |
| | 專業教室用品： | 1,254,421 | 元 | | |
| | 其他非消耗品： | 90,000 | 元 | | |
| | *佔獎補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例： | | 0 | | % |
| *佔經常門自籌款金額比例： | | 54.40 | % | | |
| 學生事務與輔 導相關工作(占 經常門經費 2% 以上) | 外聘社團指導教師鐘點費(最多佔 1/4)： | 0 | 元 | \$287,407 | |
| | 研習活動： | 287,407 | 元 | | |
| | 其他： | 0 | 元 | | |
| | *佔獎補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例： | | 2 | | % |
| | *佔經常門自籌款金額比例： | | 0.91 | | % |

決 議：經委員們抽查後無誤。惟請會計室應速完成憑證帳冊。

案由二：審核 96 年度教育部獎補助整體發展經費資本門執行情形乙案，提請討論。(研發處彙整提案)

說明：96 年度教育部獎補助整體發展經費執行總計新台幣 37,621,944 元(含配合款 \$6,784,285 元)，其中資本門經費執行 20,824,148 元，提請審核經費執行如下表：

一、資本門經費執行部份：

1. 資本門經費原報部支用計畫與執行後之差異分析

| 支用項目 | 原報部支用計畫 | | 執行後 | | 備註 |
|---|--------------|-----------------|--------------|---------------------|--|
| | 經費合計 (元) | 佔資本門經 費比例(%) | 經費合計 (元) | 佔資本門 經費比例 (%) | |
| 一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上) | \$14,910,776 | 71.60% | \$14,910,776 | 71.60% | 不變 |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%) | \$4,650,319 | 22.33% | \$4,750,609 | 22.81% | 1.圖書館自動化設備執行至 0001-08 電腦主機，僅能採購 2 台，執行金額 788,283。餘額 13,897 不足執行流入圖書期刊教學媒體項目。 2.項目四其他流入圖書期刊教學媒體 100,290 元;圖書期刊教學媒體執行金額為 3,962,326 元。 |
| 三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2%) | \$423,763 | 2.04% | \$423,763 | 2.04% | 不變 |
| 四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等) | \$839,290 | 4.03% | \$739,000 | 3.55% | 1.執行至 0002-04 餘額 100,290 不足執行 0003-03 項次。 2.結餘款流入支用項目二。 |
| 合計 | 20,824,148 | 100% | 20,824,148 | 100% | |

資本門經費支用項目、金額與比例表

| ※ 是否支用重大修繕維護工程 | | | | | | | | | |
|---|---------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----|
| <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 否 | | | | | | | | | |
| 原報部支用計畫 | | | | | 執行後 | | | | |
| 項 目 | 估資本門經費之金額 | 估資本門經費之比例(%) | 自籌款估資本門經費之金額 | 自籌款估資本門經費之比例(%) | 估資本門經費之金額 | 估資本門經費之比例(%) | 自籌款估資本門經費之金額 | 自籌款估資本門經費之比例(%) | 備註 |
| 一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費60%以上) | \$13,691,920 | 74% | \$ 1,218,856 | 53% | \$13,691,920 | 74% | \$1,218,856 | 53% | |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費10%) | \$3,700,519 | 20% | \$ 949,800 | 41% | \$3,701,623 | 20% | \$1,048,986 | 45% | |
| 三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費2%) | \$ 370,052 | 2% | \$ 53,711 | 2% | \$370,052 | 2% | \$53,711 | 2% | |
| 四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等) | \$ 740,104 | 4% | \$ 99,186 | 4% | \$739,000 | 4% | \$0 | 0% | |
| 合計 | \$ 18,502,595 | 100% | \$ 2,321,553 | 100% | \$18,502,595 | 100% | \$2,321,553 | 100% | |

2. 資本門各支用項目經費執行及比例：

| 支用項目 | 內容說明 | 經費合計(元) | 估資本門經費比例(%) | 備註 |
|------|------|---------|-------------|----|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------------|--------|---------------------------------------|
| 一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上) | 包括各所系科中心教學研究設備(14,910,776 元) | 14,910,776 | 71.60% | ※依規定本項至少占資本門經費 60%。 ※詳執行表附件一 |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%) | 1. 圖書館自動化設備(788,283 元)。 2. 軟體教學資源(圖書期刊暨教學媒體)(3,962,326 元)。 | 4,750,609 | 22.81% | ※依規定第 1~2 項總計應達資本門經費 10%。 ※詳執行表附件二 |
| 三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2%) | 教學研究及學生事務與輔導設備(423,763 元)。 | 423,763 | 2.04% | ※(應達資本門經費 2%) ※詳執行表附件二 |
| 四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等) | 1. 實驗實習(509,000 元)。 2. 校園安全設備(230,000 元)。 | 739,000 | 3.55% | ※詳執行表附件三 |
| 資本門經費執行合計 | | \$20,824,148 | 100% | |

3. 資本門經費各大項目執行彙整表

| 大項目 優先序 號 | 大項目名稱 | 申請單位 | 執行金額(元) | 備註 |
|-----------------|-----------------|----------|-----------|------|
| 0001 | 會計事務實驗室設備 | 會計系 | 590,359 | 詳附件一 |
| 0002 | 虛擬攝影棚設備 | 視覺傳達設計系 | 1,311,232 | " |
| 0003 | 企業電子化中心設備 | 商務科技管理系 | 968,000 | " |
| 0004 | 兒童發展圖書研討室設備 | 幼兒保育系 | 151,886 | " |
| 0005 | 電腦輔助商品設計教室設備 | 商品設計系 | 454,000 | " |
| 0006 | 生物技術系研究設備 | 生物技術系 | 981,000 | " |
| 0007 | 時尚造型專業訓練教室設備 | 美容造型設計系 | 489,761 | " |
| 0008 | 網路管理實驗室教學設備 | 資訊管理系 | 860,145 | " |
| 0009 | 餐旅資訊系統教室設備 | 觀光與餐飲旅館系 | 590,000 | " |
| 0010 | 中小企業現場模擬實驗室教學設備 | 企業管理系 | 225,521 | " |
| 0011 | 專題發表教室設備 | 商品設計系 | 40,300 | " |
| 0012 | 流行材料應用專業教室設備 | 美容造型設計系 | 502,000 | " |

| | | | | |
|---|----------------------|-----------|-----------|------|
| 0013 | 行銷模擬實驗室設備 | 行銷管理系 | 588,000 | " |
| 0014 | 感覺統合教室設備 | 幼兒保育系 | 73,800 | " |
| 0015 | 金融理財專業教室設備 | 金融系 | 651,874 | " |
| 0016 | 公關活動企劃與設計教室設備 | 公關事務設計系 | 352,100 | " |
| 0017 | 實習旅館教室設備 | 觀光與餐飲旅館系 | 18,500 | " |
| 0018 | 企業經營模擬實驗室教學設備 | 企業管理系 | 205,775 | " |
| 0019 | 語言教學教室設備 | 應用外語系 | 2,109,821 | " |
| 0020 | 環境品質分析實驗室設備 | 環境資源管理系所 | 1,543,779 | " |
| 0021 | 商業智慧研究室教學設備 | 資訊管理系 | 196,842 | " |
| 0022 | 美髮暨整體造型專業教室設備 | 美容造型設計系 | 256,000 | " |
| 0023 | 專業競賽選手訓練教室設備 | 美容造型設計系 | 380000 | " |
| 0024 | 數位輸出服務中心設備 | 視覺傳達設計系 | 242074 | " |
| 0025 | 金融教學資訊化中心設備 | 金融系 | 576000 | " |
| 0026 | 國土規劃管理專業教室設備 | 環境資源管理系所 | 552,007 | " |
| 教學研究及學生事務與輔導相關設備： | | | | |
| 0001 | 教學研究及學生事務與輔導 相關設備 | 學務處課指組 | 423,763 | 詳附件二 |
| 其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）： | | | | |
| 0001 | 實驗實習設備 | 生物技術系 | 509,000 | 詳附件三 |
| 0002 | 校園安全設備 | 生輔組 | 230,000 | " |
| 0003 | 環保廢棄物處理設備 | 環境規劃及管理中心 | 0 | |
| 圖書館自動化及圖書期刊教學媒體： | | | | |
| 0001 | 圖書館自動化設備 | 圖書館管理組 | 788,283 | 詳附件二 |
| 0001 | 中文圖書(一) | 圖書館管理組 | 146,872 | " |
| 0002 | 中文圖書(二) | 圖書館管理組 | 712,800 | " |
| 0003 | 其他-DVD(一) | 圖書館管理組 | 126,000 | " |
| 0004 | 其他-DVD(二) | 圖書館管理組 | 90,000 | " |
| 0005 | 其他-VCD | 圖書館管理組 | 19,250 | " |
| 0006 | 中文圖書(三) | 圖書館管理組 | 177,000 | " |
| 0007 | 其他-電子書(一) | 圖書館管理組 | 250,000 | " |
| 0008 | 西文圖書 | 圖書館管理組 | 360,000 | " |
| 0009 | 中文期刊 | 圖書館管理組 | 458,953 | " |
| 0010 | 西文期刊 | 圖書館管理組 | 710,000 | " |
| 0011 | 中文資料庫(一) | 圖書館管理組 | 117,150 | " |
| 0012 | 中文資料庫(二) | 圖書館管理組 | 126,000 | " |
| 0013 | 西文資料庫 | 圖書館管理組 | 336,000 | " |
| 0014 | 中文圖書(四) | 圖書館管理組 | 332,301 | " |

| | | |
|----|--------------|--|
| 總計 | \$20,824,148 | |
|----|--------------|--|

決議：照案通過。本校教育部獎補助整體發展經費之分配，雖獲得評鑑委員之讚許，惟為達到提升系科特色及辦學績效，建議仍可再參考他校作法，作為改進之依據。

伍、臨時動議(無)

陸、散會

九十六學年度第一學期第三次經費稽核委員會議簽名頁

時間：中華民國九十七年一月二十五日(星期五)下午二時

地點：嘉東校區 MA505 會議室



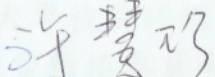
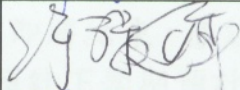
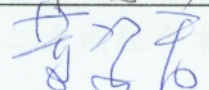
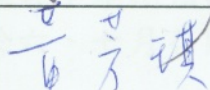
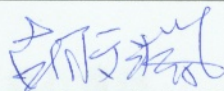
主席：

吳俊賢

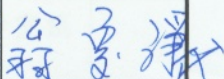
紀錄：

王淑芬

出席人員：

| | | | | | |
|-------------|-----|--|-------------|-----|---|
| 委員 (企管系) | 吳俊賢 |  | 委員 (幼保系) | 柯婷文 |  |
| 委員 (資管系) | 許慧珍 |  | 委員 (公關係) | 許淑婷 |  |
| 委員 (行銷系) | 葉姿君 |  | 委員 (會計系) | 黃芳琪 |  |
| 委員 (視傳系) | 胡文淵 |  | | | |

列席人員：

| | | | | | |
|-----|-----|--|------|-----|---|
| 總務長 | 張志誠 | | 會計主任 | 鍾錦文 |  |
|-----|-----|--|------|-----|---|

吳淑芬