




九十六年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(請加蓋學校官防) 學校	 環球技術學院		校長簽章	 環球技術學院 校長 林明芳	
填表單位	研究發展處	主管簽章 填表單位	 研究發展處 研發長 吳豐帥	填表日期	95 年 11 月 30 日

聯絡人

姓名：吳淑芬 單位及職稱：研究發展處 綜合規劃組 辦事員

電話：05-5370988 轉 2172 傳真：05-5371449

E-mail：bear8888@tit.edu.tw

## 壹、學校現況

本校自 81 年創校以來，在校訓「存誠務實」的指導下，以「智慧、創意、競爭」的經營理念，推動校務行政及教學工作。由專科時代草創時的七個科、780 名學生，經過不斷自我要求辦學績效，終能獲得教育部肯定，於 88 年評鑑時各科皆獲一等成績，並於 89.8.1 改制為技術學院。除新設學校外，成為專科學制技術學院最快速的學校之一。而為持續提升辦學績效、因應社會發展需求及配合地方產業特色，本校於同年啟用斗六嘉東校區，校地面積達 45 公頃，為技職院校之最；並陸續新增科系。考量學生人數及新增科系增加的需求，除分別於 91、94 年與 95 年興建生活應用大樓、商業及設計大樓與總圖書館，提供良好之教學及研究設施外。另外，為提升教學品質及研究水準，本校不斷新聘專業教師，並增加助理教授以上師資之比例，故能分別於 92 及 93 學年度各成立環境資源管理研究所及中小企業經營策略管理研究所，培育高等管理人才。在提升研究水準及服務地方產業方面，本校於 93、94 學年度皆執行達百餘件產學及研究計畫案，經費總額均超過 1600 萬元。為使學生能學用合一，在課程規劃方面，注重系科本位課程，並加強實習與建教合作之推動，且協助學生通過技能證照檢定或專業檢定考試。本校之教學與研究注重與地方產業需求結合，建立「在地化」之特色，並積極朝改名科大之目標前進中。以下僅就本校現況做一概述：

### 一、現有資源

#### (一) 師資結構

本校師資結構一直在朝向提高助理教授以上師資比例方向調整，無論是「內升」或「外補」，均以延聘助理教授以上師資為原則。至目前為止，本校教師於 93-95 年經由獎勵、獎助及補助，而著作升等計 8 人、學位升等 9 人。亦即，除現任的 63 位助理教授以上師資外，本校有 3 位講師升等送審中，同時對外陸續增聘優秀師資，加上 95 學年度預計有 5 位講師學成返校服務，因此本校助理教授以上師資比例將大幅提高。本校 96 年師資結構表如下：

96 年度師資結構表

職 級	現有	送審中	學成返校	擬增聘	預估	比例
教 授	7				7	37.50%
副 教 授	14	2	3		19	
助理教授	41	1	2	5	49	
講 師	132			1	125	62.50%
預 估	194	3	5	6	200	100%

#### (二) 圖書軟體資源

本校目前圖書軟體資源如下：

項 目	單位	數量	備註
中文圖書	冊	132,107	

外文圖書	冊	24,084	圖書合計 156,191 冊
線上資料庫	套	4	
視聽資料	件	3,512	
中文期刊	種	239	
外文期刊	種	87	
報紙	種	10	

製表基準日:95年8月1日

### (三) 專業及電腦教學設備

本校之專業及電腦教室計 79 間，為能適時提升本校師生在教學研究與課業學習之效能。因此，在相關電腦教學設備的購置、擴充與汰換上，本校均作妥善的規劃，所有之專業教室設備均須符合 1.學生實習 2.證照推動 3.產學合作 4.實務教學等強化技職教育特色，以期將有限經費資源作最有效的運用。

本校各系皆有培養學生專長之專業教室，列表如下：

學 群	科 系	專 業 教 室
商管學群	行銷/國貿系	1. 行銷模擬實驗室；2. 專題研討室；3. 商展模擬實驗室；4. 商務談判模擬實驗室
	金融（財金/金保）系	1. 金融教學資訊化中心；2. 企業駐診中心
	會計/財稅系	1. 會計事務實驗室；2. 稅務規劃實驗室
	企管系	1. 企業經營模擬實驗室；2. 中小企業創意行銷實驗室；3. 銷售技巧模擬實驗室；4. 中小企業現場模擬實驗室；5. 中小企業產經發展中心
	資管系	1. 學習科技實驗室；2. 專業教室；3. 網路管理實驗室；4. 資訊傳播實驗室
應用科技學群	環管系	1. 環境變遷模擬專業教室；2. 生態資源監測調查專業教室；3. 環境資源教學研究中心；4. 生態旅遊教育暨技術支援中心；5. 綠色生產與管理專業教室；6. 國土規劃管理專業教室；7. 環境品質分析實驗室
	生技系	1. 基礎實驗室；2. 分子生物研究室；3. 組織培養室；4. 儀器室；5. 溫室；6. 植物健康分析化學實驗室
	商管系	1. 企業電子化中心；2. 電子商務中心；3. 專題製作研究室；4. 網路商品展示設計專業教室

設計學群	視傳系	1. 光構成實驗室；2. 攝影工作室；3. 構成工作室；4. 數位影片剪輯工作室；5. 數位多媒體教室；6. 網頁設計工作室；7. 編輯設計工作室；8. 廣告設計工作室；9. 文化與設計工作室；10. 設計繪畫工作室；11. 展示設計工作室；12. 生活創意資料室；13. 影像處理工作室；14. 虛擬攝影棚
	公關係	1. 公關事務模擬教室；2. 多媒體語言教室；3. 設計編輯教室；4. 公關公司實習專業教室；5. 設計繪畫教室
	商設系	1. 3D 電腦輔助商品設計教室；2. 3D 意念表現工作室；3. 2D 意念表現工作室；4. 攝影工作室；5. 商品設計企劃工作室
生活應用學群	美造系	1. 彩妝專業教室；2. 美容暨美體專業教室；3. 美髮暨整體造型專業教室；4. 競賽技能專業訓練教室；5. 時尚造型專業訓練教室；6. 流行材料應用專業教室；7. 肢體藝術專業訓練教室
	餐旅系	1. 休閒旅館實習教室；2. 餐飲資訊系統教室 3. 餐飲服務暨調酒教室
	應外系	1. 英語教材製作教室；2. 多媒體語言教室；3. 自學中心
	幼保系	1. 嬰幼兒護理教室；2. 琴法教室；3. 律動教室；4. 感覺統合教室；5. 幼兒保育實習教室
	共同暨通識教育中心	1. 音樂專業教室 2. 體適能及舞蹈專業教室 3. 共用教室

本校電腦教學相關設備如下：

項 目	數量	備註
個人電腦	2081 台	
伺服器(主機系統、網路伺服器)	78 台	
工作站	46 台	
電化教學播音設備	28 套	
遠距教學設備	2 套	
電腦軟體	738 套	
印表機	176 台	

## 二、學校發展方向、及執行重點特色（簡要說明）

本校地處台灣中部之雲林縣，戮力於為地方產業培育所需之優秀人才，並加強與地方之產學合作，以落實教學與研究「在地化」，並配合國家整體產業發展需求，如「觀光客倍增計畫」、「文化創意產業」、「數位台灣」…等社會需求，培養學生實務能力。以下就本校之發展方向及執行重點特色略述於下：

(一)本校辦學理念：在校訓「存誠務實」的指導下，以「智慧、創意、競爭」的經營理念，「配合國家經建發展調整課程規劃、推動產學合作與策略聯盟、加速國際合作，以提昇技職教育品質與發展技職教育特色」，俾期發展成為一所優質且具有國際特色之科技大學。

### ● 本校辦學重點：

1. 順應發展趨勢，創造環球特色，使環球成為知名科技大學。
2. 成立教學與研究群，深化實務研究，提昇本校教學及學術地位。
3. 加強辦學績效，擴大學生來源，培育術德兼備之國家人才。
4. 加強產學合作，落實社區關懷，充實教學研究及推廣資源。
5. 加強國際合作，促進兩岸學術交流，擴大師生之國際視野。
6. 加強校園綠美化，充實教學、研究及生活設施，營造優質校風。

### ● 本校辦學特色：

1. 強調理論與實務並重，強化學生之專題實作能力。
2. 加強通識教育的養成，達成全人教育目標。
3. 課程規劃注重銜接性及一貫性，並建立系科本位課程。
4. 充實教學設備，建立工作世界模擬系統。
5. 結合社區資源，推動各項社會服務。
6. 建立國際化學術策略聯盟，發展成為具國際觀之大學。
7. 追求資源運用效用最大化，促進整體競爭力提昇。

### (二) 執行重點特色：

#### 1. 落實全人教育

##### (1) 發展目標

依據「多元智慧」與「全人教育」的通識理念，達成社會對全人教育的需求，達到「博雅涵養」的教育目標。

##### (2) 發展策略

- A. 結合社區資源，推動各項社會服務，深化共同暨通識教育中心功能，使期成為學校學術教育單位之重要基石。
- B. 統籌開設各類通識課程—「專業課程通識化、通識課程多元化」，課程內容區分為「人文藝術」、「社會關懷」、「生活應用」、「民主法治」、「數理統計」、「休閒運動」及「服務教育」等七大領域，並實施勞作教育，使學生養成認真、負責、守時、勤勉、分工合作的美德。
- C. 舉辦相關人文講座與研討會。

#### 2. 強化產學合作、深化夥伴關係

##### (1) 發展目標

結合校內外資源，建立本校與社區機關團體技術合作體制，並將學生推介至事業單位，以參與社會國家的發展過程。

#### (2) 發展策略

- A. 穩固並開發鄰近高中職校之策略聯盟共 28 所，在課程、實習等方面進行學術交流，以吸收優秀學生至本校就學。
- B. 與國內 19 所大專校院建立策略聯盟關係，提升本校教學品質與學術研究風氣。
- C. 建教合作：本校積極與事業單位建立夥伴關係、開辦就業學程，提供學生赴業界實務實習，暢通畢業生就業管道，落實理論與實務相結合之教育目標，如美造系、幼保系、觀餐系及商管各系皆有建教合作及實習之機制，加強學生實務能力，以達理論與實務結合。
- D. 產學合作：整合校內外資源，建立服務平台，媒合本校與產業界之學術性或技術性的合作發展計畫。本校已建立廣泛之產學合作策略聯盟，包括：南崗工業區食品廠商、竹山工業區、雲林科技工業區、斗六工業區、豐田工業區、元長工業區等策略聯盟；南雲地區產學合作、彰雲區創新育成中心策略聯盟及各產業聚群，建立夥伴關係，激發研究能量，提供產業合作及服務。93、94 學年度承接專案計畫及業界之產學合作案件各達 112 件及 114 件、執行金額各均超過 1600 萬元，提升鄰近地區之地方產業水準。
- E. 技術合作：透過技術研發中心及產學論壇機制，提供企業界適切且實務之合作提案。

### 3. 推動國際合作

#### (1) 發展目標

藉與國外學術機構與企業建立策略聯盟、進行學術交流以及技術交流，提升本校教學、研究與教育輸出之水準。

#### (2) 發展策略

- A. 與外國高中職校建立策略聯盟，吸收外籍學生至本校就學以擴展本國以外學生來源；並進行實質交流活動如招生宣傳。
- B. 國際學生交流：透過亞太大學交流協會(UMAP)辦理國際學生交換計畫，並與協會會員互相轉換採計學分，以招攬國外學生。
- C. 國際技術合作：媒合本校各科系與跨國產業之技術合作，以擴大本校師生國際觀的理念與格局。
- D. 本校已連續三年(92-94 年)分別獲得教育部經費補助，執行整合型之生態旅遊之環境管理機制與國際有機認證制度之國際合作與交流計畫，邀請國外學者專家與國內學術、產業界共同參與研討，與馬來西亞及印尼生態旅遊機構建立合作夥伴，並與美國及澳洲農業相關部門建立合作關係，提升本校國際合作之學術交流及技術交流水準。除以上合作外，並培訓本校學生自 93 學年度起至今取得難能可貴之「國際有機查驗員」國際證照計 14 張；且於 94 學年度開始招收外籍學生 11 名，推動國際合作成效顯著。

### 4. 提昇教學研究

#### (1) 發展目標

持續改善師資結構，開設具實務應用之就業學程，協助學生參加各項技能檢定，以提升學生之就業能力，並擴充教師研究計畫與成果發表之質

與量。

## (2) 發展策略

- A. 持續增聘助理教授以上師資、鼓勵教師進修博士學位及升等，據以提昇本校師資結構。
- B. 由助理教授以上師資結合講師級師資形成研究團隊，向公、民營機構申請研究計畫案。
- C. 擬定具體獎勵辦法，制度化鼓勵教師從事研究及發表研究成果。
- D. 透過課程規劃、實務實習、產學合作及充實設備，加強學生未來進入職場之實務能力。
- E. 推動學群整合，發展系科教學特色，本校已開設實務性課程，包括：職訓局之就業學程、國科會之就業學程、教育部之最後一哩學程及台德精英計畫，使學生所學與業界需求密切配合。93 學年度學生取得證照數達 190 餘件、競賽得獎 38 件。94 學年度則取得證照 117 件，競賽得獎 34 件，其中全國性競賽獎牌 30 件，國際競賽獎牌 4 件；而繼 94 年獲得 OMC 國際美髮技能競賽 3 項金牌、3 項銀牌、3 項銅牌及最佳團體獎後，95 年亦獲得 OMC 國際美髮技能競賽黑色組第四名，為台灣贏得唯一一座獎盃；本校更因此於 94、95 年榮獲教育部技職之光計 4 件。95 年度則生活應用學群獲得教育部有關創意學院計畫中補助「創意生活產業-教育創新實驗計畫」，本計畫為少數技職院校(8 校)獲得補助之一。
- F. 全面加強規劃並實施本位課程，以減少學校教育與業界需求之差距。

## 5. 廣拓終身教育及社會服務

### (1) 發展目標

提供有志進修的社會人士或在學學子充實其各項能力，提升推廣教育活動服務之效能，並響應政府「邁向學習社會」政策，推動「終身教育」，參與社區文化經營，以帶領社會大眾感受更高品質之現代生活，共享教育資源，回饋社會大眾。

### (2) 發展策略

- A. 開設多元化學分班及非學分班，建立區域性的推廣教育網，以服務整個雲林地區有志進修之社會人士。
- B. 爭取政府及民間機構委辦訓練課程。
- C. 協助學生參加各項技能檢定。
- D. 93 學年度共有斗六、麥寮及溪湖三個教學中心，共開 6 班，每班上、下學期各開 18 學分，績效卓著。94 學年度並持續成立土庫及竹山教學中心，服務地方，提升人力素質。

## 6. 完備校園機能

### (1) 發展目標

依完善之校園規劃，依序綠美化校園，預定於 2008 年，植樹數量達 10,000 棵之規模。嘉東校區目前已建置完善之節水系統，91、93 年度並榮獲經濟部節水績優單位，並為各級學校及單位之參觀學習對象，儼然成為節水永續之示範大學，未來將持續建設校園、環保之校園，並充實教學、研究及生活設施，讓師生在愉悅的環境中教學、研究、學習，以作為科技大學發展的典範。

### (2) 發展策略

- A. 啟用「商學院及設計學院教學大樓」，積極規劃各項教學專業設備，提供全校師生優良教學與研究設施。
  - B. 斗六湖山校區配合「挑戰 2008：國家發展計畫」及中小企業發展條例，規劃為「台灣中小企業創新育成研發基地」。
  - C. 興建嘉東校區總圖書館、並規劃興建學生活動中心、體育館、游泳池等設施。
  - D. 按校園硬體建設計畫逐年興建各項教學、研究及休閒生活所需設施。
- (3) 提升行政效能
- A. 健全校內相關行政法規，從制度面提昇行政效率。
  - B. 推動校務行政系統資訊化，使行政流程電子化，從技術面提升行政效率與品質。



### 三、本（96）年度發展重點

#### （一）資本門

配合本校中長程計畫，資本門之規劃重點特色為強化學生實習，輔導學生考取證照；建立資訊環境，提升學生資訊技能，並創造學生自我學習環境；落實理論與實務結合，推動建教合作，加強產學合作。專業教室設備規劃均須符合學生實習、證照推動、產學合作、實務教學等強化技職教育特色為原則。各系所規劃之重點如下：

經費使用單位	本年度發展重點特色
金融系	1. 強化建教合作。 2. 落實專業能力的培育。 3. 加強專業語文教育。 4. 加強電腦資訊教育。 5. 輔導證照考試。 6. 提升教學軟、硬體設備。
會計系 與 財政稅務系	擴充專業教室之硬體設備
資訊管理系	一、配合 93-95 學年度學校中長程發展計畫，本系發展重點為： 1. 發展資訊系統之策略規劃、決策支援之技術和理論、網路行銷、企業資源規劃、電子商務等。 2. 培育具資訊傳播理論，及相關資訊技術能力之人才。 3. 訓練學生運用資訊科技及管理技能，進行資訊系統之規劃、分析、設計及實作能力，並著重於資訊系統開發中之資訊網路、資料庫設計與管理等關鍵性議題。 4. 因應知識經濟時代所需，本系以培育數位內容與數位學習產業所需之資訊技術與管理人材為發展特色。 5. 促進產、官、學之交流與合作，落實理論與實務相結合。 二、配合 95 學年度系科本位課程之訂定，本系發展重點為培育資訊管理專業人才、網路應用服務人才及內容數位人才。
企業管理系	95 學年度本系發展重點為成立中小企業數位化營運總部計畫，藉由中小企業管理電子化軟硬體教學設備的購置，加強學生在中小企業電子化經營與模擬的實務能力。
行銷管理系	本系之發展重點特色如下： 1. 配合國際行銷的需求與發展，著重國際行銷管理人才的培育。

	<p>2. 透過各種教學活動設計，拓展國際觀視野，並從活動中學習專業能力。</p> <p>3. 配合地區工商業的發展，舉辦各項實務研討會、學術講座、推廣教育等。</p> <p>4. 與產業界建立建教合作計畫，增加學生實習機會。</p> <p>5. 舉辦各項業界參觀活動，期能與課程理論相結合。</p> <p>為配合本系之發展重點特色，本年度之重點為：</p> <p>1. 完備行銷模擬實驗室之設備與軟體。</p> <p>2. 提升教學品質及教學實務化，並配合業界需求。</p> <p>3. 加強產學合作。</p>
視覺傳達設計系	<p>1. 導入『挑戰 2008』計畫內涵培育新世代設計人才。</p> <p>2. 著重學生設計專業基本技能之培養，以奠良好的設計創作基礎。</p> <p>3. 加強學生數位科技課程的訓練，以因應視覺傳達設計新潮流的快速變遷。</p> <p>4. 重視人際溝通與團隊合作精神的培育，使學生成為一個術德兼修、品端技精的設計專才。</p>
公關事務設計系	<p>公關事務設計系主要是幫助學生準備在各種不同領域的公關職場就業。並協助學生以設計理念為基礎，發展出公關事務決策、策略管理、以及邏輯思考之能力。這些專業知識，以及設計技術上的學習，並幫助學生增加對公司企業、政府單位和非營利組織之內外部之公關事務與活動之整合企劃、設計及溝通能力。</p>
商品設計系	<p>建構軟硬體基本規劃，滿足一般課程需求，並逐步擴充教學儀器設備。</p>
環境資源管理系 (所)	<p>配合環管系(所)本位課程規劃內容及實施時程設置下列之設備，以符教學研究及實務操作學習之需求，並改善教育部系科評鑑之建議事項。</p> <p>教學研究設備如下：</p> <p>1. 設置「環境品質分析實驗室」</p> <p>2. 完備「國土規劃管理實驗室」設備</p>
生物技術系	<p>1. 設置化學實驗室，讓學生有足夠的分學實習課程，如此一則有利於評鑒，再者為同學參加丙級食品分析檢驗師的必備技能。</p> <p>2. 設置細胞量產實驗室，提供空間及設備，引導同學將組織培養及植物工廠的實習產品，進一步開發成商品，使同學未來在一技之長下得以好好的生存。</p>
商務科技管理系	<p>配合國家整體經濟建設、學校中長程校務發展需要及地區產業發展特色，與鄰近學術單位及產業界建立良好互動之合作關係，提升教師投入產業研發之能量，落實技職教育理論與實務結合之目標，培育企業界所需要之優秀專業人才</p>

觀光與餐飲旅館系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化三大主題特色發展，加強餐飲服務、飯店房務管理與休閒規劃與票務管理等數位化管理。</li> <li>2. 強化重點發展計畫之專業實習場所與輔導專業證照考試。</li> <li>3. 加強重點特色休閒空間的整合與改善教學。</li> </ol>
幼兒保育系	<p>各類計畫:善用本系專業師資及各類軟硬體資源，爭取進行教育部、本地教育局、社會局各類計畫案；並結合本地幼保及社福機構，推動雲林地區各類幼保、家庭教育、弱勢家庭教育之志工服務計畫，以強化幼保系理論結合實務之內涵。</p> <p>建教合作:提昇本系承接幼兒園課程設計、園所輔導、與各類教育、幼教、醫療、社福機構合作之機會，以拓展並顯現本系產業服務能量。</p> <p>技術考照：專業技術設備全年開放學生使用，本系專業教師將輔導學生，以提昇考取幼保教育相關國家及民間証照。</p>
美容造型設計系	<p>國家計畫:運用專業技術設備與空間，舉辦工業局、技服處與教育部計畫，往上發展，往下扎根，強化技職教育一貫化的訓練與技術分享。</p> <p>建教合作:承接形象設計、保健產品分析、肢體訓練課程、專業技術訓練課程、校外創意織品服飾秀展，加強產官學合作，維繫與流行產業公司企業技術交流，拓展並顯現本系產業服務能量。</p> <p>技術考照：專業技術設備全年開放學生使用，專業技術教師負責培訓學生，輔導考照。</p> <p>校外競賽：競賽選手訓練對外競賽，拓展本校知名度。</p>
學務處課指組 (教學研究及學生事務與輔導設備)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵學生參與社團活動</li> <li>2. 發展社團特色</li> <li>3. e化社團</li> </ol>
圖資處圖書管理組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校圖書館館藏已達改制科大之標準(15萬冊)，因此現階段館藏政策之努力目標應修正為：一方面仍持續豐富館藏，每年經費大致維持不變之情況下，每年預計增加5,000冊，預計將於96年底學年將可達成16萬5千；另一方面，應加強館藏的多元性(如：視聽資料、電子書、繪本圖書等)，以有效吸引讀者的前來。</li> <li>2. 加強落實以全校師生為主體之讀者線上推薦採購系統，希望圖書館採購的每一分錢都能用於讀者所希望採購的用途上，以發揮真正的效益。</li> </ol>
總務處環規及管理 中心	<p>加強校園環境美化，充實教學、環保及安全設施，提昇校園環境品質，營造優質校風。</p>

## (二) 經常門

配合本校中長程校務發展計畫，本年度主要發展重點特色在調整師資結構，提

升研究風氣，以及提高行政效率。進行方式除延攬優秀助理教授以上師資之外，並鼓勵本校教師進修返校服務，且鼓勵教師自我提升，提出研究案，舉辦研習與參與研討會，並積極提升本校行政人員素質，鼓勵現有實際參與行政人員加強進修及研習。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經費使用單位	內容(項目)	與學校整體發展關聯性
金融系	1. 金融系教學設備。 2. 金融教學資訊化中心設備。 3. 金融理財實驗室設備	1. 增加金融系專業教室設備，以供本校教職員生之使用與相關服務，並提供社區推廣教育之用。 2. 強化學生電腦資訊教育能力，增加實務模擬技巧，有效增加就業能力。
會計系 與 財政稅務系	會計事務實驗室設備	1. 改善專業教室之硬體設備 2. 因應 92 年度之評鑑缺失：學生專用電腦不足，應補強一項
資訊管理系	1. 網路管理實驗室 2. 商業智慧研究室	一、學群課程之特色為： (1)強化學生對資訊系統之規劃及科技化應用能力之養成。 (2)應用網路資訊結合供應鏈管理，訓練國際行銷管理之能力。 (3)著重管理進階課程，培養現代化管理觀念的中小企業尖兵。 (4)強調運用電子商務及企業 e 化的技能訓練。 二、本系課程規劃重點： (1)專業課程分為「資訊管理」、「網路應用服務」、「內容軟體」等三個模組。 (2)課程強調理論與實務並重，各課程均設有相關之專業教室供學生實習。 (3)以模組概念為基礎，讓學生具備專業核心能力。

		<p>三、根據學群課程及本系課程規劃內容，本年度擴充的兩間實驗室，可提升本系及學群有關資訊系統整合運用的能力，可提供外系一般教學的設備，也可支援教師與學生實作時所需的設備，也可提供全校教師產、官、學、研時所需要的設備。</p>
企業管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「企業經營模擬實驗室」教學設備</li> <li>2. 「中小企業現場模擬實驗室」教學設備</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合本校辦學特色之充實教學設備，建立工作世界模擬系統。</li> <li>2. 接受 Eclair Group 台灣分公司免費授權該公司企業管理系統教育軟體，符合學校整體規劃原則之深化夥伴關係，整合校內外資源，建立教學服務平台。</li> <li>3. 藉由此專業教室企業管理系統軟硬體設備，符合商管學群的發展方向之結合資訊、行銷、企業、財會四大領域之資源，提供一個整合型數位化企業經營運作環境，以及企管系培育中小企業管理人才之目標。</li> <li>4. 強化企業管理模擬系統設備，符合本系課程規劃重點之培育具現代化管理技能之中小企業尖兵。</li> </ol>
行銷管理系	行銷模擬實驗室設備	<p>與現今業界與產業接軌，提升學生行銷實務之能力，更有助於本系首次教育部評鑑及改名科技大學之需求。</p>
視覺傳達設計系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 虛擬攝影棚設備</li> <li>2. 數位輸出服務中心設備</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合課程規劃之銜接及一貫性。</li> <li>2. 擴充視傳系相關課程教學設備，與本校提升教學品質及教學實務化之整體發展方向吻合。</li> </ol>

		<p>3. 學群資源共享，發揮最大效益，建立數位輸出服務平台。</p> <p>4. 擴充視傳系相關課程教學設備，與本校提升教學品質及教學實務化之整體發展方向吻合。</p>
公關事務設計系	公關活動企劃與主題設計教室	<p>以建立產學合作之工作平台，並與國內知名傳播企業之公關顧問公司之資源相連結，以實務訓練為課程教學之導向，強化學生對公關活動與設計之實務運作之訓練，並能與現今公關業界所使用的設備與產業接軌，提升學生公關設計實務之能力，更有助於本系首次教育部評鑑及改名科技大學之需求。</p>
商品設計系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦輔助商品設計教室設備</li> <li>2. 專題發表教室設備</li> <li>3. 電腦輔助商品設計教室設備</li> </ol>	<p>配合學校爭取優良評鑑成績之目標，發展數位化教學設備，以提升教學特色及學習成效。目前設計界對於電腦輔助設計的依賴與日俱增，而本系之發展策略亦著重在學生電腦輔助設計與表現技法的培養，因此電腦輔助設計相關設備也就顯得更重要，同時配合設計學群之整體發展，強化 3D 建模之專業設備，建立本校與他校不同的特色，藉以吸引更多優秀之設計學子前來就讀。</p>
環境資源管理系所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設置環境品質分析實驗室</li> <li>2. 完備國土規劃管理專業教室</li> </ol>	<p>環境污染分析為環境品質判定之基本技術，由擴充本系所水質、空氣及土壤污染分析儀器，及規劃系統設備，來加強學生分析技術及設計規劃實務能力，以建立環境分析評估技術與環境設計規劃之系所特色；並搭配環境監測、環境檢測實務、環境專業實務、溫</p>

		室氣體管制、工程圖學、地理資訊系統、環境設計實務、國土計畫與城鄉規劃、社區規劃實務等課程、資料蒐集與分析、環境計量及不確定分析方法等輔助課程，期能培養學生對環境議題關懷與判斷、提昇環境訊息處理的背景知識能力及培養學生就業之基本能力，使學生具備從事環境品質分析評估及環境管理系統建立之能力。
商務科技管理系	企業電子化中心設備	培育地方產業所急需之e化人才
生物技術系	生物技術系研究設備	<p>在本校整體發展的大原則下，確立生技系的發展方向如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以農業生物技術為主軸，培育植物轉基因及組織培養技術、細胞量產技術、植物健康管理技術、健康食品研發及檢驗、生技產業經營及管理之人才。</li> <li>2. 課程設計以生技產業之創新發展及永續經營為重心，使課程兼具實務與理論。</li> <li>3. 推展三生農業(生產、生態、生活)與尊重生物共存理念。</li> <li>4. 針對本地區產業之特性，輔導成具有競爭力之生技產業。</li> </ol> <p>96 年度購置的項目，完全符合上述發展方向及需求。</p>
觀光與餐飲旅館系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習旅館教室設備</li> <li>2. 餐旅資訊教室設備</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合生活應用學群重點特色科系教學發展。</li> <li>2. 配合全校休閒空間整合與改善。</li> </ol>

<p>幼兒保育系</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兒童發展圖書研討室</li> <li>2. 感覺統合教室</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為完備本專業教室應用於教學、未來產學應用，與專業技術培訓之基本設備。</li> <li>2. 使用於產學合作與學生專題製作、訓練學習成果展現使用。有效顯現教學成效。</li> </ol>
<p>美容造型設計系</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專業競賽選手訓練教室設備</li> <li>2. 美髮暨整體造型專業教室設備</li> <li>3. 時尚造型專業訓練教室設備</li> <li>4. 流行材料應用專業教室設備</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本系訓練專業技能競賽選手已於 94 及 95 學年於國內外獲得十分顯著成績，完備競賽選手專業技術教室設備可提供選手更完善練習空間，為本校爭取更多競賽榮譽。</li> <li>2. 本年度採買設備可使用於產學合作與學生專題製作，對外競賽展演使用。</li> <li>3. 本年度採買設備為專業技術課程基本使用設備，完備學生學習應具備基本桌椅設備，與專業技術訓練、訓練學習成果展現使用。有效顯現教學成效。</li> <li>4. 本年度採買設備為專業技術課程基本使用設備，專業技術訓練，同時可使用於對外相關競賽，擴增學生未來就業與升學競爭力，有效顯現教學成效。</li> </ol>
<p>學務處課指組</p>	<p>教學研究及學生事務與輔導設備</p>	<p>學校社團發展健全後，將促成學生對學校之向心力，對學校各項活動之參與率亦能提高，使學生團體運作更加順暢，校務發展亦能事半功倍。</p>
<p>圖資處圖書管理組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中西文圖書</li> <li>2. 中西文期刊</li> <li>3. 中西文資料庫</li> <li>4. 多媒體 (DVD 及 VCD)</li> <li>5. 電子書</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合學校符合教育部改制科大之標準，同時加強豐富多元化館藏。</li> <li>2. 充實館藏，以提供全校師生教學、學習及研究之參</li> </ol>



	6. 圖書採購介購系統 7. 個人電腦	考。 3. 落實全校師生圖書推薦採購作業。 4. 配合總圖之落成，檢索電腦之重新購置。
總務處環境規劃 及管理中心	實驗實習設備 校園安全設備 環保廢棄物處理設備	結合「完備校園機能」之學校整體規劃原則，達成校園環境美化，並充實教學、環保及安全設施，讓師生在無害的環境中教學、研究、學習以作為科技大學發展的典範為目標。

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

支用項目	關聯性說明
一、改善教學與師資結構(占經常門總經費 30% 以上)	就本項經費之運用以著作所佔比重最大，其次是進修與研究。其中的理由是，依照本校中長程發展之規劃，調整師資結構是一重點目標。因為本校現有師資中講師所佔比例約七成左右，顯然助理教授以上師資有努力空間，因此提升研究能力不易提升，對教學的改善亦有影響。所以獎助教師前往國內外大學進修博士課程，減輕進修者的經濟壓力，遂成為本項經費運用的重點目標。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	行政效率的提升是本校行政單位不斷自我要求之目標。配合本校未來發展，新聘之行政同仁，以大學以上學歷為主，並鼓勵現有實際參與行政人員加強進修。再者，因業務需要，鼓勵參與業務需要之研習，以及針對行政人員職能之培養舉辦相關研習工作，及技能提升。
三、其他(如補助現有教師薪資等)	本校為達到逐年改善師資結構與提升研究風氣之目的，除鼓勵教師進修外，同時增聘優秀助理教授以上師資，因此本支用項目主要用於補助助理教授以上師資之薪資。

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序

依「九十六年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」規定：本獎補助整體發展經費之分配（不含自籌款）應區分為資本門及經常門，各佔總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）；惟因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，須於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%，訓輔相關設備應達 2%。經常門獎補助經費以改善教學及師資結構為主；應優先保留經常門經費 30% 以上供教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途。另得在本獎補助經常門經費 5% 以內支用行政人員相關業務研習及進修活動，並經行政會議通過。

本校為明確運用教育部獎補助整體發展經費，建立合理分配原則及稽核機制，並符合本校運用經費發展特色之需要，特訂定「環球技術學院教育部獎補助整體發展經費規劃及運用辦法」(附件二)、「環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法」(附件三)及「環球技術學院經費稽核委員會設置辦法」(附件四)，並考量配合學校改名科技大學需要，連續於 93-95 三年將自籌款款比例提高為 20%，96 年自籌款款比例更提高至 22%，以期有效落實中長程校務推展目標，冀期逐年協助各系(所)有效提昇教學設備及品質。另為使經費使用分配比例、項目及程序，確實符合教育部各年度之使用規定與原則，亦依「九十六年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項規定」，成立本校整體發展經費專責小組審議本項經費編列、支用計畫及其變更。

以下即針對本年度本校獎補助款各項經費分配原則與程序說明如後：

#### (一) 資本門經費分配原則與程序

資本門經費之申請，係由各單位依其中長程校務發展計畫目標及實施內容，規劃並編列整體發展經費資本門需求優先序與規格說明書，再經系(所)務會議討論通過後，送請學群會議討論，以期發揮學群資源整合及營造共同發展特色之目標。

學群討論結果交由教務處進行全校性資本門需求初審，初審小組依前述審查作業原則，就各需求單位之規劃進行初步審查(附件五)。初審完成後，則召開整體發展經費專責小組會議，審核並經充份討論確認各項經費之規劃額度與排定執行優先序，並依據會議決議完成支用計畫書，報陳教育部核備。

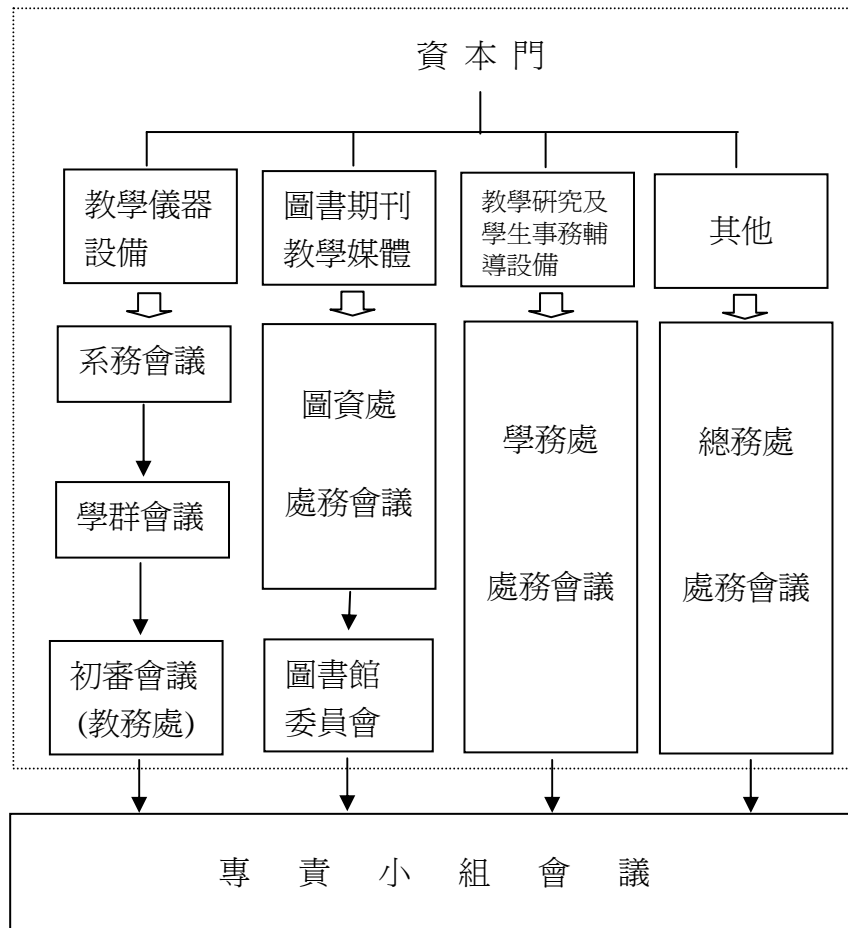
本校為審慎妥善規劃教育部獎補助整體發展經費之運用，歷經多次會議討論，概述如下：

1. 於 93.11.09 修正通過「環球技術學院教育部獎補助整體發展經費規劃及運用辦法」(附件二)，其中規定：資本門經費分配應依本校發展需要之重點，針對各教學單位規模及績效、圖書期刊及教學媒體及全校統籌設施等需要編列，資本門分配之項目及比例訂定原則如下：
  - I. 教學儀器設備經費：65% ~ 75%。
  - II. 圖書期刊及教學媒體經費：15% ~ 20%。
  - III. 學生訓輔及學生社團器材經費：1.5% ~ 2%。
  - IV. 全校統籌設備經費：5% ~ 15%。

以上訂定之各項經費比例，仍須視每年度本校重點特色之發展方向，

責由專責小組會議再行討論確定之。

- 2.於「教育部補助私立技專院校整體發展經費校內作業協調會議」(附件六)，規劃本項經費規劃使用作業原則及業務權責。資本門規劃及審查作業依各細項分工規範訂定流程如下：



資本門執行：需求單位→總務處→研發處→會計室→校長室

- 3.「環球技術學院九十六年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第一次會議(95.11.23)」(附件七)，討論通過下列事項：

- (1) 依「環球技術學院教育部獎補助整體發展經費規劃及運用辦法」，資本門經費分配之項目及比例規劃「教學儀器設備經費」、「圖書期刊及教學媒體經費」、「學生訓輔及學生社團器材經費」及「全校統籌設備經費」經費。

為有效落實經費使用目標，除前述預算分配比例原則外，並依優先審核及經費分配作業原則辦理，原則如後：

- A. 配合中長程校務發展計畫。
- B. 改善評鑑缺失。
- C. 強化評鑑指標並建立系所特色之教學儀器設備。

D. 新增系所或擴增學生人數之系科，急需之教學儀器設備。

E. 提供學群整合性共同使用之教學儀器設備。

- (2) 為加強提供資源以協助各系建立特色，在 93-95 連續三年提撥 20% 自籌款後，更通過 96 年度教育部獎補助整體發展經費之本校自籌款為 22%。
- (3) 審酌 95 年度核配整體發展經費水準，並考量 95 年度各項績效指標之消長，經費規劃額度以 2800 萬元進行規劃，並排定優先序，俟 96 年度經費額度確定後，依優先序執行各項經費。
- (4) 本校為積極充實教學儀器設備，自籌款之資本門比例由前年的 60% 調升為 70%，今年亦維持不變。另為加強改善教學與師資結構，此項經費佔經常門比例則由去年的 35% 提高為 37%。
- (5) 教育部及本校自籌款規劃預估經費及比例如下：

	教育部		自籌款		合計
資本門	60%	16,800,000 元	70%	4,312,000 元	21,112,000 元
經常門	40%	11,200,000 元	30%	1,848,000 元	13,048,000 元
合計		28,000,000 元		6,160,000 元	34,160,000 元

- (6) 資本門經費比例

項目	比例	
教學儀器設備經費（至少占資本門經費 60% 以上）	74%	15,622,880 元
圖書期刊及教學媒體經費（應達資本門經費 10%）	20%	4,222,400 元
學生訓輔及學生社團器材經費（應達資本門經費 2%）	2%	422,240 元
其它	4%	844,480 元

4. 各單位依據上述原則及經費額度進行需求規劃，並經系務會議或相關需求單位之會議討論。本校為有效運用整體發展經費，並利於校內審查，各單位研擬資本門需求規劃書中，皆已包含下列項目：

- (1) 具體說明規劃項目與設備符合上述原則之情形。
- (2) 資本門之需求項目與學校或學群整體發展之關聯性。
- (3) 支援系所課程關聯性：包括支援需求系所開設課程或提供學群整合性共同使用之課程名稱、授課學期、每週使用時數。
- (4) 預期成效：
  - a. 協助學生通過技能檢定證照。
  - b. 協助學生通過專業檢定考試。
  - c. 提供學生實驗 / 實習設備。
  - d. 提供學生專業技(藝)能競賽使用。
  - e. 對產學合作之應用

f. 其他(如：提供學生專題使用)。

(5) 基本資料說明：需說明班級數及學生人數概況、現有教室概況(含一般教室及專業教室)及擬新增專業教室要件(含水源、電源、高架地板等)。

(6) 空間及水電需求說明

(7) 需用電設備之採購項目及數量

5. 學群初審會議：各系所提出教學儀器設備需求，共計 28 項，先經學群會議審查，排定學群內優先序後，送教務處進行全校性初審。

6. 全校性初審會議(附件五)：全校性初審由教務處進行，審查原則如下：

(1) 分配總額之 20% 為依據日間部各學群各系科人數佔日間部全校人數百分比為分配依據；

(2) 分配總額之 80% 為依據本校九十四年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第三次會議通過(附件八)九十五年度教育部獎補助整體發展經費資本門及經常門經費之規劃原則。

(3) 針對個人電腦部份單價採統一價格為 25,000 元，機型依據中信標為基準(CPU3.0 CPU、記憶體 512M、硬碟 160GB，含網路及電源施工)。液晶螢幕部分也統一設定 17 吋單價為 8,000 元。若各系有特殊規格需求就無此限制。

經教務處審查後，排定 28 項教學儀器設備之優先序，需求項目中有關單槍設備者，全數刪除；有個人電腦及液晶螢幕者依上述原則修正。教務處完成全校性教學儀器設備審查及排定優先序後，送專則小組審議，經充份討論後確定之。

7. 九十六年度第一次專責小組會議(附件七)：本校九十六年度第一次專責小組會議討論決議，九十五年度之規劃係以教育部獎補助款 28,000,000 元，本校自籌款在連續三年維持 20% 後，提高為 22%(6,160,000 元，為配合學校改名科技大學需要，提升各項教學績效指標)，總計 34,160,000 元，為計算基準。實際執行金額，則依教育部核配獎補助款調整各項總金額，並依序執行至各項總經費為止。若無法執行到之項目，則停止執行採購。各項經費若有結餘或變更，依規定辦理相關作業程序。

資本門之圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及其他(省水器材、實驗實習、校園安全設備及環保廢棄物設施)，若執行有結餘，則流用至資本門儀器設備項執行。

96 年度整體發展經費規劃如下：

	教育部	自籌款	合計
資本門	60% 16,800,000 元	70% 4,312,000 元	21,112,000 元
經常門	40% 11,200,000 元	30% 1,848,000 元	13,048,000 元

合 計	34,794,525 元	6,160,000 元	34,160,000 元
-----	--------------	-------------	--------------

資本門經費各項目經討論後，分配金額及比例如下(含本校自籌款)：

項 目	內 容 說 明	金額 (元)	佔資本門比例
一、各所系科中心之教學及研究設備	各系科及研究中心教學儀器設備等	15,622,880	74.0%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	* 圖書館自動化相關設備 (728,000 元；3.45%) * 圖書期刊、軟體(3,494,400 元；16.55%)	4,222,400	20.0%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備	* 社團活動等相關設備	422,420	2.00%
四、其他	* 實驗實習設備(518,000 元) * 校園安全(340,000 元) * 環保廢棄物處理設備(392,000 元)	844,480	4.00%
合 計		21,112,000	100%

96 年度獎補助款之規劃與分配，係由各需求單位依中長程發展計畫、建立系科特色及強化評鑑指標提出需求，經初審後，送交專責小組討論，審核經費之分配，使獎補助款之運用皆能符合本校中長期發展計畫：

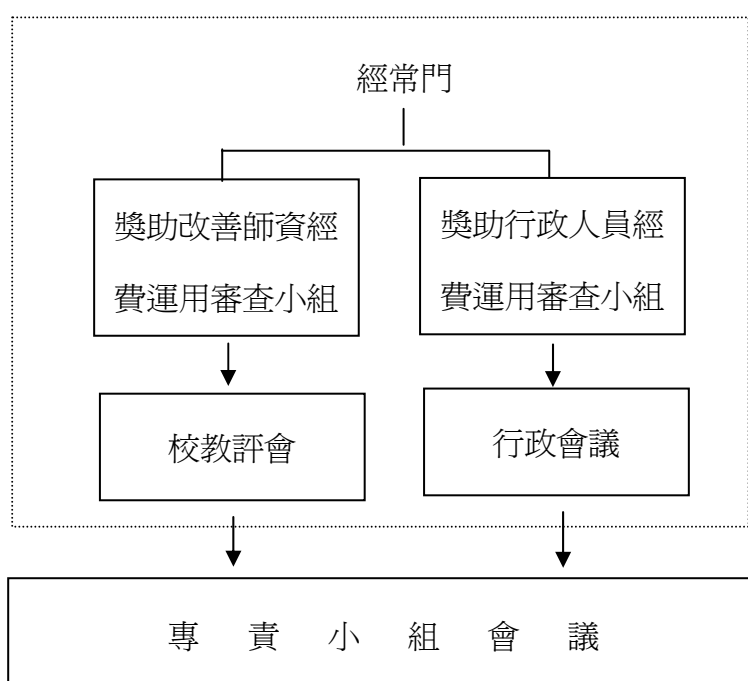
- (1) 充實教學設備，強化學生專業實作能力及發展系科指標特色，如：「會計事務實驗室設備」、「虛擬攝影棚設備」、「企業電子化中心設備」、「兒童發展圖書研討室設備」、「電腦輔助商品設計教室設備」、「生物技術系研究設備」、「時尚造型專業訓練教室設備」...等等。本項經費佔資本門之 74.0%，高於 60% 之基本規定比例，期望加強建立各系專業特色。
- (2) 擴充並提昇圖書、期刊、資料庫之質與量，支援師生教學、研究與學習需求。圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等之經費佔資本門之 20.00%，高於 10% 之基本規定比例。
- (3) 獎勵教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審，以改善教學及師資結構。本項經費佔經常門之 37%，高於 30% 之基本規定比例。

## (二) 經常門經費分配原則與程序

經常門經費之申請，係由各系教師依本校中長程校務發展計畫目標及實施內容，規劃並申請經常門需求，送請經常門經費初審小組進行初審。初審小組有二，由研究發展處產學中心、人事室、教務處等單位所組成，以及由行政會議指定若干委員代表組成，依據環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法及環球技術學院獎助

行政人員進修研習經費運用辦法進行評估，研究發展處產學中心負責評估「研究案」、「著作案」兩項目之案量並估計年度所需經費，人事室負責教師「研習案」、「進修案」及「升等送審」等三項目之案量並估計年度經費，教務單位三組負責教師「改進教學」、「編纂教材」及「製作教具」之申請案評量並估計年度所需經費，以及由另一小組對行政人員之進修、研習與提升技能等申請案憑量並估計年度所需經費。初審小組依以上前述審查作業原則，就各教師之需求來進行初步審查與預編經費規劃。其後，並將初審結果再行交付校教評會與行政會議審議，由校教評委員基於本校發展特色目標進行複審。最後，再行召開整體發展經費專責小組會議，審核並確認各項經費之規劃，並依據會議決議併同支用計畫書報陳教育部核備。

經常門規劃及審查作業流程如下，各細項分工規範於本校「教育部補助私立技專院校整體發展經費校內作業協調會議」(附件六)：



**經常門執行：需求單位→人事室、產學中心→研發處→會計室→校長**

本校為審慎妥善規劃教育部獎補助整體發展經費之運用，歷經多次會議討論，就經常門部份概述如下：

1. 依研究發展處 95 年 10 月 31 日簽「環球技術學院九十六年度教育部獎補助整體發展經費資本門及經常門經費規劃原則及比例」，於 95.11.15 日召開第一次初審會議「九十五學年度第一次獎助改善師資經費運用審查會議」(附件九)，討論著作、研究、研習、升等送審、改善教學、進修、編纂教材及製作教具等各項之經費分配原則及比例。
2. 依研究發展處 95 年 10 月 31 日簽(附件十)「環球技術學院九十六年度教育部獎補助整體發展經費資本門及經常門經費規劃原則及比例」，於 95.11.15 日召開第一次初審會議「九十五學年度第一次獎助行政人員進

修研習經費運用審議委員會」(附件十一)，討論行政人員相關業務研習、進修及提升技能等各項之經費分配原則及比例。

3. 於 95. 11. 22. 召開本校九十五學年度第三次教師評審委員會，各校教評委員依據第一次初審會議再進行校內複審(附件十二)。
4. 於 95. 11. 22. 召開本校九十五學年度第二十三次行政會議，各位委員依據第一次初審會議再進行校內複審(附件十三)。
5. 於 95. 11. 23 召開「九十六年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第一次會議」，通過議案包括：本校自籌款百分比、資本門預算分配及優先順序及經常門預算(同資本門附件七)。

教育部及本校自籌款規劃預估經費及比例如下：

	教育部	自籌款	合計
資本門	60% 16,800,000 元	70% 4,312,000 元	21,112,000 元
經常門	40% 11,200,000 元	30% 1,848,000 元	13,048,000 元
合計	28,000,000 元	6,160,000 元	34,160,000 元

經常門經費比例

項目	比例
改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上)	37% 4,827,760 元
行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	2.5% 326,200 元
其他	60.5% 7,894,040 元

經常門經費分配應依學校發展需要之重點，針對各教學單位研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具等項目及行政人員進修研習現況等需要編列。本校獎補助整體發展經費使用分配，經常門各項經費分配比例基本原則如下：

1. 改善教學與師資結構：占經常門 30%以上。
2. 行政人員相關業務研習及進修：占經常門 5%以內。
3. 其它(補助助理教授以上專任教師薪資)。

以上訂定之各項經費比例，仍須視每年度本校重點特色之發展方向，責由專責小組會議再行討論確定之。而本年度為更有效落實經費使用目標，除前述預算分配比例原則外，本校更基於各項申請經費專案審查，擬定一優先審核及經費分配作業原則，即：

1. 為積極提升本校助理教授以上師資比例，故對於改善教學與師資結構此一項目中研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具等八大類中，將進修、研究、著作等三類列為重點，符合本校中長程校務發展計畫目標，並配合各申請單位評鑑缺失改進(或因應 2007 年教育



部評鑑)者。

2. 行政人員研習、進修及技能提升，以與業務有密切且直接關係之研習為主，並優先鼓勵取得專業證照之研習訓練，其次進修部份以大學及碩士課程為主，且需與目前擔任之職務有密切且直接之關係。
3. 因應助理教授以上師資延聘不易，故薪資補助以助理教授以上教師為主。

值此，基於戮力達成本校二〇〇八年改名科技大學之校務推動目標，及前述各項審查作業原則下，經專責小組審議後，通過學校自籌款為22%，本年度各類經費分配情形如下：

1. 改善教學與師資結構：37%。
2. 行政人員相關業務研習及進修：2.5%。
3. 其它(補助助理教授以上專任教師薪資)：60.5%。

經常門經費各項目經討論後，分配金額及比例如下(含本校自籌款)：

項 目	需求金額(元)	佔經常門比例	項目佔經常門總比例
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上)	研究： 600,000	4.60%	37%
	研習： 300,000	2.30%	
	進修： 1,077,760	8.26%	
	著作： 1,200,000	9.20%	
	升等送審： 700,000	5.36%	
	改進教學： 250,000	1.92%	
	編纂教材： 500,000	3.83%	
	製作教具： 200,000	1.53%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	326,200	2.5%	2.5%
三、其他(如補助現有教師薪資等)	7,894,040	60.5%	60.5%
	13,048,000	100%	100%

註1：「九十五學年度第一次獎助改善師資經費運用審查會議」詳附件九。

註2：「九十五學年度第一次獎助行政人員進修研習經費運用審議委員會」詳附件十一。

註3：「九十五學年度第三次教師評審委員會」詳附件十二。

註4：「九十五學年度第二十三次行政會議」詳附件十三。

註5：「環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法」詳附件三。

註6：「環球技術學院獎助行政人員進修研習經費運用辦法」詳附件十四。

(三) 96 年度整體發展經費分配

綜合以上(一)、(二)之資本門、經常門經費分配原則與程序，本校經常門經多次會議充份討論，於九十六年度獎補助整體發展經費專責小組第一次會議確認通過 96 年度整體發展經費規劃，並彙整經費分配如下：

96 年度整體發展經費規劃

	教育部	自籌款	合計
資本門	60% 16,800,000 元	70% 4,312,000 元	21,112,000 元
經常門	40% 11,200,000 元	30% 1,848,000 元	13,048,000 元
合計	34,794,525 元	6,160,000 元	34,160,000 元

資本門經費比例

項目	比例
教學儀器設備經費（至少占資本門經費 60% 以上）	74% 15,622,880 元
圖書期刊及教學媒體經費（應達資本門經費 10%）	20% 4,222,400 元
學生訓輔及學生社團器材經費（應達資本門經費 2%）	2% 422,240 元
其它	4% 844,480 元

資本門經費各項目分配金額及比例（含本校自籌款）

項目	內容說明	金額（元）	佔資本門比例
一、各所系科中心之教學及研究設備	各系科及研究中心教學儀器設備等	15,622,880	74.0%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	* 圖書館自動化相關設備（728,000 元；3.45%） * 圖書期刊、軟體(3,494,400 元；16.55%)	4,222,400	20.0%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備	* 社團活動等相關設備	422,420	2.00%
四、其他	* 實驗實習設備(518,000 元) * 校園安全(340,000 元) * 環保廢棄物處理設備(392,000 元)	844,480	4.00%
合計		21,112,000	100%

經常門經費比例

項目	比例
改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）	37% 4,827,760 元

行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內）	2.5%	326,200 元
其他	60.5%	7,894,040 元

經常門經費各項目分配金額及比例（含本校自籌款）

項 目	需求金額(元)	佔經常門比例	項目佔經常門總比例
二、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上）	研究： 600,000	4.60%	37%
	研習： 300,000	2.30%	
	進修： 1,077,760	8.26%	
	著作： 1,200,000	9.20%	
	升等送審： 700,000	5.36%	
	改進教學： 250,000	1.92%	
	編纂教材： 500,000	3.83%	
	製作教具： 200,000	1.53%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內）	326,200	2.5%	2.5%
三、其他（如補助現有教師薪資等）	7,894,040	60.5%	60.5%
	13,048,000	100%	100%

## 二、相關組織會議資料與成員名單

### （一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本校訂有「環球技術學院教育部獎補助整體發展經費規劃及運用辦法」，明訂專責小組由校長擔任召集人，其他專責小組成員有副校長、教務長、學務長、總務長、研究發展長、圖書資訊服務處處長、人事主任、會計主任、共同暨通識中心主任及各系科教師代表擔任小組成員。專責小組每年度依實際需要召開會議，以討論、審核教育部獎補助整體發展經費分配及運用等相關議題。

\* 「環球技術學院教育部獎補助整體發展經費規劃及運用辦法」詳附件二。

\* 「九十六年度獎補助整體發展經費專責小組第一次會議紀錄」詳附件七。

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本委員會置委員七人，並請各系就未兼行政之教師中推選出代表一名，再由全校教職員工選舉產生，委員任期為一年，連選得連任，連任以兩次為限，總務長、會計主任不得入選，必要時得列席說明。本委員會置主任委員，則由委員互選之。

本委員會之設置以代表全體教職員明瞭校內經費運用情形為原則，對於審計會計執掌不得抵觸，其執掌如下：

1. 關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
2. 關於現金出納，得查詢其處理情形。
3. 關於校產添置租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。
4. 關於財物上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見會同主管人員提請校長決定施行。
5. 審查年度決算案。
6. 根據本條第一項各款職責，本委員會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

\* 「環球技術學院經費稽核委員會設置辦法」詳附件四

\* 「環球技術學院經費稽核委員會名單」詳附件十五

\* 「九十四學年度第二學期第一次經費稽核委員會議紀錄」詳附件十六

(四) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

	改善師資訂定之相關會議	出席人員
	八十八學年度第三次校教評會議通過	許校長 舒翔 教務主任 葉燉烟 訓導主任 徐正能 總務主任 吳豐帥 夜間部主任 陳志生 委員 陳建宏、陳大鈞、林荔華、陳宗仁、李宗倚、孫瑞陽
獎助改善師資經費運用辦法	八十八學年度第二次校務會議通過後實施	許校長 舒翔 主任秘書 吳俊彥 教務主任 葉燉烟 訓導主任 徐正能 總務主任 吳豐帥 夜間部主任 陳志生 進修專校主任 吳來信 生涯導航中心主任 王佩文 總教官 孔岳中 人事主任 林三立 會計主任 鍾錦文 電算中心主任 蔡武宏 圖書館主任 施孟隆 產學合作教育中心主任 林益民 國貿科主任 曾紀壽 銀保科主任 林顯達 資管科主任 楊聰仁 企管科主任 沈健華 財稅科主任 許純碩 商文科主任 黃瑞吉 會統科主任 丁誌紋 視傳科主任 陳仁政 應外科主任 廖宜隆 合作社經理 林顯富 教師代表 林正芳、王憲斌、劉建慧、鄭經文、黃麗夙、陳建宏、張惠君、林其祥、柯婷文 職員代表 張心華、林淑文

<p style="text-align: center;">獎助改善師資經費運用辦法</p>	<p style="text-align: center;">第二十七次校務會議修正 (95.09)</p>	<p>許副校長 舒翔          教務長 沈健華          學務長 葉燉烟          總務長 張志誠          研發長 吳豐帥          主任秘書 許淑婷          圖資處處長 鍾世和          學術主管代表 吳清豐、林信州          教師代表 丁崑健、林信山、陳純瑩、劉建慧、吳賢文、張李曉娟、楊緒賢、陳文錦、陳順義、蔡榮村、劉禧賢、陳昶旭、李順富、謝淑玲、林慶利、高雪芳          職員代表 林慧文          學生代表 連華興、吳國賢          列席人員如下：          進修院校校務主任 林顯達          人事室主任 陳志生          會計室主任 鍾錦文          軍訓室主任 黃全城          會計系主任 吳俊賢          公關事務設計系主任 李安勝          幼兒保育系主任 胥嘉芳          商品設計系主任 陳昱丞          共同暨通識教育中心主任 李暉          公共事務中心暨出版中心主任 陳盈霓          秘書室績管組組長 吳朝森</p>
---	--	---

- \* 「環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法」詳附件三。
- \* 「八十八學年度第三次教師評審委員會會議紀錄」詳附件十七。
- \* 「八十八學年度第二次校務會議紀錄」詳附件十八。
- \* 「第二十七次校務會議會議記錄」詳附件十九。

#### 肆、預期成效

##### 一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表

##### 二、預期實施成效

(一)資本門

經費使用單位	預期實施成效
財務金融系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設備整合運用。</li> <li>2. 加強實務學習。</li> <li>3. 加強社區經營。</li> <li>4. 建立夥伴關係。</li> </ol>
會計系 與 財政稅務系	<p>本系於 93 與 94 年分別採購整合會計資訊之最新軟體，但與目前之硬體搭配情形不甚理想。上課之效果與效率極差，為提升學生之上課品質，擬汰換部分舊有設備更換部分電腦相關設備。以符合上課需求。</p>
資訊管理系	<p>學生藉由相關專業課程的學習和實作訓練，可習得相關專業資訊管理技能。學生可藉由本研究室之工具製作實務專題，為進入相關資訊管理專業人才的工作做好準備。教師亦可利用本研究室之設備，進行個人之研究，以及執行產官學合作的專案計畫。</p>
企業管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可額外提供學生練習 MS Office 軟體的教室，藉以增加學生對企業辦公室應用軟體能力。</li> <li>2. 提供本系學生企業管理系統軟體的實習場所，訓練學生瞭解企業 E 化之實務技能，並能整合相關課程，運用於企業經營實際運作中。</li> <li>3. 提供本系學生企業經營模擬系統(BOSS)所需之設備與研究討論的場所，使學生有能力參與該軟體公司舉辦的全國競賽。</li> <li>4. 學生在專題製作過程中，獲得中小企業管理系統實務訓練，以達到成為中小企業數位化營運之人才培育目標。</li> </ol>
行銷管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培育未來理論與實際兼具的電子商務經營人才，確保學生未來就業競爭能力。</li> <li>2. 增強師生實戰經驗，厚實學術發展能量。</li> <li>3. 長期產學合作，協助企業建置 EC 網站系統。</li> </ol>
視覺傳達設計系	<p>虛擬攝影棚：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供學生作為數位內容方面的專業技能訓練。</li> <li>2. 作為學生參加動態影像方面競賽之設備。</li> <li>3. 作為教室參與動態影像方面產學合作案之設備。</li> <li>4. 作為學生從事實務專題製作之設備。</li> <li>5. 增加系所特色。</li> </ol> <p>數位輸出服務中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供學生作為設計作品輸出之設備。</li> <li>2. 作為學生參加校內外設計競賽之作品輸出設備。</li> <li>3. 作為產學合作案設計作品之輸出設備。</li> <li>4. 提供學生進行實務專題製作及展覽列印之使用。</li> </ol>

	5. 改善評鑑缺失。
公關事務設計系	本專業教室將訓練學生具有公關活動企劃與主題設計及公關活動之環境視覺設計等的專業實務能力，並配合公關公司實習專業教室搭配，讓學生有公關活動企劃與主題實務設計訓練的機會。
商品設計系	強化學生電腦輔助商品設計之能力，並訓練其優異之作品發表技巧，以培養其成為一全方位之設計專才。
環境資源管理系所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訓練學生具備污染分析實驗技術及環境規劃設計技術。</li> <li>2. 與業界合作進行環境污染之評估、環境規劃設計，承接相關環境品質評估分析及環境規劃設計之計畫。</li> <li>3. 應用研究及環境相關分析評估規劃研究。</li> </ol>
生物技術系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 引導同學考取丙級食品分析檢驗證照。</li> <li>2. 增加產學合作的品項與案數。</li> <li>3. 提供學生實驗/實習的充足空間與設備。</li> <li>4. 訓練同學從技術進階到商業。</li> <li>5. 提供學生專題使用。</li> </ol>
商務科技管理系	鼓勵學生實務專題：配合教育部之「螞蟻雄兵」計畫，落實學生參與產業界之實務專題，印證所學理論與產業實務，使學校與職場順利接軌。
觀光與餐飲旅館系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 計畫可大力提昇本系旅館專業服務品質，尤其提昇本系普通高中畢業生校外實習及就業之餐旅服務技能。</li> <li>2. 經由設備提及學長制的加強輔導，應可大幅提昇本系學生餐旅服務證照考試比例。</li> <li>3. 提昇本系畢業生具餐旅電腦資訊管理的專業實務能力，以滿足目前及未來餐旅界所需的數位化管理專長需求。</li> <li>4. 迪立本校特色休閒教學與校園休閒環境改善。</li> </ol>
幼兒保育系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專業設備購置可有效協助本系爭取各項產學計畫與對外拓展。</li> <li>2. 強化幼保相關專業技能之專業教學設備，可凸顯本系專業之特色，同時可訓練學生專業教保服務之技巧。</li> <li>3. 奠定本系學生未來就業、升學對外競爭能量，完善教學設備讓學生更具專業一技之長。</li> <li>4. 教學空間與設備數量充足，可讓學生更有效的學習專業教保技能，結合校外機構志工服務，成為雲林地區專業教保指標校院。</li> </ol>
美容造型設計系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專業設備購置可有效協助本系順利執行多項產學計畫與對外拓展。</li> <li>2. 訓練學生考照使用，增加學生考照儀器使用熟悉度以提高過照機率。</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 強化專業技術之專業教學儀器，可凸顯本系專業之特色，同時可訓練學生專業技術服務之技巧。</li> <li>4. 奠定本系學生未來就業、升學對外競爭能量，完善教學設備讓學生更具專業一技之長。</li> <li>5. 教學空間與設備數量充足，可讓學生更有效的學習專業技術，配合本系教師課於技術輔導，多參與校外競賽位本校爭光。</li> </ol>
學務處課指組 (教學研究及學生事務與輔導設備)	使學生參與社團活動意願增加、引領新血加入，發展出社團特色，藉由活動之參與培養其團隊合作融入社會之能力。
圖資處圖書管理組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中西文圖書將可達到 165,000 餘冊。</li> <li>2. 中西文期刊每系可達 20 種。</li> <li>3. 資料庫仍能維持現有之水準。</li> </ol>
總務處環境規劃及 管理中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 改善實(試)驗場所環境避免有害物質之危害發生，確保師生作業安全，建構安全衛生之學習環境。</li> <li>2. 加強學生校內活動之安全，預防災害發生，提供安全舒適的校園環境，。</li> <li>3. 回收校園枯枝、落葉轉化為有機肥料以綠美化校園，做為資源回收再利用之示範。</li> </ol>

(二)經常門

支用項目	預期實施成效說明
一、改善教學與師資結構 (占經常門總經費 30%以上)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 獎勵進修教師，預期 96 年度進修教師人數(含全時進修)百分 15 以上。</li><li>2. 鼓勵教師升等，估計 96 年度升等為教授者 1 人以上，副教授者 5 人以上，助理教授者 3 人以上。</li><li>3. 提升研究著作，參與學術研習，預期 96 年度研究案 40 案以上，校內演講與研討會 10 場次，校外研習超過 50 人(次)。</li><li>4. 提高教學品質，預估 96 年度有 10 位以上同仁提出申請。</li></ol>
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 鼓勵同仁積極提升專業能力，取得專業證照，預計 96 年度有 10 件。</li><li>2. 鼓勵同仁進修，預計 96 年度申請進修同仁將達 10 位以上。</li><li>3. 舉辦職能研習，參加校外研習，提升本職學能，改善行政效率，預計 96 年度有 20 人(次)參加校外研習。</li></ol>
三、其他 (如補助現有教師薪資等)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 改善師資結構，提高助理教授以上比例，預估 96 年度達百分之 35 以上。</li><li>2. 配合前述各項，延聘優秀師資，穩定教師人數，提升學術風氣，預估 96 年度全校生師比維持在 35：1 以下。</li></ol>

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

## 陸、相關附件資料

### 一、本年度規劃具體措施（附表一至九）

（一）附表一 經費支用內容

（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

（七）附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書

（九）附表九 經常門經費需求項目明細表

### 二、環球技術學院教育部獎補助整體發展經費規劃及運用辦法

### 三、環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法

### 四、環球技術學院經費稽核委員會設置辦法

### 五、環球技術學院九十六年度教育部獎補助整體發展經費各系(科)所預算編列初審會議紀錄

### 六、教育部補助私立技專院校整體發展經費校內作業協調會議紀錄

### 七、環球技術學院九十六年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第一次會議紀錄

### 八、環球技術學院九十四年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第三次會議紀錄

- 九、九十五學年度第一次獎助改善師資經費運用審查會議紀錄
- 十、研究發展處 95 年 10 月 31 日簽
- 十一、九十五學年度第一次獎助行政人員進修研習經費運用審議委員會紀錄
- 十二、九十五學年度第三次教師評審委員會會議紀錄
- 十三、九十五學年度第二十三次行政會議紀錄
- 十四、環球技術學院獎助行政人員進修研習經費運用辦法
- 十五、環球技術學院經九十五學年費稽核委員會名單
- 十六、九十四學年度第二學期第一次經費稽核委員會議紀錄
- 十七、八十八學年度第三次教師評審委員會會議紀錄
- 十八、八十八學年度第二次校務會議紀錄
- 十九、第二十七次校務會議會議記錄
- 二十、環球技術學院請採購規定與作業流程
- 二十一、九十四學年度第一學期第一次經費稽核委員會議紀錄
- 二十二、九十三學年度第一學期第一次經費稽核委員會議紀錄
- 二十三、九十三學年度第二學期第一次經費稽核委員會議紀錄

附表一、經費支用內容（\*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 22%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 11, 410, 200	\$ 16, 589, 800	\$ 28, 000, 000	\$ 6, 160, 000	\$ 34, 160, 000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 ( 70 % )	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 ( 30 % )
金額	\$6, 846, 120	\$9, 953, 880	\$4, 312, 000	\$4, 564, 080	\$6, 635, 920	\$1, 848, 000
合計	\$21, 112, 000			\$ 13, 048, 000		
占總經費比例	61. 8%			38. 2%		

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$12,432,000	74%	\$ 3,190,880	74%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10 %【不含自籌款金額】）	\$3,360,000	20%	\$ 862,400	20%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$ 336,000	2%	\$ 86,240	2%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 672,000	4%	\$ 172,480	4%	註五
合計	\$16,800,000	100%	\$ 4,312,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

96 年度資本門經費分配及優先順序表

優先序號	大項目名稱	申請單位	分配金額	備註
儀器設備：1.依優先序 0001-0027 經費執行至 15,622,880 元。2.實際執行金額，將依教育部核配金額調整之。				
0001	會計事務實驗室設備	會計系	678,000	
0002	虛擬攝影棚設備	視覺傳達設計系	1,440,000	
0003	企業電子化中心設備	商務科技管理系	1,200,000	
0004	兒童發展圖書研討室設備	幼兒保育系	320,000	
0005	電腦輔助商品設計教室設備	商品設計系	460,000	
0006	生物技術系研究設備	生物技術系	1,100,000	
0007	時尚造型專業訓練教室設備	美容造型設計系	600,000	
0008	網路管理實驗室教學設備	資訊管理系	1,130,000	
0009	餐旅資訊系統教室設備	觀光與餐飲旅館系	740,000	
0010	中小企業現場模擬實驗室教學設備	企業管理系	270,000	
0011	專題發表教室設備	商品設計系	230,000	
0012	流行材料應用專業教室設備	美容造型設計系	580,000	
0013	行銷模擬實驗室設備	行銷管理系	595,000	
0014	感覺統合教室設備	幼兒保育系	100,000	
0015	金融理財專業教室設備	金融系	740,000	
0016	公關活動企劃與設計教室設備	公關事務設計系	470,000	
0017	實習旅館教室設備	觀光與餐飲旅館系	30,000	
0018	企業經營模擬實驗室教學設備	企業管理系	240,000	
0019	語言教學教室設備	應用外語系	2,500,000	
0020	環境品質分析實驗室設備	環境資源管理系所	1,700,000	
0021	商業智慧研究室教學設備	資訊管理系	350,000	

0022	美髮暨整體造型專業教室設備	美容造型設計系	500,000	
0023	專業競賽選手訓練教室設備	美容造型設計系	400,000	
0024	數位輸出服務中心設備	視覺傳達設計系	360,000	
0025	金融教學資訊化中心設備	金融系	600,000	
0026	電腦輔助商品設計教室設備	商品設計系	1,695,000	
0027	國土規劃管理專業教室設備	環境資源管理系所	1,000,000	
27項			20,028,000	
<b>圖書館自動化設備：優先序 0001 至 728,000 元。（圖書館管理組）</b>				
0001	圖書館自動化設備	圖資處	728,000	
<b>教學研究及學生事務與輔導相關設備：優先序 0001 至 422,240 元。</b>				
0001	學生事務與輔導相關設備	學務處課指組	451,900	
<b>圖書期刊軟體、教學媒體：優先序 0001~0012 至 3,494,400 元</b>				
0001	中文圖書(一)	圖書館管理組	506,000	
0002	多媒體(一)	圖書館管理組	126,000	
0003	多媒體(二)	圖書館管理組	106,400	
0004	多媒體(三)	圖書館管理組	9,000	
0005	中文圖書(二)	圖書館管理組	178,000	
0006	其他-電子書	圖書館管理組	250,000	
0007	西文圖書	圖書館管理組	360,000	
0008	中文期刊	圖書館管理組	416,000	
0009	西文期刊	圖書館管理組	720,000	
0010	中文資料庫(一)	圖書館管理組	100,000	
0011	中文資料庫(二)	圖書館管理組	123,000	
0012	西文資料庫	圖書館管理組	600,000	
<b>其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)：優先序 0001~0003 至 844,480 元。</b>				



0001	實驗實習設備	生物技術系	518,000	
0002	校園安全設備	生輔組	340,000	
0003	環保廢棄物處理設備	總務處環境規劃及管 理中心	392,000	
資本門經費需求總額			25,952,300	
備註：各項經費若有結餘或變更，依規定辦理相關作業程序。				

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 600,000	研究 5.35 %	研究 \$ 0	研究 0 %	本項經費之分配與審查，依本校獎助改善師資經費運用辦法辦理，經教務處、研發處與人事室等三單位召開會議，就本校現況與未來發展進行規劃，並將結果送校教評會討論，再提專責小組審議，主要著重在進修、研究與著作、獎助教師校外研習、教師升等審查費、教師升等、教師編纂教材、製作教具、與教師取得專業證照及實務經驗等之獎勵。
	研習 \$ 300,000	研習 2.66 %	研習 \$ 0	研習 0 %	
	進修 \$ 1,077,780	進修 9.62 %	進修 \$ 0	進修 0 %	
	著作 \$ 1,200,000	著作 10.71 %	著作 \$ 0	著作 0 %	
	升等送審 \$ 700,000	升等送審 6.25 %	升等送審 \$ 0	升等送審 0 %	
	改進教學 \$ 250,000	改進教學 2.33 %	改進教學 \$ 0	改進教學 0%	
	編纂教材 \$ 500,000	編纂教材 4.46 %	編纂教材 \$ 0	編纂教材 0%	
	製作教具 \$ 200,000	製作教具 1.78%	製作教具 \$ 0	製作教具 0 %	
合計 \$ 4,827,780	合計 43.11 %	合計 \$ 0	合計 0 %		
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 326,200	2.91%	\$ 0	0 %	本項經費之分配與審查，依本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法辦理，經獎助行政人員進修研習經費運用審議委員會召開會議，就本校行政人員結構與行政業務需要進行規劃與審查，並將結果送學校行政會議討論，再提專責小組審議，主要著重於行政人員參加研習、進修與技能提昇等。
三、其他	\$ 6,046,040	53.98%	\$ 1,848,000	100 %	經常門經費中支用於前述兩項之餘額，用於補助助理教授以上教師之薪資。
總計	\$ 11,200,020	100%	\$ 1,848,000	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表四

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	會計事務實驗室設備							
0001-01	專業電腦稽核輔助軟體 (ACL)	1. ACL V8 Desktop Edition 1 套(教師用) 2. ACL V8 Network Edition 20 套(學生用) 3. ACL Standard Support(教師 用) 4. Jacksoft舉辦之Workshop(每 年四人次) 5. 永久免費新版升級	1	543,000	543,000	教學用	會計系	
0001-02	液晶顯示器	1. 17吋LCD(含以上)。 2. 解析度：1028x1024(含以上) 3. 亮度：250cd/cm <sup>2</sup> (含以上)。 4. 防刮玻璃	6	8,000	48,000	教學用	會計系	
0001-03	珠光螢幕	尺寸:120吋	1	16,000	16,000	教學用	會計系	
0001-04	筆記型電腦	1. 中央處理器及快取記憶體： inter Pentium M 處理器 2. intel 915 PM 晶片組 512MB 記憶體	1	37,800	37,800	教學用	會計系	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 硬碟 80G(含以上)</li> <li>4. 內建 10/100 網路卡</li> <li>5. 無線網路 802.11b+g</li> <li>6. 內建音效卡</li> <li>7. 內建獨立顯示卡</li> <li>8. DVD/R/RW</li> <li>9. 外接式 45 合 1 讀卡機</li> </ul>						
0001-05	DVD 光碟放映機	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. NTSC/PAL 雙循序掃描 108Mhz/12bit Video DAC</li> <li>2. 支援 WMA/Divx 播放</li> <li>3. JPEG 數位相片播放</li> </ul>	1	4,200	4,200	教學用	會計系	
0001-06	外接式硬碟	USB 2.0, 120G(含以上)	1	6,500	6,500	教學用	會計系	
0001-07	DVD 燒錄器	外接式	1	4,500	4,500	教學用	會計系	
0001-08	DVD 光碟對拷機	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 具備光碟對拷功能</li> <li>2. 16X DVD data, 52X CD data(含以上)</li> <li>3. 16X DVD Drive(含以上)</li> </ul>	1	8,000	8,000	教學用	會計系	
0001-09	集線器	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 10/100 mbps</li> <li>2. 24port</li> </ul>	1	10,000	10,000	教學用	會計系	
0002-00	虛擬攝影棚設備							
0002-01	專業級虛擬攝影棚系統	類比輸入/輸出信號： 輸入數目：3 路類比 YUV 攝像機前 景輸入信號，1 路類比 REF 輸入， 1 路類比 YUV 大螢幕輸入信號，1	1	485,000	485,000	教學用	視傳系	

		路類比複合大螢幕輸入信號，1路類比 Y/C 大螢幕輸入信號 輸出數目：1 路類比 YUV 信號 信號類型：PAL/NTSC。						
0002-02	單格/間隔錄影控制器	訊號：輸入 GPI 輸入 指令輸出：DB9 連接 DV Bank 功能鍵：啟動、暫停、停止、播放紀錄檔、架構、時間設定、向上設定、向下設定、按鍵鎖定。	2	19,000	38,000	教學用	視傳系	
0002-03	專業影像監看螢幕	Picture Tube: 15" 0.28mm color CDT Horizontal Resolution: >800 TV lines。	3	12,000	36,000	教學用	視傳系	
0002-04	專業音響組	數位網路影音擴大機可以直接欣賞電腦中的壓縮音樂 DSP 數位音場 喇叭型式：2 音路，低音反射防磁型。	1	50,000	50,000	教學用	視傳系	
0002-05	調光型冷光燈系統	型式：吊式（含燈架與施工） 光源：PL55WX4(3200K /5200K) 具自我調光旋鈕。	4	44,500	178,000	教學用	視傳系	
0002-06	調光型冷光燈系統	型式：立式 光源：PL36WX4(3200K /5200K)。	2	27,300	54,600	教學用	視傳系	
0002-07	專業指向性麥克風	型式：電容式 指向特性：超指向性。	4	7,000	28,000	教學用	視傳系	
0002-08	麥克風腳架	三腳立式。	4	1,000	4,000	教學用	視傳系	
0002-09	專業迷你收音麥克風	頻道：F1：171.105MHz / F2：171.905MHz 電源供給：DC 3V (UM-3 x2) 含發射機、接收器、 附件：單耳耳機 1、領夾式麥克風	4	3,250	13,000	教學用	視傳系	

		x 1、海綿防風罩 x 1						
0002-10	專業攝影機	*3x 1/3-inch Super HAD CCD for 1080iTM (16:9) * Selectable 50i/60i PAL/NTSC * Selectable HDV/ DVCAM/ DV recording and playback * 14-Bit HD DXP (Digital eXtended Processor) that processes 4 times more digital information than conventional 12-Bit A/D converters, gives sharper, richer, and more true-to-life HD images *3.5-inch 16:9 Wide Hybrid LCD Screen gives a clear picture whether you' re indoors or out in the sun。	1	168, 000	168, 000	教學用	視傳系	
0002-11	專業攝影機腳架	提供三腳架手把、遙控器。 搭載重量：約 8~13Kg 傾斜角度：+85°/-65° 適正搭載重量：約 8~10Kg 腳段數：3 段(含以上)	1	56, 600	56, 600	教學用	視傳系	
0002-12	攝影機後方控制器	支援 sony / Panasonic DV 攝影機 使用拇指控制 Zoom 速度從-慢速到-快速 可安裝至腳架把手	6	3, 300	19, 800	教學用	視傳系	
0002-13	攝影機高台	使用面積 900mm*900mm(含以上) 高度 840mm(含以上) 荷重 400kg(含以上)	2	12, 000	24, 000	教學用	視傳系	
0002-14	混音器	12 迴路以上輸入(4MIC IN, XLR 平衡式輸入)	1	23, 000	23, 000	教學用	視傳系	

		3 段頻率調整 麥克風虛擬供電功能 AUX OUT：2 迴路 19" 標準機架式。						
0002-15	虛擬攝影棚軟體	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 以 2048x1024 像素的虛擬場景之廣角點陣圖背景，支援不同機位背景即時上下、左右平移和遠近縮放的調整。</li> <li>• 獨具雙活動視頻功能，可以同時支援 External 和 Local 硬碟播放共兩路虛擬活動視頻。</li> <li>• 包含完整的同步分配、視頻切換和算圖主機部分。</li> <li>◦ 提供 10 個(含以上)虛擬場景。</li> <li>• 含教育訓練與一年保固。</li> </ul>	1	104,000	104,000	教學用	視傳系	
0002-16	單槍投影機	2000 流明(含以上)；解析度 1024*768(含以上)	2	41,000	82000	教學用	視傳系	
0002-17	鐵櫃	規格：W1180*D400*H1820 mm 材質：鋼鐵製/0.7mm 鋼板厚 上座玻璃、下座鐵拉門	4	5,000	20,000	教學用	視傳系	
0002-18	防潮櫃	全自動電子平衡除／控濕 獨立溫濕度監控／顯示儀錶 省電及斷電保護機能 防鏽烤漆氣密鋼櫃 免門栓設計，左右門可獨立開啟 可調式鋼製平面層板 5 片 層板可載重 200 公斤 公升數：495L 耗電量：16W。	1	56,000	56,000	教學用	視傳系	
0003-00	企業電子化中心							
0003-01	企業 e 化物流前台	CPU Intel core duo E6300 以上， RAM 2G 以上、HD 250 GBx2 以	20	31,000	620,000	教學、研究	商務系	

		上、、滑鼠、鍵盤、18X DVD±RW×2、Vento 機殼、CCD、耳機麥克風、合一以上保固、100/1000 網卡、無線網卡 54m 以上、六合一以上讀卡機、ATM 讀卡機						
0003-02	企業 e 化物流前台顯示器	19" LCD 螢幕(含音效)	20	9,000	180,000	教學、研究	商務系	
0003-03	企業 e 化物流 RFID 模組	門禁控制 DEMO KeyRFID 桌上型讀卡手持式記錄器、數位輸出/輸入模組、RFID 電源控制器、RFID 讀卡機	1	300,000	300,000	教學、研究	商務系	
0003-04	企業 e 化金流模組	支援至少三種線上金流：智慧晶片卡讀卡、線上 ATM 轉帳、線上付款	1	100,000	100,000	教學、研究	商務系	
0004-00	兒童發展圖書研討室設備							
0004-01	單人電腦桌	高 74cmx 寬 70cmx 深 70cm 鋼製 (含以上)	10	3000	30000	教學用	幼保系	
0004-02	電腦椅	規格：490wx630Dx860~920Hmm(含以上)	5	2000	10000	教學用	幼保系	
0004-03	置物櫃	規格：L80x w160x d40 (含以上) 材質：木質	1	12000	12000	教學用	幼保系	
0004-04	電腦主機	1. CPU: , 3.0 GHz(含以上)。 2. 記憶體：512MB(含以上)。 3. 硬碟：160GB(含以上)。 5. 軟碟機：內建 3.5 英吋*1 台。 6. 具顯示介面、網路、音效等功	5	25000	125000	教學用	幼保系	



		能。 7. 電源供應器：250W(含以上)。 8. 含鍵盤及滑鼠。 9. 含 DVD 燒錄器 (含網路及電源施工)						
0004-05	液晶顯示器	1. 17 吋 LCD(含以上)。 2. 解析度：1028x1024(含以上) 3. 亮度：250cd/cm <sup>2</sup> (含以上)。	5	8000	40000	教學用	幼保系	
0004-06	集線器	24 port	1	3000	3000	教學用	幼保系	
0004-07	書櫃	白胡桃色12級高櫃，寬93cmx高180cmx深30cm(含以上)	5	6400	32000	教學用	幼保系	
0004-08	掃瞄器	自動送紙多張掃描；掃描解析度：黑白/彩色/灰階掃瞄：600dpi；(含以上)	1	10000	10000	教學用	幼保系	
0004-09	黑白雷射印表機	解析度：600x600dip含以上 處理器：400 MHz MIPS 20KC	1	15000	15000	教學用	幼保系	
0004-10	電腦軟體	會聲會影 10 中文完整版	10	3500	35000	教學用	幼保系	
0004-11	布偶台	L82cmxW43cmx120cm(含以上)	1	8000	8000	教學用	幼保系	
0005-00	電腦輔助商品設計教室設備							
0005-01	電腦軟體	SolidWorks 3D CAD(網路版)	1	200,000	200,000	教學實習用	商品設計系	
0005-02	電腦軟體	Catia(最新版)	5	52,000	260,000	教學實習用	商品設計系	
0006-00	生物技術研究設備							

0006-01	抽氣過濾設備	1. 抽氣設備一組 2. 附過濾裝置一組 3. 附耐酸耐鹼性軟管一組	2 組	20,000	40,000	學生基礎 實驗及純 化分析用	生技系	
0006-02	酸鹼滴定設備	4. 不銹鋼固定夾 5. 滴定控制器 6. 附滴定管及活塞	6 組	10,000	60,000	酸鹼滴定 及氧化還 原滴定教 學用	生技系	
0006-03	實驗室水槽	1500*750*800mm，含邊桌	1 台	17,000	17,000	化學實驗 教學用	生技系	
0006-04	實驗室水槽	600*750*800mm，含邊桌	1 台	12,000	12,000	化學實驗 教學用	生技系	
0006-05	藥品吊櫃	5100*400*1700mm，櫃體結構採用 18±1mm 耐水夾板或木心板製作	1 台	51,000	51,000	化學實驗 室分析教 學用	生技系	
0006-06	藥品吊櫃	5600*400*1700mm，櫃體結構採用 18±1mm 耐水夾板或木心板製作	1 台	56,000	56,000	化學實驗 室分析教 學用	生技系	
0006-07	可調式微量吸管	~20ul，20~200ul，100~1000ul 各一支為一組	5	24,000	120,000	基礎教學 及實驗小 量吸取用	生技系	
0006-08	可調式吸管	5ml	2	7,000	14,000	基礎教學 及實驗小	生技系	

						量吸取用		
0006-09	熱板	室溫至 60℃	1	18,000	18,000	切片技術 教學用	生技系	
0006-10	電泳轉漬模組	2 個膠體固定夾，最大膠體 7.5*10cm	2	23,500	47,000	生技教學 用	生技系	
0006-11	方型波電穿孔儀	基因脈衝產生器、電容擴充裝 置、脈衝控制器三機一體，方型 波，內建自我測試功能。	1	430,000	430,000	分子生物 技術實習 教學及植 物基因轉 殖用	生技系	
0006-12	紅外線遙測溫度計	可測 0~60 °C	1	55,000	55,000	偵測植物 表面溫度 及化學反 應溫度等	生技系	
0006-13	組培架	含層網、管柱、燈組及施工	8	22,500	180,000	培育組培 苗及細胞 量產實習 用	生技系	
0007-00	時尚造型專業訓練教室設 備							
0007-01	2 人份化妝桌	1. 木製 2. 規格 w160*d60*h74cm	20	18000	360000	教學用	美造系	
0007-02	彩妝椅	1. 規格 w40*d50*h95cm 含以上	40	1600	64000	教學用	美造系	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 氣壓式升降。</li> <li>3. 黑色皮</li> </ol>						
0007-03	筆記型電腦	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 顯示裝置 14 吋(含以上)</li> <li>2. 主記憶體 512M(含以上)</li> <li>3. 光碟機：DVD-Super multi double layer 燒錄器、內建無細網卡</li> <li>4. 作業系統：Win XP</li> <li>5. 附防毒軟體、專用鋰電池、原廠背包</li> </ol>	1	41000	41000	教學用	美造系	
0007-04	多媒體數位資訊系統(SMP Player)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需支援WEB專用顯示引擎可支援常用網頁語法、內嵌多媒體播放器</li> <li>2. 需具備使用服務器端開啟HTML檔案或遠端的網頁位址(URL)功能。</li> <li>3. 須為Linux嵌入式系統。</li> <li>4. MPEG 2 hardware decoder</li> <li>5. 2.5吋 80GB硬碟</li> <li>6. 網路串流支援UDP、RTP及HTTP</li> <li>7. CODEC：MPEG-1/2 (MP@ML FULL-D1, up to 12Mbps)、Windows Media Video、MP-3</li> </ol>	1	70000	70000	教學用	美造系	
0007-05	電漿顯示器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 42吋(含以上)</li> <li>2. 具無訊號自動關機功能、須具備訊號自動開機功能</li> <li>3. 亮度 1400 cd/m<sup>2</sup>，對比 3000：1、可視角度、水平</li> </ol>	1	65000	65000	教學用	美造系	

		及垂直 160 度以上 4. 高畫質解析度 1024 x 1024 5. 點距 0.9 x 0.51mm 6. 附壁掛架 7. 含安裝施工測試						
0008-00	網路管理實驗室教學設備							
0008-01	個人電腦	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intel 2.8GHz(含)以上</li> <li>• DRAM 1GB(含)以上</li> <li>• HD 160GB(含)以上</li> <li>• 16倍速(含)以上DVD燒錄器</li> <li>• 鍵盤、滑鼠</li> <li>• 100 Mbps(含)以上乙太網路介面</li> <li>• 還原卡</li> <li>• (含電源、網路線佈線施工)</li> </ul>	30	27000	810000	教學、研究	資訊管理系	
0008-02	電腦螢幕	• 17吋(含)以上 LCD 顯示器(內建喇叭)	30	7000	210000	教學、研究	資訊管理系	
0008-03	電腦桌	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 兩人用，含鍵盤架*2</li> <li>• 含電源插座</li> </ul>	4	3000	12000	教學、研究	資訊管理系	
0008-04	椅子	• 塑膠可摺疊式單人座椅	8	450	3600	教學、研究	資訊管理系	
0008-05	網路交換器	• 24 PORTS(含)以上,10/100(含)以上Mbps	1	4400	4400	教學、研究	資訊管理系	
0008-06	廣播教學系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 可支援Linux與Windows作業系統</li> <li>• 平台式教學網路主控器(1部)</li> <li>• 教學網路控制卡 * 30</li> <li>• 教學網路中繼器(1部)</li> </ul>	1	90000	90000	教學、研究	資訊管理系	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>平台式主控台具中文功能操作薄膜面板，具備RJ45/15PIN/RS232 連接埠</li> <li>平台式主控台可連接二組 VGA IN 可選擇老師 PC 或 NOTBOOK 做廣播來源，直接於主控台切換</li> <li>(含電源、訊號線佈線施工)</li> </ul>						
0009-00	餐旅資訊系統教室設備							
0009-01	個人電腦	<ol style="list-style-type: none"> <li>CPU:Pentium4</li> <li>RAM:256MB 32KB</li> <li>硬碟:20GB</li> <li>軟碟:1.44MB</li> <li>3.5" 52X CD-ROM</li> </ol>	16	23,000	368,000	餐旅資訊 教學用	觀光與餐飲旅 館系	
0009-02	液晶顯示器	液晶顯示器:15吋	16	6,500	104,000	餐旅資訊 教學用	觀光與餐飲旅 館系	
0009-03	電腦桌	140x70x74cm(含以上) (含鍵盤架及電源線)	8	2,800	22,400	餐旅資訊 教學用	觀光與餐飲旅 館系	
0009-04	電腦椅	45x55x80cm(含以上)	16	800	12,800	餐旅資訊 教學用	觀光與餐飲旅 館系	
0009-05	集線器	交換式集線器及機箱 24port	1	14,000	14,000	餐旅資訊 教學用	觀光與餐飲旅 館系	
0009-06	電腦軟體	票券管理系統 含軟體導入及訓練一天	1	200,000	200,000	餐旅資訊 教學用	觀光與餐飲旅 館系	
0009-07	掃描機	列印掃描傳真與讀卡四合一	1	4,800	4,800	餐旅資訊 教學用	觀光與餐飲旅 館系	

0009-08	雷射印表機	彩色 A4 型	1	14,000	14,000	餐旅資訊 教學用	觀光與餐飲旅 館系	
0010-00	「中小企業現場模擬實驗室」教學設備							
0010-01	伺服器	雙核 CPU、2G RAM、160GB 硬碟*3、RAID5、128MB 獨立顯示卡、100/1000 網路卡*2、17 吋 LCD 螢幕、具自動開機功能(皆含以上)(含電源網路施工)	1	194,000	194,000	教學研究	企業管理系	
0010-02	不斷電系統	On-line UPS、1KV(含以上)、具市電恢復自動開機功能	1	15,000	15,000	教學研究	企業管理系	
0010-03	機櫃	伺服器專用機櫃、35U (含)以上	1	25,000	25,000	教學研究	企業管理系	
0010-04	雷射印表機	具彩色掃描，黑白影印(600*600dpi)，黑白列印及傳真功能，內建 64MB 記憶體及 10/100 網路。(皆含以上)	1	22,200	22,200	教學研究	企業管理系	
0010-05	教學標示牌	鋁製教學標示牌	12	700	8,400	教學研究	企業管理系	
0010-06	教學展示牌	桌上型壓克力 L 型，30cm*30cm(含以上)	12	450	5,400	教學研究	企業管理系	
0011-00	專題發表教室設備							
0011-01	連結課桌椅	椅座材質 PP 或 PE 含施工	65	2,400	156,000	教學實習 用	商品設計系	
0011-02	電動螢幕	120" 以上，含施工	1	15,000	15,000	教學實習 用	商品設計系	

0011-03	擴大機	輸出功率：100W+100W 16位元數位迴音	1	18,000	18,000	教學實習 用	商品設計系	
0011-04	喇叭	二顆，響應頻率20-22000Hz 效率(1W/1M):88B(+/-2db) 承受範圍(RMS/Max):70W---200	1	10,000	10,000	教學實習 用	商品設計系	
0011-05	無線麥克風	含二支無線麥克風	1	9,000	9,000	教學實習 用	商品設計系	
0011-06	DVD Player	DVD/MP4/MP3播放 5.1C輸出	1	2,000	2,000	教學實習 用	商品設計系	
0011-07	數位講桌	60x115x45 cm(含以上)	1	12,000	12,000	教學實習 用	商品設計系	
0011-08	數位相機	600萬畫素(含以上) 2.5' ' LCD 512MB 記憶體	1	8,000	8,000	教學實習 用	商品設計系	
0012-00	流行材料應用專業教室設備							
0012-01	桌上型織布機	折疊後高度 18 公分 (含以上)， 規格 4 綜/8 綜、40 公分(含以上)	20	25000	500000	教學用	美造系	
0012-02	考克機	1. 3 條線拷克(含以上) 2. 車針:一般型( HA*1SP) 3. 車縫長度 : 1~5mm 4. 車縫寬度: 3.3mm~7.5mm 5. 捲縫 2.0mm、 6. 差動裝置:0.5~2.2 7. 副黑白考克現各一組	3	10000	30000	教學用	美造系	
0012-03	電燒爐	1. 100V、1300 watts 2. 可加熱至 999℃ 含以上	1	50000	50000	教學用	美造系	
0013-00	行銷模擬實驗室設備							



0013-01	電腦軟體	電子商務實習平台 含軟體教育訓練、網路平台建置、操作手冊光碟提供、一年內軟體保固	1	595,000	595,000	教學	行銷管理系	
0014-00	感覺統合教室設備							
0014-01	置物櫃	1. 規格：w260*d30*h90cm 以上 2. 材質：木質	3	16000	48000	教學用	幼保系	
0014-02	攀爬梯	木製，高級棉繩，長180cmx高200cm，鋁製端子固定	1	32000	32000	教學用	幼保系	
0014-03	四方附扶手跳床	扶手可拆卸 腳柱附抗震球安全平穩 155cmx155cm，高45cm	1	10000	10000	教學用	幼保系	
0014-04	平衡木	長240cmx2支，單支架4只、雙支架2只	1	10000	10000	教學用	幼保系	
0015-00	金融理財專業教室設備							
0015-01	個人電腦	1. 中央處理器：INTEL PD 2.8G (含以上) 2. 記憶體：512M DDR2-533 (支援雙通道) 3. 硬式磁碟機：SATAII 160G 7200 RPM (或以上)。 4. 16X DVD ROM 5. VGA 內建顯示功能分享記憶體最大達128M 6. LAN 內建 10/100/1000 MBPS LAN 含 WOL 功能 7. 提供作業系統復原光碟;還原	6	27,000	162,000	教學用	金融系	

		出廠設定 8. 網路及電力佈線。						
0015-02	集線器	8port 網路集線器。	1	1,500	1,500	教學用	金融系	
0015-03	彩色液晶螢幕	1. 17" 液晶顯示器 2. 解析度：1280x1024(SXGA)含以上。 3. 附原廠內建(多層膜防刮)保護玻璃。	6	8,000	48,000	教學用	金融系	
0015-04	理財預測系統	1. 結合財務工程資訊研判技術，提供大盤即時買賣點及個股買賣點的箭頭資訊，盤中豐碩指標濾股系統搜尋個股提供買點、賣點、空點、空單回補、多單停損、多單停力、空單停損、空單停利等多元投資建議。 2. 可搭配指標線圖及價格試算資訊，於盤中迅速擬定明確的投資策略，掌握最佳契機，豐碩理財規劃。 3. 盤中即時預測大盤高低轉折點，清楚以上下箭頭標示轉折處可作為當日投資切入點研判或指數期貨商品操作及套利的依據。 4. 需具備銜接金融系資訊化教學中心金融教學系統格式，於開標前需取得使用單位之系統測試證	1	147,500	147,500	教學用	金融系	

		明。 5. 需提供系統永久授權及維護保固貳年						
0015-05	基金虛擬交易系統	<p>1. 交易標的含括台灣國內基金與海外基金。</p> <p>2. 每天處理進行一次基金申購、贖回交易。</p> <p>3. 可即時備份成交資料於另一儲存媒體。</p> <p>4. 可留下各項系統交易處理記錄。</p> <p>5. 可根據是否為交易日決定系統啟動與否。</p> <p>6. 可提供手動、強制撮合之彈性。</p> <p>7. 可手動、自動處理相關除權息等帳務相關工作。</p> <p>8. 可擴充與其他系統下單及成交回報之介面。</p> <p>9. 自動處理現股除權息作業。</p> <p>10. 個人投資組合每日清算。</p> <p>11. 須依照各基金之特性設定其申購轉換天數、贖回轉換天數。</p> <p>12. 海外基金必須折換台幣淨值以供淨值清算用。</p> <p>13. 可同時開放多組競賽進行。</p> <p>14. 須提供競賽狀況重設(Reset)功能。</p> <p>15. 各競賽自動處理排行榜作業。</p> <p>16. 可提供授課老師管理之功能頁面：</p> <p>17. 提供教師查詢各使用者的投</p>	1	81,000	81,000	教學用	金融系	

		<p>組報告。</p> <p>18. 統計使用者登入次數、下單次數、發表文章、停留時間排行榜，以便利管理者進行績效考核。</p> <p>19. 可自由設定初始投資金額。</p> <p>20. 可限制個人最大持股及最低持股。</p> <p>21. 可提供交易記錄查詢。</p> <p>22. 可提供訊息交換功能。</p> <p>23. 提供歷史淨值資料與歷史排行，供使用者自行檢視過去之投資績效。</p> <p>24. 可設定基金之交易稅、手續費。</p> <p>25. 可透過網頁瀏覽器進入系統，並可限制進入網站之 IP 地址。</p> <p>26. 網路帳號服務：45 組/6 個月/使用授權期限 2 年，競賽及成果紀錄分析永久授權及維護保固貳年。</p>						
0015-06	金融資訊系統	<p>1. 須提供下列之資料庫： 包括台灣股市之證券、期貨、權證、基金。</p> <p>A. 台灣股市之上市/上櫃/第二類股</p> <p>B. 除權息資料(1. 除權日 2. 現金股利 3. 盈餘配股 4. 公積配股 5. 現金認購率 6. 現金認購價 7. 現金</p>	1	300,000	300,000	教學用	金融系	

		<p>增資 8. 盈餘增資 9. 公積增資 10. 除權後股本)</p> <p>2. 需提供系統永久授權及維護保固貳年。需具備銜接金融系資訊化教學中心金融教學系統格式，於開標前需取得使用單位之系統測試證明。</p> <p>3. 需提供系統永久授權及維護保固貳年。</p>						
0016-00	公關活動企劃及設計教室設備							
0016-01	教學電腦桌	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 120X70cm(含以上)</li> </ul>	10 組	2,350	23,500	教學用	公關係	
0016-02	電腦椅	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 450*580*860mm</li> <li>• 五爪式椅腳</li> </ul>	20 張	800	16,000	教學用	公關係	
0016-03	教學電腦	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ CPU: Intel Pentium D 3.0G以上</li> <li>◆ 記憶體: 1GB DDR2 533</li> <li>◆ 硬碟 : 160G/7200 轉 (SATA2)</li> <li>◆ 網路介面 : Intel 10/100/1000Mbps</li> <li>◆ 光碟機: 16X DVD-ROM</li> <li>◆ 光碟燒錄機: 16X/8X DVD ±R/RW</li> <li>◆ 顯示卡: 華碩</li> </ul>	10 組	30,000	300,000	教學用	公關係	

0016-04	教學銀幕	◆ 17 吋彩色液晶顯示器	10 台	6,900	69,000	教學用	公關係	
0016-05	管理軟體	• 專案管理軟體 projector 2003 中文教育完整版(含最新版)	1 套	4,500	4,500	教學用	公關係	
0016-06	剪輯軟體	◆ 軟體 Premiere-Pro 2.0 ◆ 支援編輯 HD、SD、DV 格式的視訊影片 ◆ 可以支援多重的聲音以及視訊軌	1 套	12,600	12,600	教學用	公關係	
0016-07	繪圖軟體	• Illustrator CS 2 中文教育完整版(含最新版)	1 套	4,900	4,900	教學用	公關係	
0016-8	繪圖軟體	• Macromedia Studio • Studio 8 WIN 中文教育版 Studio w/Flash Pro 8 WIN EDUC CT	1 套	15,200	15,200	教學用	公關係	
0016-9	彩色雷射印表機	解析度 600 x 600 dpi 高速乙太內接式列印伺服器 USB 2.0 高速通訊埠	1 台	24,300	24,300	教學用	公關係	
0017-00	實習旅館教室設備							
0017-01	實習旅館教學用洗衣機	直流變頻超音波洗衣機 13KG 或同級品(含運送)	1	22,000	22,000	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	
0017-02	實習旅館教學用烘乾機	具 7.5 公斤(含運送)	1	8,000	8,000	教學與實習用	觀光與餐飲旅館系	
0018-00	「企業經營模擬實驗室」 教學設備							

0018-01	伺服器	雙核 CPU、2G RAM、160GB 硬碟*3、RAID5、128MB 獨立顯示卡、100/1000 網路卡*2、17 吋 LCD 螢幕、具自動開機功能（皆含以上），含電源網路施工。	1	200,000	200,000	教學研究	企業管理系	
0018-02	不斷電系統	On-line UPS、1KV(含以上)、具市電恢復自動開機功能	1	15,000	15,000	教學研究	企業管理系	
0018-03	機櫃	伺服器專用機櫃，35U（含）以上	1	25,000	25,000	教學研究	企業管理系	
0019-00	語言教學教室設備							
0019-01	教師端數位主控機	1. 相容 Windows 2000 / XP，具繁體中文及英文版本以供教師切換使用。 2. 可擴充至 64 位（含）以上學生座，座位排列圖形並可以實際圖形對照呈現在教師螢幕。 3. 需具自動、任意配對、編組及自動亂數編組功能。 4. 系統包含主控機、主錄音座、學生終端、耳機需均為立體音效果。 5. 支援四種（含）以上類比影音教材設備同步輸入，並可同時輸出。	1 台	126,000	126,000	教學用	應用外語系	
0019-02	教師端錄放音座	1. 兼具數位與類比（磁帶）錄音兩用，兩者錄音時間都可超過 120 分鐘。 2. 四音軌二聲道，無論數位或類比皆可進行雙軌錄音。 3. 可切換選擇以等倍速或二倍速（含）以上錄音速度複製。	2 台	22,500	45,000	教學用	應用外語系	

0019-03	學生錄音卡座	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兼具數位與類比(磁帶)錄音功能，兩種錄音時間都可超過120分鐘。</li> <li>2. 防水觸控面板，具獨立式電源，不開啟系統主機，也可作單機操控。</li> <li>3. 具立體音效；可按鍵選擇與調節左聲道、右聲道或左右混聲輸出。</li> <li>4. 具八十組(含)以上數位書籤索引及搜尋功能。</li> <li>5. 具等倍速及二倍速(含)以上複製功能，且可與教師機同步複製。</li> </ol>	60 台	18,000	1,080,000	教學用	應用外語系	
0019-04	立體耳機組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 動圈式耳機附電容式麥克風。</li> <li>2. 立體音效果。</li> <li>3. 廠牌不拘，須能與本案主機、主錄音座和學生機相容。</li> </ol>	61 組	2,450	149,450	教學用	應用外語系	
0019-05	24PORT 網路交換機	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10/100 全雙工交換機。</li> <li>2. 24 埠交換機。</li> </ol>	3 台	4,500	13,500	教學用	應用外語系	
0019-06	教室主控台	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂製品。</li> <li>2. 外觀尺寸：160 (W)×70 (D)×74 (H) ±2 cm。</li> <li>3. 桌板：≥2.5 cm 塑合板貼美耐板，四周封塑膠護邊。含鍵盤拉板。</li> <li>4. 鋼板及鋼架下座，右邊為電腦機櫃，左為 19 吋機櫃。機櫃前後均具 0.8 mm 或以上鋼板製門片。</li> <li>5. 詳細規格、尺寸請參照圖說。</li> </ol>	1 座	19,050	19,050	教學用	應用外語系	
0019-07	教師輔助主控(控制)台	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂製品。</li> <li>2. 外觀尺寸：55 (W)×60 (D)×74 (H)±2 cm。</li> <li>3. 桌板：≥2.5 cm 塑合板貼美耐</li> </ol>	1 座	8,200	8,200	教學用	應用外語系	



		板，四周封塑膠護邊。 4. 鋼板結構下座，19吋機櫃模式。前後均具0.8mm或以上鋼板製門片。 5. 詳細規格、尺寸請參照圖說。						
0019-08	教師連接桌台	1. 訂製品。 2. 如附圖所示。 3. 側桌：長57x70 寬x74 高(±5%)。	1 座	8,200	8,200	教學用	應用外語系	
0019-09	雙人學生桌台(含玻璃隔板)	1. 訂製品。 2. 外觀尺寸：140 寬 × 56 深 × 105/74 高 cm±3%。	30 組	1,500	45,000	教學用	應用外語系	
0019-10	教師高背式椅	1. 表材：採用高級絨布布料。 2. 座椅：採斜度調整裝置。 3. 扶手：採PP自成皮一體成型。 4. 泡棉：採高密度一體成型PV防火泡棉。 5. 可調整高低裝置。	1 張	4,500	4,500	教學用	應用外語系	
0019-11	學生椅	1. 椅座：採用高級絨布布料。 2. 可調整高低裝置。	60 張	1,250	75,000	教學用	應用外語系	
0019-12	影音環境控制器	1. 微電腦控制主機，可程式設定來控制週邊設備的動作。 2. 主通訊埠：9-pin RS-232 公接頭。 3. 具六個(含)以上IR/serial 埠。 4. 具六個(含)以上RS-232 / 422 / 485 埠，XON/ XOFF，支援CTS/RTS，300-115,200 baud。 5. 可控制八組(含)以上繼電器。 6. 六個(含)以上輸入 / 輸出迴路。	1 套	27,500	27,500	教學用	應用外語系	
0019-13	語言教學管理系統	1. 系統具備數位錄音與類比錄音並用功能。 2. 具數位虛擬錄放音座；支援單	1 套	11,000	11,000	教學用	應用外語系	

		段放音和跟讀、對比和同步播放。 3. 具全面控制視窗；可在主螢幕顯現之教師錄音座圖形直接操控。						
0019-14	單槍投影機(含吊架)	1. 亮度：3000 流明(含以上)。 2. 對比：2200 : 1。 3. 解析度：1024x768(含以上)。	1 台	76,000	76,000	教學用	應用外語系	
0019-15	120 吋電動簾白銀幕	1. 尺寸：96" x72" (120 吋)。 2. 具上、下、停控制。 3. 材質：簾白、黑邊框。 4. 附安裝吊架及控制盒。	1 幅	26,500	26,500	教學用	應用外語系	
0019-16	數位資料提示機	1. 紅外線搖控/面板按鍵操作 2. A4 文件放置定位點。	1 台	45,000	45,000	教學用	應用外語系	
0019-17	教學電腦	1. 中央處理器：Intel 雙核心 2. 4G 或以上。 2. 晶片組：Intel i845GE, ATA100, USB 2.0*4 (前置*2)。 3. 記憶體：512MB DDR RAM (DIMM*2 / 最大可擴充到 2GB)。 4. 硬碟：80GB (7200 轉)。	1 台	35,000	35,000	教學用	應用外語系	
0019-18	19" LCD 螢幕	1. 19 英吋。 2. 解析度：1280x1024。	1 台	12,000	12,000	教學用	應用外語系	
0019-19	整合式系統控制主機	1. 4 組 MIC 輸入，3 組立體線性輸入(其中一組提供 4 組 AV 輸入)。 2. 內含迴授音處理功能，2-band notch filter，可抑制 2 個頻點的迴授聲。 3. 具 VGA 輸出入埠。	1 台	47,100	47,100	教學用	應用外語系	
0019-20	8 吋同軸喇叭	1. 型式：同軸二音路被動式原裝箱。 2. 連續承受功率：225W(AES 標準)。 3. 最大額定功率：450W。	4 只	4,500	18,000	教學用	應用外語系	

0019-21	網路 CAT5. e 連接線	1. CAT5. e 網路線(RJ45 接頭)。 2. 主要連接學生/教師端與數位主控機系統連線專用。 3. 長度依現場需求而定。	1 式	61,000	61,000	教學用	應用外語系	
0019-22	合金鋼高架地板	1. 本高架地板符合 CNS:10678 之標準。 2. 126M <sup>2</sup> ±3% 3. 撓度試驗：地板中心點在 300kgf 中載重下，其撓度須在 2mm 下。 4. 極限強度試驗：地板中心點 900kgf 集中載重下，其面板不得破壞。	1 式	567,000	567,000	教學用	應用外語系	
0020-00	環境品質分析實驗室設備							
0020-01	中央實驗桌	W3600*D1500*H725mm	2	76,000	152,000	教學、研究用	環管系	
0020-02	邊桌實驗桌	W4200*D750*H725mm	1	42,000	42,000	教學、研究用	環管系	
0020-03	邊桌實驗桌	W4800*D750*H725mm	1	48,000	48,000	教學、研究用	環管系	
0020-04	邊桌實驗桌	W6000*D750*H725mm	1	60,000	60,000	教學、研究用	環管系	
0020-05	鋼瓶架	鋁鑄	8	1,650	13,200	教學、研究用	環管系	
0020-06	水槽	PP 製, 500*400*300mm, 含三口龍頭	3	7,000	21,000	教學、研究用	環管系	
0020-07	滴水架	不鏽鋼製	3	5,000	15,000	教學、研究用	環管系	

0020-08	實驗椅	氣壓式調節椅	20	1,550	31,000	教學、研究用	環管系	
0020-09	電子分析天秤(內校式)	(0.1mg)0~120g	1	46,000	46,000	教學、研究用	環管系	
0020-10	離子層析儀	電導度檢測線性 1% 1 mS, 含陰離子層析管柱, 自動再生抑制器	1	892,000	892,000	教學、研究用	環管系	
0020-11	電腦主機	Pentium-IV 以上 CPU, 512RAM 以上, 80GB HD	1	25,000	25,000	教學、研究用	環管系	
0020-12	LCD 顯示器	17"	1	8,000	8,000	教學、研究用	環管系	
0020-13	列表機	A4 彩色噴墨	1	5,000	5,000	教學、研究用	環管系	
0020-14	可燃性氣體偵測器	可偵測 O <sub>2</sub> /CO/H <sub>2</sub> S/LEL	1	32,000	32,000	教學、研究用	環管系	
0020-15	H <sub>2</sub> 偵測器	電化學感應, 警報功能	1	20,000	20,000	教學、研究用	環管系	
0020-16	CO <sub>2</sub> 偵測器	NDIR 室內偵測, 溫度濕度顯示	1	31,000	31,000	教學、研究用	環管系	
0020-17	陽離子分離系統	保護管柱, 陽離子分離管柱, 自動再生抑制器	1	130,000	130,000	教學、研究用	環管系	
0020-18	蠕動幫浦	流量 0.25-2060 ml/min 轉速 1 ~ 460 rpm	1	28,000	28,000	教學、研究用	環管系	
0020-19	恆溫水浴震盪器	20 公升, 室溫+5-100°C	1	35,000	35,000	教學、研究用	環管系	
0020-20	微粒採樣裝置	採樣器, 幫浦, 截取粒徑 2.5 um, 流量 4L/min	1	65,800	65,800	教學、研究用	環管系	

0021-00	商業智慧研究室教學設備					教學、研究	資訊管理系	
0021-01	個人電腦	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. CPU: , 3.0 GHz(含以上)。</li> <li>• 2. 記憶體: 1GB (含以上)。</li> <li>• 3. 硬碟: 160GB(含以上)*2。</li> <li>• 4. 16倍速(含)以上DVD燒錄器</li> <li>• 5. 具顯示介面、音效等功能。</li> <li>• 6. 電源供應器: 250W(含以上)。</li> <li>• 7. 含鍵盤及滑鼠。</li> <li>• 8. 100 Mbps(含)以上網路介面</li> <li>• 9. 硬碟防護系統(永生卡)</li> <li>• (含電源、網路線佈線施工)</li> </ul>	4	27000	108000	教學、研究	資訊管理系	
0021-02	電腦螢幕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. 17吋LCD(含以上)。</li> <li>• 2. 內建喇叭</li> </ul>	4	7000	28000	教學、研究	資訊管理系	
0021-03	研討桌	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 規格: w150*d90*h74cm</li> <li>4. 含 90r, 1/4 圓桌面*2 張含支撐桌腳</li> </ul>	10	5000	50000	教學、研究	資訊管理系	
0021-04	研討椅	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 規格: w46.5*d52.5*h77.5cm</li> <li>2. 可折收</li> </ul>	36	450	16200	教學、研究	資訊管理系	
0021-05	老師研討椅	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 規格: w62*d59.8h109cm</li> <li>2. 含可調背鼓器</li> </ul>	1	3500	3500	教學、研究	資訊管理系	
0021-06	研討書櫃	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 規格: w90*d45*h106.2cm, 鐵開門下置式公文櫃</li> <li>2. 規格: w90*d45*h74cm, 玻璃拉門上置式公文櫃</li> <li>3. 規格: w90*d45*h6cm, 水平調</li> </ul>	2	6000	12000	教學、研究	資訊管理系	

		整底座						
0021-07	教學白板	1. 規格：240*120cm 2. 磁性白板，雙面可旋轉 3. 含雙面旋轉架，可移動式	1	6500	6500	教學、研究	資訊管理系	
0021-08	教學行事曆白板	• 規格：180*120cm • 含磁性及行事曆	1	3000	3000	教學、研究	資訊管理系	
0021-09	電動銀幕	1. 尺寸：72 X 96 英吋 (含以上) 2. 材質：玻璃纖維基底潔白材質 3. 含吊掛安裝	1	21000	21000	教學、研究	資訊管理系	
0021-10	吊掛式單槍投影機	1. 液晶解析度：1024*768 (含以上) 2. 投影亮度在 2400ANSI(含以上) 3. 簡報上下頁按鍵。 4. 投影畫面 30-300 吋(含以上)。 5. 含吊架安裝、電源、線材及資訊插座施工	1	70000	70000	教學、研究	資訊管理系	
0021-11	簡報滑鼠	◆ USB 介面隨插即用， ◆ 具雷射指示功能。 ◆ RF 接收模式, 無方向性 內建左鍵, 右鍵及上下頁功能	1	4000	4000	教學、研究	資訊管理系	
0021-12	教學擴音機組	◆ 輸出功率:80W(含以上) ◆ 麥克風輸入*2, 輔助音源輸入*1	1	10,200	10,200	教學、研究	資訊管理系	
0021-13	擴音喇叭	◆ 8" 低音及 1" 高音單體 ◆ 承受功率 150W(含以上)	2	4,800	9,600	教學、研究	資訊管理系	
0021-14	無線麥克風模組	◆ 頻道範圍：UHF800~960MHz	1	8,000	8,000	教學、研究	資訊管理系	
0022-00	美髮暨整體造型專業教室設備							

0022-01	二節懸吊式手臂	可伸展至 200cm 長 (含施工)	1	5500	5500	教學用	美造系	
0022-02	三節懸吊式手臂	可伸展至 200cm 長 (含施工)	1	6000	6000	教學用	美造系	
0022-03	蜂巢罩組	5° 蜂巢，大孔、中孔、小孔、細孔共四片	1	8000	8000	教學用	美造系	
0022-04	攝影棚專用吊管	150 公分 (含施工)	2	2850	5700	教學用	美造系	
0022-05	攝影棚專用吊管	100 公分 (含施工)	2	1500	3000	教學用	美造系	
0022-06	攝影棚專用吊管	60 公分 (含施工)	2	1000	2000	教學用	美造系	
0022-07	攝影棚專用石英燈	1000 W	2	8000	16000	教學用	美造系	
0022-08	攝影棚專用大型鋁架	高可達 270cm 閃燈座架	2	2400	4800	教學用	美造系	
0022-09	置物櫃	1. 規格：w700*d50*h270 cm 以上 2. 材質：採塑合板材，組合式	2	135000	270000	教學用	美造系	
0022-10	置物鞋櫃	2. 規格：w35*d150*h100cm 以上 2. 材質：採塑鋼板材，開門式	8	6500	52000	教學用	美造系	
0022-11	教學展示架	1. 1 規格：w60*d45*h60*t0.3cm 以上 2. 材質：壓克力，透明或有色	10	2500	25000	教學用	美造系	
0022-12	教學展示架	3. 規格：w55*d40*h55*t0.3cm 以上 4. 材質：壓克力，透明或有色	10	2400	24000	教學用	美造系	
0022-13	教學展示架	4. 規格：w50*d40*h50*t0.3cm 以上 5. 材質：壓克力，透明或有色	10	2300	23000	教學用	美造系	
0022-14	教學展示架	1. 規格：w45*d40*h45*t0.3cm 以上 2. 材質：壓克力，透明或有色	10	2200	22000	教學用	美造系	
0022-15	教學展示架	1. 規格：w40*d40*h40*t0.3cm 以上 2. 材質：壓克力，透明或有色	10	2100	21000	教學用	美造系	

0022-16	教學展示架	1. 規格：w80*d30*h90*以上 2. 材質：鍍烙鐵架、三層式	6	2000	12000	教學用	美造系	
0023-00	專業競賽選手訓練教室設備							
0023-01	專業沖水椅	1. 內建電子式按摩器 2. 壓克力扶手保護器 3. 坐墊式二用踏板 4. 沖孔板內嵌燈管	5	80000	400000	教學用	美造系	
0024-00	數位輸出服務中心設備							
0024-01	桌上型電腦	中央處理器:intel Pentium D 2.8GHz 處理器(800 MHz FSB ) (2*1MB L2 Cache) 含以上; 晶片組:intel chipset 1GB DDR2 533 記憶體(最大擴充至 Max 2GB) 硬碟:160GB S-ATA(含以上)×1 內建 10/100/1000 網路卡, 含 WOL 功能 內建 Realtek 音效卡支援 5.1 聲道, 內接式 9 合 1 讀卡機 DVD/RW DUAL 光碟燒錄機, IEEE 1394 動態影像擷取卡 250 瓦電源供應器(含以上) USB 鍵盤及 USB 光學滑鼠	3 組	30,000	90,000	教學用	視傳系	
0024-02	液晶顯示器	17 吋 (含以上)	3 台	8,000	24,000	教學用	視傳系	



		最高解析度: 1028x1024(含以上) 亮度: 250 cd/m2(含以上)						
0024-03	A3 大尺寸 高階高速彩色雷射印表機	列印尺寸:A3 Size(含以上) 列印速度:A4 彩色每分鐘 28 頁; A4 單色每分鐘 28 頁(含以上) 列印解析度:600*600dpi 採用 影像增加模式 imageREt 3600 技術 內建 160MB 記憶體(含以上) 內含雙面列印功能 內建高速乙太網路伺服器 標準內含 100 張多用途進紙匣 內含 500 張紙匣	1 台	161,000	161,000	教學用	視傳系	
0024-04	A4 尺寸 雷射印表機	列印尺寸:A4 Size(含以上) 列印速度: A4 單色每分鐘 20 頁 (含以上) 列印解析度:600*600dpi(含以 上) 內建 16MB 記憶體(含以上) 內含雙面列印功能 內建內接式列印伺服器 標準內含 100 張多用途進紙匣 內含 250 張紙匣	2 台	22,000	44,000	教學用	視傳系	
0024-05	防盜電腦桌	180*70*74CM 防盜式雙人電腦桌	3 張	8,000	24,000	教學用	視傳系	

0024-06	電腦椅	46x50x85cm(含以上)。	8 張	1, 200	9, 600	教學用	視傳系	
0024-07	無線基地台	與 802.11 b/g 標準完全相容;傳輸速度最高可達 54Mbps 支援 64/128bit WEP 加密, 增加網路安全性 室內連線約可達 100M; 室外連線約可達 300M	1 台	3, 400	3, 400	教學用	視傳系	
0024-08	交換式集線器	24 埠 10/100MB 高速交換式集線器	1 台	4, 000	4, 000	教學用	視傳系	
0025-00	金融教學資訊化中心設備							
0025-01	選擇權策略試算系統	1. 提供選擇權即時報價、風險係數即時計算、投資策略即時情境分析、投資策略報酬率排行。 2. 需具備銜接金融系資訊化教學中心金融教學系統格式, 於開標前需取得使用單位之系統測試證明。 3. 需提供系統永久授權及維護保固貳年。	1	100, 000	100, 000	教學用	金融系	
0025-02	權證虛擬交易平台	1. 交易標的權證。 2. 可留下各項系統交易處理記錄。 3. 可擴充即時新聞接收及儲存功能。 4. 自動處理權證到期日作業、配合除權息相關作業。 5. 個人投資組合每日清算。	1	250, 000	250, 000	教學用	金融系	

		<p>6. 可同時開放多組競賽進行。</p> <p>7. 須提供競賽狀況重設(Reset)功能。</p> <p>8. 各競賽自動處理排行榜作業。</p> <p>9. 可提供授課老師管理之功能頁面：</p> <p>10. 提供教師查詢各使用者的投組報告。</p> <p>11. 統計使用者登入次數、下單次數、發表文章、停留時間排行榜，以便利管理者進行績效考核。</p> <p>12. 可提供交易記錄查詢。</p> <p>13. 提供歷史淨值資料與歷史排行，供使用者自行檢視過去之投資績效。</p> <p>14. 可設定交易稅、手續費。</p> <p>15. 需具備銜接金融系資訊化教學中心金融教學系統格式，於開標前需取得使用單位之系統測試證明。</p> <p>16. 需提供系統永久授權及維護保固貳年。</p>						
0025-03	權證虛擬交易撮合系統	<p>1. 具自動/手動接收及轉換股市商品資料至指定資料庫之功能。</p> <p>2. 具即時新聞之接收即轉換至指定資料庫之功能。</p> <p>3. 具自動處理持有股數除權息之功能。</p> <p>4. 具系統自我警示功能。(System</p>	1	250,000	250,000	教學用	金融系	

		Fail Warning) 5. 具偵測與資料庫之間連線正常與否之功能。 6. 具定期指定報表傳送功能。 7. 系統需以多層式系統架構(n-tiers)組成，並需具分散式伺服器組合之能力。 8. 需具備銜接金融系資訊化教學中心金融教學系統格式，於開標前需取得使用單位之系統測試證明。 9. 需提供系統永久授權及維護保固貳年。						
0026-00	電腦輔助商品設計教室設備							
0026-01	雷射內雕機	解析度 300dpi 以上 200 Hz/sec 加工範圍直徑 8cm 以上	1	995,000	995,000	教學實習用	商品設計系	
0026-02	3D Camera	3D Camera Projector 影像擷取與編修軟體	1	400,000	400,000	教學實習用	商品設計系	
0026-03	電腦軟體	ShapeMG® 2D 轉 3D 軟體	1	150,000	150,000	教學實習用	商品設計系	
0026-04	電腦軟體	Crystal Artist®水晶佈點軟體	1	150,000	150,000	教學實習用	商品設計系	

0027-00	國土規劃管理專業教室設備							
0027-01	個人電腦	1. CPU Petium P4-3.0(含以上) 2. HDD 80GB*1(含以上) 3. FDD 1.44MB*1 4. 網路卡；音效卡 5. 獨立3D顯示卡, RAM:128MB(含以上) 6. RAM:2GB 7. DVD 光碟機 8. 滑鼠、鍵盤、喇叭	20	25,000	500,000	教學用	環管系	
0027-02	液晶顯示器	17吋(含以上)	20	8,000	160,000	教學用	環管系	
0027-03	網路及電源佈線	1. 100 Base-T 佈線施工(Cat 5 UTP)。 2. 接頭加防護套及數字環標示。 3. 配合教室配置圖施工, 如有資訊管路以隱藏為主, 明線要加線槽。 4. 每點網路附一條連接線。 5. 電源要配線, 每組電腦配置二組三孔插座。 6. 在電流不足之下須更換總電腦開機及電路, 以維護教室安全。	1	45,000	45,000	教學用	環管系	
0027-04	電腦桌	160*70cm(含以上)主機櫃下置, 抽取式鍵盤座*2	20	3,000	60,000	教學用	環管系	

0027-05	椅子	無扶手，一體成型椅背 48*56*86cm (含以上)。	40	1,000	40,000	教學用	環管系	
0027-06	交換式集線器	具備 24 埠(含)以上 10/100 交換 式集線埠，19inch 機架，本交換 式集線器及機箱需包含安裝及施 工	1	30,000	30,000	教學用	環管系	
0027-07	雷射列表機	1. 緩衝記憶體 16MB(含以上) 2. 列印速度(A4)14ppm(含以上) 3. 最大列印尺寸 A4 4. 包含印表機伺服器	1	19,000	19,000	教學用	環管系	
0027-08	桌上型平行儀	1. 板面為磁性圖板，A2 尺寸 50 x 68cm(含以上)。 2. 平行儀附鋁合金桌上架，可作 調整角度。 3. 傳動座浮上裝置，調整尺與圖 面之間隙達 0-3mm。 4. 附磁頭及 壓條。 5. 另附背袋。	20	5,500	110,000	教學用	環管系	
0027-09	教學廣播系統	1. 網路教學軟體系統 1 式, 授權 24 位使用者 2. 具備示範功能，老師可監看的 學生機畫面直接轉播給其他學生 觀摩。 3. 支援 Windows 全系列作業系 統，相容各種網路卡、音效卡及 顯示卡。	1	36,000	36,000	教學用	環管系	
合 計					20,028,000			

附表五

## 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	圖書館自動化設備							
0001-01	圖書採購介購系統	1. 書目採集模組(全區圖書入口網站) 2. 複本查核模組 3. 參數設定模組(自動讀者回覆) 4. 報表統計模組	1 套	480,000	480,000	支援教學	圖書館	
0001-02	電腦主機 (不含銀幕)	1. CPU: , 3.0 GHz(含以上)。 2. 記憶體: 512MB(含以上)。 3. 硬碟: 160GB(含以上)。 4. 光碟機: 16 倍速 DVD*1 台(含以上)。 5. 軟碟機: 內建 3.5 英吋*1 台。 6. 具顯示介面、網路、音效等功能。 7. 電源供應器:	8 台	23,000	184,000	支援教學	圖書館	

		250W(含以上)。 8. 含鍵盤及滑鼠。 9. 網路及電源施工						
0001-03	液晶顯示器	1. 17 吋 LCD(含以上)。 2. 解 析 度 : 1028x1024(含以上) 3. 亮度:250cd/cm <sup>2</sup> (含 以上)。	8 台	8,000	64,000	支援教 學	圖書館	
合 計					728,000			



附表六

## 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0001-00		◎					冊	2,300	220	506,000	支援教學研究充實館藏	圖書館	
0002-00						◎DVD	套	45	2,800	126,000	支援教學研究充實館藏	圖書館	公播版
0003-00						◎DVD	套	152	700	106,400	支援教學研究充實館藏	圖書館	家用版
0004-00						◎VCD	片	100	90	9,000	支援教學研究充實館藏	圖書館	教學版
0005-00		◎					冊	356	500	178,000	支援教學研究充實館藏	圖書館	兒童繪本圖書
0006-00						◎電子書	套	2,500	100	250,000	支援教學研究充實館藏	圖書館	
0007-00	◎						冊	200	1,800	360,000	支援教學研究充實館藏	圖書館	
0008-00			◎(中文)				種	260	1,600	416,000	支援教學研究充實館藏	圖書館	
0009-00			◎(西文)				種	60	12,000	720,000	支援教學研究充實館藏	圖書館	
0010-00						◎(中文資料)	套	1	100,000	100,000	支援教學研究充實館藏	圖書館	

						庫)							
0011-00						◎(中文資料 庫)	套	1	123,000	123,000	支援教學研究充 實館藏	圖書館	
0012-00						◎(西 文資料 庫)	套	2	300,000	600,000	支援教學研究充 實館藏	圖書館	
合 計										3,494,400			

附表七

## 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	學生事務與輔導相關設備							
0001-01	數位相機	500萬畫數以上，16mb 記憶體（含以上）	1	8,500	8,500	社團活 動設備	課指組	
0001-02	單槍投影機	1. 液晶解析度： 1024*768（含以上） 2. 投影亮度在 2400 ANSI（含以上） 3. 簡報上下頁按鍵	1	58,000	58,000	社團活 動設備	課指組	
0001-03	投射燈	PAR64	8	2,000	16,000	社團活 動設備	課指組	
0001-04	燈光架	手搖升降式	2	8,400	16,800	社團活 動設備	課指組	
0001-05	燈光前後級	12迴路以上，具4迴路 調光	1	21,000	21,000	社團活 動設備	課指組	
0001-06	煙霧機	1000W(含以上) 附無線遙控器及煙霧 油一瓶	1	6,500	6,500	社團活 動設備	課指組	
0001-07	泡泡機	附無線遙控器及泡泡 水一瓶	1	4,800	4,800	社團活 動設備	課指組	
0001-08	夢幻蜂巢燈	AC110V 音控介面	1	5,800	5,800	社團活 動設備	課指組	

0001-09	萬丈光芒燈	AC110V 音控介面	1	5,600	5,600	社團活 動設備	課指組	
0001-10	夢幻怪胎燈	AC110V 音控介面	1	5,800	5,800	社團活 動設備	課指組	
0001-11	燈光機櫃	附手把,可放置 PAR 燈 等	1	9,000	9,000	社團活 動設備	課指組	
0001-12	多功能無線對講機	輸功率 1w 通訊室外約 5 公里 待機時間 24 小時,一 對入	6	3,500	21,000	社團活 動設備 (甲蟲基 層文化 服務 隊、交通 服務社)	課指組	
0001-13	手提 CD 音響	小型手提	3	2,000	6,000	社團活 動設備 (競技啦 啦舞 社、交通 服務 社、Free style 街舞社)	課指組	
0001-14	音響組	8 軌 Power Mixer 4 麥 克風+2 立體線路輸 入,內建功率放大器 (150W+150W) 及數位 效果器,	1	31,000	31,000	社團活 動設備 (熱門音 樂社)	課指組	

		含兩音路高效率喇叭 2 顆						
0001-15	爵士鼓	22 吋大鼓*1、12 吋 tomtom*1、13 吋 tomtom*1、16 吋落地 鼓*1、14 吋小鼓*1、 鉸架*1、高帽鉸架 *1、小鼓架*1、大鼓 踏板*1、tomtom 支架 *2，油壓式鼓椅*2	1	35,000	35,000	社團活 動設備 (打擊樂 社)	課指組	
0001-16	BASS	四弦電貝斯	1	11,500	11,500	社團活 動設備 (熱門音 樂社)	課指組	
0001-17	電吉他	建 構 方 式—Bolt-on，長度 64 公分，指板為玫瑰木 /22 革，含吉他架及吉 他帶子	2	10,000	20,000	社團活 動設備 (熱門音 樂社、吉 他社)	課指組	
0001-18	木吉他	尺寸 39 吋，弦鈕為機 械式，含吉他架及吉 他帶子	2	3,000	6,000	社團活 動設備 (吉他 社)	課指組	
0001-19	電木吉他	建 構 方 式—Bolt-on，長度 65 公分，含吉他架及吉 他帶子	2	4,500	9,000	社團活 動設備 (吉他 社)	課指組	

0001-20	吉他音箱	輸出功律 15W (含以上)	2	3,500	7,000	社團活動設備 (吉他社)	課指組	
0001-21	夜間警示閃光燈	充電型	3	2,400	7,200	社團活動設備 (交通服務社)	課指組	
0001-22	數位高斯計	三軸方向感應型	1	30,000	30,000	社團活動設備 (親境社)	課指組	
0001-23	數位單筒望遠鏡	倍數：10-30 倍(含以上) 含腳架, 皮套、三向雲台	1	40,000	40,000	社團活動設備 (親境社)	課指組	
0001-24	羽球網柱	可拆解、可移動、標準羽球網柱	1	9,800	9,800	社團活動設備 (羽球社)	課指組	
0001-25	腕力訓練器	彈簧式阻力，可調式握把，PU 發泡軟墊	8	750	6,000	社團活動設備 (羽球社)	課指組	
0001-26	置物櫃	鐵製、寬 80 公分、高 170 公分 (含以上)	2	4,800	9,600	社團活動設備 (排球)	課指組	

						社)		
0001-27	筆記型電腦	Cpu1.60GHz (含以上)、硬碟 80G 以上、512RAM (含以上)、獨立顯示卡、無線網路、DVD	1	45,000	45,000	社團活動設備	課指組	
合 計					451,900			

附表八

## 資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	實驗實習設備							
0001-01	緊急沖淋器	1. Stainless 質材。 2. 1.2 吋管徑。 3. 沖眼器。 4. 含水、電及土木施工。	2	26,000	52,000	實驗室緊急 安全及防護 設備	生物技術系	
0001-02	萬向抽氣罩	1. 萬向抽氣罩 *8 支。 2. 3 馬力抽氣磊*1。 3. 三片式過慮箱*1。 4. 過濾片*3 片。 5. 含管線施工。	1	159,000	159,000	實驗室緊急 安全及防護 設備	生物技術系	
0001-03	微生物安全管制操作台	1. 1800*800*1800mm。 2. 電源安裝。	3	74,000	222,000	實驗室緊急 安全及防護 設備	生物技術系	
0001-04	抽氣式藥品櫃	1. 1000*600*2100mm，內環繞式。	1	60,000	60,000	實驗室緊急 安全及防護 設備	生物技術系	
0001-05	超溫電源穩控箱	1. 停止、手動及自動三模式進口數字型溫度顯示器、超溫警報器(具開關)、超溫警示器。 2. 大電流繼電器裝置、迴路保護裝置、超溫延遲啟動計時器。	1	25,000	25,000	實驗室緊急 安全及防護 設備	生物技術系	
0002-00	校園安全設備							
0002-01	監視器	1. 中高階(含安裝)	11	20000	220,000	兩校區學生 宿舍各緊急	生輔組	



						出入口安全防護裝置		
0002-02	自動感應燈	1. 紅外線感應照明燈(含安裝)。	14	6,000	84,000	增加學生宿舍夜間照明	生輔組	
0002-03	針孔探測器	1. 全向性天線(含接收螢幕)。	2	15000	30,000	加強學生宿舍防窺安全裝置	生輔組	
0002-04	警報器	1. 四區防盜主機。 2. 四芯閃光喇叭。 3. 出線磁璜。 4. 含安裝。	4	1500	6,000	兩校區學生宿舍頂樓逃生出口安全裝置	生輔組	
0003-00	環保廢棄物處理設備							
0003-01	吸塵器	1. 乾、溼兩用型。	2	8,000	16,000	專業教室及電腦教室	勞作教育組	
0003-02	高壓沖洗機	1. 額定電壓 110V(50Hz-60Hz) 2. 輸入功率:1400W 3. 最大流量:5L/min 4. 額定輸出壓:7Mpa(約70kg/cm <sup>2</sup> )。	2	8,000	16,000	資源回收站定期沖洗	勞作教育組	
0003-03	物料碎解機	1. 碎解馬力:5HP(含以上)。 2. 入口尺寸:400*400mm(含以上)。 3. 碎解物料:≤5mm 以下。 4. 刀具材質:特殊鋼材。 5. 操作防護:緊急暫停鈕。 6. 機體重量:500kg(含以上)。 7. 物料收集桶:50L 活動物收集桶。	1 台	140,000	140,000	兩校區落、枯枝垃圾減量處理,並製成有機肥料供綠帶植栽養份補充。	環規中心	
0003-04	肥料裂解機	1. 槽體尺	1 台	220,000	220,000	兩校區落、枯	環規中心	

		寸:850*430mm(含以上)。 2. 槽體材質:SUS 304。 3. 槽體容量:150L。(含以上) 4. 槽體厚度:內 5mm、外 4mm。 5. 攪拌馬力:2HP(含以上)。				枝垃圾減量處理，並製成有機肥料供綠帶植栽養份補充。		
合 計					1,250,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001	改善師資教師著作	獎助教師公開發表書面學術論著或實務作品者：包括發表國內外期刊論文、專書、國內外國際性研討會論文、本校學術刊物及學術論文刊登費。	1,200,000	
0002	改善師資教師進修	獎助教師國內留職停薪、國外留職停薪、及國內外帶職帶薪者之相關註冊費及其它費用。	1,077,760	
0003	改善師資教師研究	教師承接政府機關合作委託研究案及國科會研究案，結案後得提出研究成果申請獎助。	600,000	
0004	改善師資教師升等送審	獎助教師經校教評會及教育部通過升等為助理教授以上者；及支付各項審查費用。	700,000	
0005	改善教師編纂教材	獎助教師編纂單科教材或模組(單元)、及製作數位化材料，並用於網路教學所需之印刷費、材料費及資料蒐集費。	500,000	
0006	改善師資教師改進教學	獎助教師取得專業證照；取得甲、乙級證照或同等級者；及本校新進教師，具有實務經驗二年(含)以上者。	250,000	
0007	改善教師製作教具	獎助經各系(學院、部)評比成績優異者之教師製作教學媒體，如投影片、錄影帶、幻燈片等。	200,000	
0008	改善師資教師研習	獎助各單位舉辦校內學術研討會、專題演講或教師團體校外實務參觀活動；及教師以公假參加研習、研討會和出國參與學術研討會且發表論文之相關費用。	300,000	
0009	行政人員技能提昇	獎助行政人員於在校期間取得專業證照及甲乙級之相關證照者。	182,672	
0010	行政人員業務研習	獎助各單位舉辦校內相關業務研討會、專題演講或舉辦團體校外實務參訪活動；及行政人員以公假參加校外研習及研討會之相關費用。	78,288	

0011	行政人員進修	獎助行政人員國內進修之相關註冊費及學分費用。	65,240	
0012	現有教師薪資	補助具助理教授以上資格教師之薪資。	7,894,040	
合 計			13,048,000	

校長

教務長

總務長

會計主任

系主任

環球技術學院  
校長 林明宗

教務長 沈健華

總務長 張志誠

會計主任 鍾錦文

金融系主任 謝淑玲

會計系主任 吳俊賢

管理系系主任 李晉朝

商品設計系主任 陳昱丞