



環球科技大學  
TransWorld University

106年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組

第1次會議紀錄

校務研究發展室編製

中華民國一〇六年三月十五日





# 環球科技大學

## TransWorld University

### 106 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第 1 次會議 簽到表

時間：中華民國 106 年 3 月 15 日(星期三)下午 14 時整

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：林三立

記錄：林珮鵬

當然委員

單位	職別	姓名	簽名
校長室	校長	陳益興	請假
副校長室	副校長	林三立	林三立
副校長室	副校長	吳俊彥	吳俊彥
秘書處	主任秘書	郭淑芳	郭淑芳
教務處	教務長	吳豐帥	吳豐帥
學務處	學務長	胥嘉芳	胥嘉芳
總務處	總務長	林信州	林信州
研發處	研發長	陳昱丞	陳昱丞
圖資處	圖資長	許淑婷	許淑婷
人事室	主任	林維新	林維新
會計室	主任	鍾錦文	鍾錦文

單位	職別	姓名	簽名
管理學院	院長	葉燉烟	黃子川代
健康學院	院長	蔡長鈞	蔡長鈞
設計學院	院長	林明芳	林騰恩代
觀光學院	院長	許慧珍	許慧珍
通識教育中心	主任	陳建宏	陳建宏代

選任委員：

單位	職別	姓名	簽名
行銷管理系代表	助理教授	劉昇雯	劉昇雯
企業管理系 (碩士班)代表	助理教授	林顯達	林顯達
公共事務管理 研究所代表	副教授	黃于恬	請假
財務金融系代表	助理教授	林思賢	請假
資訊與電子商務管 理系代表	助理教授	盧盈光	盧盈光
幼兒保育系代表	副教授	陳柏年	陳柏年
運動保健與防護系 代表	講師	陳盈吉	陳盈吉
生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	廖敏宏	上課
創意公共傳播設計 系代表	講師	曾裕仁	曾裕仁
美容造型設計系 代表	專技助理教授	郭美惠	郭美惠代
創意商品設計系 代表	講師	陳俊霖	陳俊霖



單位	職別	姓名	簽名
多媒體動畫設計系 代表	教授	劉建慧	劉建慧
視覺傳達設計系 (碩士班)代表	助理教授	葉于雅	請假
觀光與生態旅遊系 (碩士班)代表	助理教授	鄭百佑	請假
觀光與餐飲旅館系 代表	專技講師	陳春容	請假
餐飲廚藝系代表	專技講師	張原賓	張原賓
應用外語系代表	助理教授	賴錦全	賴錦全
通識教育中心	副教授	鄧秀梅	鄧秀梅

列席人員：

單位	職別	姓名	簽名
校務發展與管理組	組長	陳永超	陳永超
總務處事務組	組長	蔡仁順	丁晏傑代
總務處事務組	組員	蘇意評	蘇意評
總務處環安組	組員	劉柏麟	林慧文代
學務處課外組	組長	翁嘉穗	翁嘉穗
圖書資訊處	組員	謝東倫	謝東倫

# 環球科技大學

## 106年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第1次會議紀錄

時 間：中華民國106年3月15日下午2時

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、吳副校長 俊彥、郭主任秘書 淑芳、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、陳研究發展長 昱丞、許圖資長 淑婷、林主任 維新、鍾主任 錦文、葉院長 燉烟、蔡院長 長鈞、林院長 明芳、許院長 慧珍、陳主任 建宏、盧盈光老師、林顯達老師、劉昇雯老師、林思賢老師、黃于恬老師、廖敏宏老師、陳柏年老師、陳盈吉老師、葉于雅老師、劉建慧老師、陳俊霖老師、郭美惠老師、曾裕仁老師、鄭百佑老師、陳春容老師、張原賓老師、賴錦全老師、鄧秀梅老師

列席人員：校務發展與管理組陳永超組長、總務處事務組蔡仁順組長、蘇意評先生、劉柏麟先生、學務處課外組翁嘉穗組長、圖書資訊處謝東倫先生

實到人員：林學術副校長三立、吳副校長俊彥(李純誼代)、郭主任秘書淑芳、吳教務長豐帥(黃忠勳代)、胥學生事務長嘉芳、林總務長信州、陳研究發展長昱丞、許圖資長淑婷、林主任維新、鍾主任錦文(梁雅雯代)、葉院長燉烟(黃江川代)、蔡院長長鈞、林院長明芳(林勝恩代)、許院長慧珍、陳主任建宏(巫淑寧代)、盧盈光老師、林顯達老師、劉昇雯老師、陳柏年老師(韋明淑代)、陳盈吉老師、劉建慧老師、陳俊霖老師、郭美惠老師(林泳滢代)、曾裕仁老師、張原賓老師、賴錦全老師、鄧秀梅老師

請假人員：陳校長益興、林思賢老師、黃于恬老師、廖敏宏老師、葉于雅老師、鄭百佑老師、陳春容老師

出席情形：應到34人，實到27人，請假7人。

主 席：林副校長 三立代理

紀錄：林珮鵬

## 壹、主席致詞

## 貳、上次會議討論事項決議執行情形【上次會議時間：中華民國105年12月28日(星期三)】

項次	會議討論事項	執行情形
一	審議105年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門執行情形乙案。	會議決議通過後，依修訂後金額，完成後續核銷。已於106年2月23日將「105年度整體發展經費執行清冊」
二	審議105年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門執行情形乙案。	備文呈報教育部，並完成上網公告。

決 定：洽悉。

## 參、報告事項

一、教育部106年2月24日臺教技(三)字第1060232051X號來函表示，由於本校105學年度日間學制學士班新生註冊率未達70%，依規定不予核配獎勵經費40%。因此，有關106年度整體發展經費本校核定金額共計新臺幣2,572萬1,876元(資本門1,800萬5,313元，經常門771萬6,563元)。規劃於106年3月20日(一)前將「106年度教育部獎勵補助整體發展經費」修正支用計畫書陳校長核閱，並於3月23日(四)前完成報部修訂作業。

二、教育部規定，學校應自籌本獎勵補助經費之10%以上額度作為配合款，本校106年度支用計畫書(預估版)原規劃提撥11%之自籌款380萬0,373元。然若依教育部核定本校2,572萬1,876元仍提撥11%之自籌款(為282萬9,406元)，將與原預估金額380萬0,373元相差97萬0,967元。因此，為配合提昇各系教學設備質量，本校擬將自籌款增為389萬3,124元(含經常門)，自籌款提撥比例亦將提高至15.14% (3,893,124/25,721,876)。

決 定：洽悉。

## 肆、討論事項

案由一：審議106年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃調整乙案，提請討論。  
(提案單位：校務研究發展室)

說 明：

- 一、依據教育部106年2月24日臺教技(三)字第1060232051X號來函表示，有關本校106年度整體發展經費核定金額共計新臺幣2,572萬1,876元(資本門1,800萬5,313元，經常門771萬6,563元)。
- 二、本校依核定金額修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費自籌款提撥比例，擬由原11%提高至15.14%，共計金額389萬3,124元(含經常門)。
- 三、調整後之獎勵補助款及自籌款經費與配比如下：

	調整後			
	獎補助款(元)		自籌款(元)	
	資本門	經常門	資本門	經常門
金額(元)	18,005,313	7,716,563	2,863,835	1,029,289
配比(%)	70.00	30.00	73.56	26.44
小計(元)	25,721,876		3,893,124	
配比(%)	86.85		13.15	
總計(元)	29,615,000			

四、經調整後資本門及經常門佔總獎勵補助經費比例70%、30%均符合教育部獎勵補助核配及申請要點第9點之規定。

五、資本門與經常門分配表，詳如附件一(p.7)。

**擬辦：**會議通過後，依決議修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)。

**決議：**照案通過。

**案由二、**106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門教學及研究設備-優先序0007-04置鞋櫃項目變更乙案，提請討論。(提案單位：美容造型設計系)

**說明：**

一、本案申請單位為美容造型設計系，因於「106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(預估版)委員審查意見，該項目其建置目的為環境整潔，似屬於系務行政用途。因此，在整體規劃經費不變下，將於該案件刪除此項設備。

二、規劃案內容變更項目對照表(含理由)如附件二(p.8)。

**擬辦：**會議通過後，依決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)之依據。



**決 議：照案通過。**

**案由三、**106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門其他項目優先序0001-12~0001-15項目變更乙案，提請討論。(提案單位：總務處)

**說 明：**

- 一、本案申請單位為總務處，因原規劃案以同性質歸類為同一設備類別項目，依目前實際核配金額將僅能執行至「0001-00校園安全設備」。
- 二、考量「0002-00實驗實習」儀器項目設備，為配合學生專業課程之安全性及必要性，且因圖書館內部目前已於部分重要出入口設置監視系統，為能順利執行「0002-00實驗實習」儀器項目設備，擬將「0001-00校園安全設備」中「0001-12圖書館閱讀區監視系統高效能網路儲存系統」、「0001-13圖書館閱讀區監視系統防水型紅外線網路攝影機」、「0001-14圖書館閱讀區監視系統專用硬碟」及「0001-15 POE網路交換器」等四項規劃刪除暫緩執行。
- 三、其他項規劃案內容變更項目對照表，詳如附件三(p.9~p.10)。

**擬 辦：**會議通過後，依決議修正資本門經費需求其他項設備規格說明書，並做為修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)之依據。

**決 議：照案通過。**

**案由四：**106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃案經費需求與來源及優先序乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

**說 明：**

一、資本門各類經費規劃金額與比例如下表

項目	獎勵補助款(A)		自籌款(B)		合計 (C)=(A)+(B)	比例(%)	備註	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)			教育部法規	校內法規
1.教學及研究設備	13,278,919	73.75	1,854,318	64.75	15,133,237	72.51%	獎勵補助款 比例應≥ 60%	70%~80%
2.圖書館自動化、圖書期刊等	2,873,311	15.96	0	0.00	2,873,311	13.77%	獎勵補助款 比例應≥ 10%	10%~15%



項目	獎勵補助款(A)		自籌款(B)		合計 (C)=(A)+(B)	比例(%)	備註	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)			教育部法規	校內法規
3.學輔相關設備	516,752	2.87	175,848	6.14	692,600	3.32%	獎勵補助款 比例應≥ 2%	2%~3.5%
4.其他	1,336,331	7.42	833,669	29.11	2,170,000	10.40%		5%~15%
合計	18,005,313	100.00	2,863,835	100.00	20,869,148	100.00%		

二、配合資本門規劃所需單價一萬元以下經費之物品，依規定由資本門轉移至經常門。

三、資本門各項採購案件優先序，詳如附件四(p.11~p.13)。

**擬辦：**會議通過後，依決議修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)。

**決議：**

一、為配合教學需求及更有效益使用經費，原優先序26、27依序調整為23、24；原優先序23、24、25依序調整為25、26、27。

二、修正後通過。

**案由五、**106年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門經費規劃調整乙案，提請討論。(提案單位：人事室)

**說明：**

一、依據教育部106年2月24日臺教技(三)字第1060232051X號來函辦理，106年度整體發展經費核定本校經常門金額共計771萬6,563元，加入本校自籌款102萬9,289元後，106年度整體發展經費經常門共計\$874萬5,852元。

二、經常門各項目經費明細及經常門經費需求項目明細表，詳如附件五(p.14~p.19)。

**擬辦：**會議通過後，依決議修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)。

**決議：**

一、為強化「改善教學及師資結構」，反應本項經費規範比例調升之意旨，將本項經費比例調升至52%。

二、修正表B優先序02內容說明文字敘述。

三、修正後通過。

**案由六、審議106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(預估版)委員審查意見回覆乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)**

**說明：**

- 一、依據教育部106年2月18日(106)評鑑發字第10606002號函文辦理。
- 二、有關本次審查意見，其一為本校在海外招生已累積相當經驗，亦有不少境外生畢業校友，可藉此推動師生海外見習及實習。建議妥善運用教育部獎勵補助經費，配合政府新南向政策，加強東南亞國家移動力，進而營造學校特色。其二為未依支用計畫書格式提供「內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理執行及記錄之作業規範」。其餘相關缺失及各項建議，擬請負責單位回覆說明意見並改善。
- 三、委員審查之各項建議及負責單位回覆填寫之說明，詳如附件六(p.20~p.24)。

**擬辦：**會議通過後，將審查意見回覆說明併同106年度核定版支用計畫書送台評會。

**決議：**照案通過。

**伍、臨時動議：**

(無)

**陸、散會(15：15)**

106年度獎勵補助整體發展經費資本門、經常門分配表

106年度獎勵補助經費明細		
獎勵補助款(A)	自籌款(B)	總預算(C)=(A)+(B)
25,721,876	3,893,124	29,615,000

	資本門		經常門	
	獎勵補助款	自籌款	獎勵補助款	自籌款
金額	18,005,313	2,863,835	7,716,563	1,029,289
合計(E)	20,869,148		8,745,852	
佔總預算比例 (F)=(E)/(C)	70.47		29.53	

106年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃案內容變更項目對照表

單位名稱：美容造型設計系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0007-04		置鞋櫃	1. W80*D30*H105cm(±5cm) 2. 整體結構採木心板施作。	8座	10,000	80,000	美容造型設計系	<del>0007-04</del>		<del>置鞋櫃</del>	<del>1. W80*D30*H105cm(±5cm) 2. 整體結構採木心板施作。</del>	<del>8座</del>	<del>10,000</del>	<del>80,000</del>	美容造型設計系	考量設備屬行政用途，故刪除
變更項目金額小計						80,000		變更項目金額小計						80,000		

106年度教育部獎勵補助整體發展經費變更項目對照表

單位名稱：總務處

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0001-12		圖書館閱讀區監視系統高效能網路儲存系統	1. 高效能H.265影像壓縮技術 2. 支援攝影機解析度8MP ~ 720P 3. 錄影總收串流容量320Mbps以上 4. 至少16路網路攝影機同時連接監看。具備16分割以上顯示功能 5. 具備主串流 / 子串流 / 手機串流 三串流影像參數直接設定 6. 支援16路以上同步回放功能	1台	70,000	70,000	圖書資訊處 - 圖書館	0001-12		圖書館閱讀區監視系統高效能網路儲存系統	1. 高效能H.265影像壓縮技術 2. 支援攝影機解析度8MP ~ 720P 3. 錄影總收串流容量320Mbps以上 4. 至少16路網路攝影機同時連接監看。具備16分割以上顯示功能 5. 具備主串流 / 子串流 / 手機串流 三串流影像參數直接設定 6. 支援16路以上同步回放功能	1台	70,000	70,000	圖書資訊處 - 圖書館	因經費及學生安全考量，故刪除該項設備
0001-13		圖書館閱讀區監視系統防水型紅外線網路攝影機	1. 2688(H)*1520(V)共408萬畫素(含)以上，搭配3.6mm固定光圈鏡頭 2. 防塵防水等級 IP66 3. 最低照度彩色0.01 Lux / 黑白 0 Lux 4. 超寬動態範圍 120 dB 5. 支援使用者自訂8個區域主 / 子碼流同時顯示功能，並可依現場	8台	32,000	256,000	圖書資訊處 - 圖書館	0001-13		圖書館閱讀區監視系統防水型紅外線網路攝影機	1. 2688(H)*1520(V)共408萬畫素(含)以上，搭配3.6mm固定光圈鏡頭 2. 防塵防水等級 IP66 3. 最低照度彩色0.01 Lux / 黑白 0 Lux 4. 超寬動態範圍 120 dB 5. 支援使用者自訂8個區域主 / 子碼流同時顯示功能，並可依現場	8台	32,000	256,000	圖書資訊處 - 圖書館	因經費及學生安全考量，故刪除該項設備



			環境需求，設定區域內顯示張數為1-30張 / 秒可設定顯示 6. 具備H. 265壓縮三串流同時輸出							環境需求，設定區域內顯示張數為1-30張 / 秒可設定顯示 6. 具備H. 265壓縮三串流同時輸出						
0001-14	圖書館 閱讀區 監視系 統專用 硬碟	1. 容量:8TB 2. 介面:SATA 6Gb/s 3. 外型規格:3.5吋 4. RPM:5400	3 顆	17,000	51,000	圖書資訊處 - 圖書館	0001-14	圖書館 閱讀區 監視系 統專用 硬碟	1. 容量:8TB 2. 介面:SATA 6Gb/s 3. 外型規格:3.5吋 4. RPM:5400	3 顆	17,000	51,000	圖書資訊處 - 圖書館	因經費及 學生安全 考量，故 刪除該項 設備		
0001-15	POE網 路交換 器	1. 提供24埠Gigabit PoE交換器 +2埠Combo Base-T/SFP 埠 2. 第1~24埠 10/100/1000BASE-T每一埠皆具備標準 802.3at規範(可提供 30W) 3. 符合IEEE 802.3az標準，能自動依據設備開機調整電能的損耗，節能省碳 4. 具備交換能力52 Gbps(含)以上，封包轉送率38.69 Mpps(含)以上 5. 6KV的雷擊湧浪防護 6. 具備Auto Surveillance VLAN功能，可簡化IP CAM設定	1 台	50,000	50,000	圖書資訊處 - 圖書館	0001-15	POE網 路交換 器	1. 提供24埠Gigabit-PoE交換器+2埠Combo-Base-T/SFP 埠- 2. 第1-24埠 10/100/1000BASE-T每一埠皆具備標準 802.3at規範(可提供 30W) 3. 符合IEEE 802.3az標準，能自動依據設備開機調整電能的損耗，節能省碳 4. 具備交換能力52 Gbps(含)以上，封包轉送率38.69 Mpps(含)以上 5. 6KV的雷擊湧浪防護 6. 具備Auto Surveillance VLAN功能，可簡化IP CAM設定	1 台	50,000	50,000	圖書資訊處 - 圖書館	因經費及 學生安全 考量，故 刪除該項 設備		
變更項目金額小計					427,000	變更項目金額小計					427,000					

表1 106年度整體發展經費教學儀器設備類經費分配及優先序表(核定版用)

序號	大項目名稱(案名)	申請單位	資本門(元)	經常門(物品)(元)	合計(元)	備註
0001	外語專業教室(DC103)	通識教育中心	1,161,075	0	1,161,075	
0002	建置運動指導與防護教學設備(一)	運動保健與防護系	2,437,953	0	2,437,953	
0003	精品咖啡教學設備	觀光與餐飲旅館系	553,652	100,000	653,652	
0004	廚藝專業教學設備	餐飲廚藝系	741,897	0	741,897	
0005	生態旅遊專業教學設備	觀光與生態旅遊系	711,798	75,250	787,048	
0006	電子商務資訊整合實驗室	資訊與電子商務管理系	842,000	0	842,000	
0007	時尚造型整合專業教室	美容造型設計系	647,900	265,000	912,900	刪除 0007-04
0008	發展行銷創意主題專業特色實驗室	行銷管理系	929,100	0	929,100	
0009	嬰幼兒餐點教室	幼兒保育系	631,300	66,900	698,200	
0010	DC304多動畫工作室	多媒體動畫設計系	1,464,030	0	1,464,030	
0011	創業資源規劃實驗室	企業管理系	817,000	73,000	890,000	
0012	多功能品評教學儀器設備	觀光與餐飲旅館系	676,900	96,000	772,900	
0013	建置養生農產品加工實驗室	生物技術系	179,600	54,500	234,100	
0014	視覺傳達設計系教學設備	視覺傳達設計系	997,000	0	997,000	
0015	發展公共議題實務教學專案教室	公共事務管理研究所	150,000	0	150,000	
0016	建置研發中心檢驗設備	生物技術系	596,500	0	596,500	
0017	幼兒保育系專業教室	幼兒保育系	520,200	70,400	590,600	
0018	模型製作工作室設備	創意商品設計系	122,976	0	122,976	
0019	情境示範教室規劃設計	觀光與餐飲旅館系	339,200	65,800	405,000	

序號	大項目名稱(案名)	申請單位	資本門(元)	經常門(物品)(元)	合計(元)	備註
0020	公共傳播資訊教室	創意公共傳播設計系	58,800	0	58,800	
0021	HS310C經貿及會展產業實習教室	應用外語系	355,976	0	355,976	
0022	採訪及數位廣播錄音教室	創意公共傳播設計系	198,380	0	198,380	
合計			15,133,237	866,850	16,000,087	
<b>標餘款增列採購項目</b>						
0023	教室投影機教學儀器設備	觀光學院	260,000	0	260,000	
0024	教室投影機教學儀器設備	設計學院	26,000	0	26,000	
0025	建置運動指導與防護教學設備(二)	運動保健與防護系	1,035,000	95,000	1,130,000	
0026	探索教育園區第二期	觀光與生態旅遊系	1,310,000	0	1,310,000	
0027	地方特色產業數位增值實驗室教學設備	多媒體動畫設計系	876,000	0	876,000	

表2 106年度整體發展經費圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費分配及優先序表(核定版用)

序號	項目名稱	資本門經費(元)	備註
0001	圖書館自動化設備	650,000	
0002	中文圖書	350,000	
0003	多媒體	240,000	
0004	中文資料庫	296,871	
0005	西文資料庫	400,000	
0006	西文圖書	400,000	
0007	電子書	381,400	
0008	中文資料庫	155,040	
合計		2,873,311	
<b>標餘款增列採購項目</b>			
0009	西文資料庫	267,000	
0010	中文圖書	350,000	
0011	多媒體	240,000	
0012	中文圖書	191,603	
0013	中文圖書	500,000	

表3 106年度整體發展經費學生事務及輔導相關設備經費分配及優先序表(核定版用)

序號	項目名稱	資本門經費(元)	備註
0001	攝影機	64,000	
0002	數位單眼相機	120,000	
0003	標準變焦鏡頭	70,000	
0004	數位單眼相機	35,000	
0005	投影布幕	59,600	
0006	空拍機	50,000	
0007	戰鼓	196,000	
0008	爵士鼓組	35,000	
0009	可攜式音響系統	63,000	
合計		692,600	
<b>標餘款增列採購項目</b>			
0010	類單眼相機	26,000	
0011	無線擴音機	98,500	
0012	手持穩定架	56,000	
0013	可攜式音響系統	42,000	

表4 106年度整體發展經費其他設備經費分配及優先序表(省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)(核定版用)

序號	大項目名稱(案名)	申請單位	資本門經費(元)	備註
0001	校園安全設備	學務處軍訓室、總務處事務組、營繕組	1,761,000	刪除0001-12~15
0002	實習實驗	生物技術系(研究所)、總務處環境安全衛生組	361,000	
0003	永續校園綠化	總務處事務組	48,000	
合計			2,170,000	
<b>標餘款增列採購項目</b>				
0004	無障礙設施	學務處諮商輔導中心	130,000	
0005	無障礙設施	學務處諮商輔導中心	60,000	
0006	省水器材	總務處、總務處營繕組	252,000	

表A 經常門經費支用項目、金額與比例表(核定版)

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費50%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$434,766	5.63%	\$0	0.00%	
	製作教具	\$128,352	1.66%	\$0	0.00%	
	推動實務教學	\$1,252,854	16.24%	\$0	0.00%	
	研究	\$945,722	12.26%	\$0	0.00%	
	研習	\$609,417	7.90%	\$0	0.00%	
	進修	\$104,173	1.35%	\$0	0.00%	
	升等送審	\$537,329	6.96%	\$0	0.00%	
	小計	\$4,012,613	52.00%	\$0	0.00%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$144,000	1.87%	\$2,754	0.27%	
	其他學輔工作經費	\$473,325	6.13%	\$51,307	4.98%	
	小計	\$617,325	8.00%	\$54,061	5.25%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$308,663	4.00%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$762,828	9.89%	\$104,022	10.11%	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$2,015,134	26.11%	\$71,206	6.92%	
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$800,000	77.72%	
	資料庫訂閱費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$2,015,134	26.11%	\$871,206	84.64%	
總 計		\$7,716,563	100.00%	\$1,029,289	100.00%	



表B 經常門經費需求項目優先序明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
01	改善師資教師研究	用以獎助本校專任教師承接政府機關合作委託研究案，得於結案後下一年度提出申請獎勵；產學合作計畫(不包含教育部產業園區計畫)則由教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款提出申請；應用實務研究成果則依本校「教師學年度研究績效計分標準」等級申請獎勵。獎助教師研究案皆應經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經研發處依(1)承接政府機關合作委託研究案:依照教師研究案總金額，分為三級，各補助5萬、10萬及20萬。(2)產學合作計畫:最高為廠商配合款25%為上限，進行初審後送本校改善師資經費運用小組複審，最後經校教評會決審後始撥付獎助金。	70	\$945,722	符合本校中長程策略:「C發展院系特色、加強產業合作」中C5強化研發中心、深化產業連結。策略:「E森(深)化樂活校園、行銷愛上環球」中策略目標E1規劃幸福莊園、強化師生實務。	
02	改善師資教師推動實務教學	用以獎助本校專任教師推動實務教學方法、於本校服務期間參加教學相關競賽或指導學生校外參賽、新進教師具有專業執照(如律師、會計師等)、於本校服務期間取得乙級或同等級(含)以上職業證照者，以及本校新進教師，具事業單位實務經驗二年(含)以上，且能出具證明者。教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第六款提出申請後，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，初審會議由教務處課程發展組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共同組成評審委員會，並依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審，經校教評會決審後始撥付獎助金。	90	\$1,252,854	符合本校中長程策略:「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質；策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
03	改善師資教師研習	用以獎助本校各學術單位舉辦校內學術研討會、專題演講或教師團體校外實務參觀活動；及教師以公假參加研習、研討會者及參加競賽之交通費、註冊費或報名費；教師赴公民營機構服務研習後，可依其成果報告申請本獎勵金。本項目審查機制為教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款教師研習項目，各學術單位舉辦各研習活動，及各教師以公假參加校外研習及研討會者，並檢附相關單據及資料，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審，送本校改善師資經費運用小組複審，經校教評會決審後始撥付獎助金。	50	\$609,417	符合本校中長程策略：「C發展院系特色、加強產學合作」中策略目標C1推動創業教育、發展物聯行銷；策略目標C2促進健康產業、提升全民照護；策略目標C3自造文創設計、聚焦時尚傳媒；策略目標C4規劃幸福生活、結合莊園管理。	
04	改善教師編纂教材	用以獎助本校專任教師經各系(學院、部)教評會評比成績優異者，獎助項目計有編纂單科教材或模組(單元)、及製作數位化教材等，申請用於所需之印刷費、材料費及資料蒐集費。教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第七款提出申請後，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，初審會議由教務處課程發展組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審，經校教評會決審後始撥付獎助金。	30	\$434,766	符合本校中長程策略：「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質；策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
05	改善師資教師升等送審	用以獎助本校專任教師經校教師評審委員會及教育部通過升等者，支付專任教師升等著作審查費；本項目審查機制為相關單位依本校獎助改善師資經費運用辦法第五條提出申請，或教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第五款提申請案，其申請案檢附升等後之教師證書影本，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審，送本校改善師資經費運用小組複審，經校教評會決審後始撥付獎助金。	10	\$537,329	符合本校中長程策略：「C發展院系特色、加強產學合作」中策略目標C1推動創業教育、發展物聯行銷；策略目標C2促進健康產業、提升全民照護；策略目標C3自造文創設計、聚焦時尚傳媒；策略目標C4規劃幸福生活、結合莊園管理。	
06	改善教師製作教具	用以獎助本校專任教師經各系(學院、部)評比成績優異者之教師製作教學軟體及自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等，但不含office 製作之電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片等)。教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第八款提出申請後，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，初審會議由教務處課程發展組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會。依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審，經校教評會決審後始撥付獎助金。	6	\$128,352	符合本校中長程策略：「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質；策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	
07	改善師資教師進修	用以獎助本校專任教師申請教師國內留職停薪、國外留職停薪及國內外帶職帶薪者之相關註冊費及其它費用；本項目審查機制為申請進修中教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第三款教師進修規定提出申請案，並檢附相關進修單據，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審，送本校改善師資經費運用小組複審，經校教評會決審後始撥付獎助金。	2	\$104,173	符合本校中長程策略：「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質；策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
08	學生事務與輔導相關經費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作項目以落實教育部政策方案之學生事務與輔導工作為主。</li> <li>2. 依「教育部學生事務與輔導經費及學校配合款實施要點」進行經費編列及使用。</li> <li>3. 經常門補助款至多 1/4 用於外聘社團指導老師。</li> <li>4. 計畫項目及概算經「106 年度教育部補助私立技專校院整體發展經費經常門學生事務與輔導工作經費編列協調會」討論通過。</li> </ol>	16	\$671,386	符合本校中長程策略：「策略 A、加強自我探索、開展服務人生」中策略目標 A1 存誠生命教育、落實服務學習；策略目標 A3 加強生活教育、培養團隊能力；A4 開發弱勢潛能、翻轉未來人生。	
09	行政人員相關業務研習及進修	用以獎助本校行政人員相關業務研習、舉辦研習活動、專任職員國內進修之註冊費及於在校期間取得專業證照或甲乙丙級等證照之補助；本項目審查機制乃依本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法所規定，其獎勵項目區分為獎助行政人員研習活動、獎助行政人員國內進修及技能提昇等三項目。申請人依各項目之規定填寫申請單，並檢附相關單據、資料後，經單位主管核章確認後送至人事室進行初審作業，並經本校獎助行政人員進修研習經費運用小組會議複審通過，經行政會議決審始撥付獎助金。	60	\$308,663	符合本校中長程策略：「A 加強自我探索、開展服務人生」中策略目標 A2 精進外語學習、提升國際交流；策略目標 A3 加強生活教育、培養團隊能力。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
10	改善教學相關物品 (單價1萬元以下之非消耗品)	用於各系原規劃單價1萬元以下之設備經費，並依規定轉入經常門項下。(1)由各院(系)所提出教學儀器設備需求，先經院務會議審查，排定學院內優先序後，送學校初審小組由教務長及各學院召集人進行全校性初審。 (2)初審小組完成全校性教學儀器設備審查及排定優先序後，送專責小組審議，經充份討論後確定之，並依規定將改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)納入經常門項下。	9	\$866,850	配合本年度資本門設備採購，依規定由資本門轉入經常門。	
11	新聘教師薪資	依規定用於改善教學及師資結構之教師薪資，其審查機制以本校二年內新進之助理教授(級)以上教師之薪資，並排除無授課事實之教師，及公立學校或政府機關退休後，領有月退俸之教師。	5	\$2,086,340	符合本校中長程策略:「E森(深)化樂活校園、行銷愛上環球」中策略目標E5整合行銷策略、提升招生成效。	
12	現有教師薪資	依規定用於改善教學及師資結構之教師薪資，其審查機制以本校五年內聘任之助理教授(級)以上教師之薪資，並排除無授課事實之教師，及公立學校或政府機關退休後，領有月退俸之教師。	3	\$800,000	符合本校中長程策略:「E森(深)化樂活校園、行銷愛上環球」中策略目標E5整合行銷策略、提升招生成效。	
總計			351	\$8,745,852		



私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫  
106年度【預估版】支用計畫書審查意見－學校回應說明

註1：請協助針對各項審查意見「逐項」回應；表格如不敷使用，請自行延伸。  
註2：請於提出106年度核定版支用計畫書時，連同本回應說明1份寄至台評會。

學校名稱：環球科技大學

委員意見	回應說明	參考文件																					
<p>1.學校在海外招生已累積相當經驗，亦有不少境外生畢業校友，可藉此推動師生海外見習及實習。建議妥善運用教育部獎勵補助經費，配合政府新南向政策，加強東南亞國家移動力，進而營造學校特色。</p>	<p>依委員建議，未來將更積極推動師生海外見習及實習。此外，本校至3月8日前已著手函送教育部申請5件「國際學生產學合作專班」及「外國青年短期技術訓練班」計畫案：</p> <table border="1" data-bbox="707 792 1197 1883"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>計畫名稱</th> <th>執行單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>新南向產學合作國際專班計畫 創新創業管理國際學生產學合作專班A班</td> <td>企業管理系</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>新南向產學合作國際專班計畫 創新創業管理國際學生產學合作專班B班</td> <td>企業管理系</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>新南向產學合作國際專班計畫 產銷管理國際學生產學合作專班A班</td> <td>行銷管理系</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>新南向產學合作國際專班計畫 產銷管理國際學生產學合作專班B班</td> <td>行銷管理系</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>外國青年短期技術訓練班 農業栽培與加工技術訓練班</td> <td>生物技術系</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>新南向產學合作國際專班計畫 時尚造型設計國際學生產學合作專班</td> <td>美容造型設計系</td> </tr> </tbody> </table>	序號	計畫名稱	執行單位	1	新南向產學合作國際專班計畫 創新創業管理國際學生產學合作專班A班	企業管理系	2	新南向產學合作國際專班計畫 創新創業管理國際學生產學合作專班B班	企業管理系	3	新南向產學合作國際專班計畫 產銷管理國際學生產學合作專班A班	行銷管理系	4	新南向產學合作國際專班計畫 產銷管理國際學生產學合作專班B班	行銷管理系	5	外國青年短期技術訓練班 農業栽培與加工技術訓練班	生物技術系	6	新南向產學合作國際專班計畫 時尚造型設計國際學生產學合作專班	美容造型設計系	
序號	計畫名稱	執行單位																					
1	新南向產學合作國際專班計畫 創新創業管理國際學生產學合作專班A班	企業管理系																					
2	新南向產學合作國際專班計畫 創新創業管理國際學生產學合作專班B班	企業管理系																					
3	新南向產學合作國際專班計畫 產銷管理國際學生產學合作專班A班	行銷管理系																					
4	新南向產學合作國際專班計畫 產銷管理國際學生產學合作專班B班	行銷管理系																					
5	外國青年短期技術訓練班 農業栽培與加工技術訓練班	生物技術系																					
6	新南向產學合作國際專班計畫 時尚造型設計國際學生產學合作專班	美容造型設計系																					
<p>2.p.36~42【表11】資本門支用項目發展重點彙整表之內容，與p.46~53【表12】資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性之說明幾乎重疊，建議再以區隔。另p.42【表11】與p.53【表12】最後一項規劃</p>	<p>1.已依委員建議，調整表11欄位，以「發展重點摘述」欄位表述各單位資本門規劃之發展重點。 2.依委員建議，修正支用計畫書內容以申請規劃單位(總務處)方式呈現。</p>																						

委員意見	回應說明	參考文件
<p>內容完全相同，然其對應單位卻有差異，前者列為「總務處」，後者呈現「學務處、健康學院、圖書資訊處、總務處」，建議再釐清以求一致。</p>		
<p>3.依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，106年度教育部已將著作獎勵排除於「改善教學及師資結構」項目之外，學校【附表三】及【附表九】卻仍將該項列入，有違教育部相關規定。</p>	<p>本校「改善師資經費運用辦法」已於106.03.13本校105學年度第6次教評會中修正相關規定，將依修法程序提送本校校務會議審議，並配合教育部政策自106年度起取消著作獎勵。</p>	
<p>4.學校「獎助改善師資經費運用辦法」涉及論文發表獎勵，惟自106年度起著作獎勵已不列入「改善教學及師資結構」項目，建議學校評估相關條文是否配合修訂。</p>	<p>配合修正本校「改善師資經費運用辦法」，並自106年度起取消著作獎勵。</p>	
<p>5.由於著作獎勵與技專校院「務實致用」特色之發展理念較難以契合，以「改善教學及師資結構」項下之獎勵補助款支應恐有不宜。學校如擬以本計畫相關經費支用「著作」獎勵，建議改列於其他項下，並以自籌款支應。</p>	<p>配合修正本校「改善師資經費運用辦法」，並自106年度起取消著作獎勵。</p>	
<p>6.刪除支用於著作之獎勵補助款後，經常門「改善教學及師資結構」所占比例為42.53%，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定；此外，其經、資門獎勵補助款支用比例為27.16%、72.84%，亦違反前揭要點第9點第(2)款規定。</p>	<p>配合修正本校「改善師資經費運用辦法」，自106年度起取消著作獎勵。經常門「改善教學及師資結構」所占比例為經常門比例50%，取消著作獎勵後，將調整至「改善教學及師資結構」其他項目內。</p> <p>依規定於核定版支用計畫書中調整經常門「改善教學及師資結構」細項，並符合經、資門獎勵補助款支用比例為30%、70%之規定。</p>	
<p>7.p.55經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性仍提及教師「著作」獎勵，由於論文發表獎勵已非「改善教學及師資結構」項目之一，建議學校妥適調整相關文字說明，以符合教育部獎勵補助經費執行之原意。</p>	<p>配合修正本校「改善師資經費運用辦法」，並自106年度起取消著作獎勵。</p>	
<p>8.根據105年10月7日修訂版「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，經常門之使用原則有重大調整情形，例如：「改善教學及師資結構」比例由30%提高至</p>	<p>配合修正本校「改善師資經費運用辦法」，並自106年度起取消著作獎勵。</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>50%、著作獎勵已非「改善教學及師資結構」項目之一，惟未見於專責小組會議中有所討論或因應，其規劃功能仍待彰顯。</p>		
<p>9.p.78【表28】顯示102~104年度投入於「改善教學及師資結構」之經費呈現逐年遞減情形，建議學校再予檢討分析，以更強化整體經費運用效益。</p>	<p>本校106年度用於改善教學及師資結構之經費占經常門經費50%。後續也將加強宣導教師運用此一經費，並配合相關辦法修正，以期本項經費之運用對於彰顯教師之「獎優」、「扶弱」有更強化之效益。爾後也將逐年增加此一經費之運用比例。</p>	
<p>10.【附表三】編列「推動實務教學」預算1,227,132元，惟學校現行相關獎勵補助機制，對於實務教學理念尚未能特別加以著墨。建議妥適修訂相關條文內容，有效融入實務教學，以符教育部獎勵推動實務教學之意旨。</p>	<p>為配合教育部推動實務教學之意旨，本校「改善師資經費運用辦法」除配合修正相關名稱之修正外，日後也將檢討本校相關規定，適切調整本項目之補助內容，以更符合教育部獎勵推動實務教學之意旨。</p>	
<p>11.並未編列教師從事應用實務研究、多元升等、深耕服務及深度實務研習之獎勵補助經費，建議學校可參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，配合教育部政策理念，透過合適的獎助機制，編列適當經費加以鼓勵及推動。</p>	<p>本校「改善師資經費運用辦法」修正相關規定，已將教師研究項目增加應用實務研究成果項次、教師研習項目增列深度實務研習及深耕研習補助項次。</p>	
<p>12.【附表四】優先序#0004-01~0004-10等項目所列校務發展連結之一為「C4-2設計結合本校『實習餐廳』與餐飲實習課程之婚宴餐點」，倘若實際上係置於「實習餐廳」使用，有待釐清該場所是否有收費行為；如有對外收取費用，衡酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第10點第(2)款之規定，以獎勵補助款支應其購置費恐有不宜。</p>	<p>感謝委員指導，該項次是以搭配餐飲「婚宴餐點」相關課程，提供老師教學示範與學生課程實作使用。</p>	
<p>13.部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞，例如：【附表四】優先序#0004-09「義式咖啡機」要求外觀尺寸為「215x370x429mm（長寬高）」，且未容許誤差，恐難以合乎公平合理原則。建議採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益</p>	<p>感謝委員指正，將修正規格說明書外觀尺寸，以合乎公平合理原則。</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。		
14.【附表四】優先序#0007-04為美容造型設計系購置「置鞋櫃」，用途說明顯示其建置目的為「環境整潔」，似屬於系務行政用途，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款之使用原則，建議學校再詳加評估。	遵照委員建議修正，該品項自本案刪除。	
15.各項預計採購設備之規格需求，部分使用單位填寫詳盡，部分使用單位則有過於簡略之虞，例如：【附表四】優先序#0008-06「連鎖事業管理總部硬體」僅提及細項物件名稱，並未具體陳述規格。建議學校宜通盤檢視，並統一要求使用單位具體表達所需規格(尤其針對高單價設備)，以利經費管考、採購及驗收。	依委員建議，修正該項設備規格說明，並於核定版支用計畫書修正。	
16.學校對於各項經費需求之用途說明，大多以「教學用」、「教學使用」等籠統字眼帶過，不甚具體明確；宜提供設備搭配之課程教學或專題研究，以彰顯其購置之必要性。	感謝委員提醒，本校已於核定版支用計畫書具體說明各項經費需求之用途。	
17.【附表四】優先序#0011-02「Top-Boss BOSS經營模擬競賽系統」、#0011-03「創新連鎖大師模擬經營教學系統」…等軟體購置項目，均未載明授權使用年限，無法判定其歸類是否符合「財物標準分類」之資本門認列原則。	優先序#0011-02「Top-Boss BOSS經營模擬競賽系統」、#0011-03「創新連鎖大師模擬經營教學系統」皆為買斷版本，帳號使用期間為永久。	
18.【附表十】優先序#0005-01「創業資源教學情境布置」之備註提及「附加項壁掛『施工』」，由於教育部臺教技(三)字第10502475711號函規定「請採購各類相關文件均不得出現『工程』字樣」，建議「施工」等疑似工程字眼亦請儘量避免。	感謝委員指正，已於核定版支用計畫書修正。	
19.支用計畫書及其附件之目錄頁碼編製有誤，分別自p.102、p.54起，即與內容無法對應，學校宜更留意檢核。	感謝委員指正，p.102、54支用計畫書及其附件目錄頁碼誤植，已於核定版支用計畫書及其附件目錄修正。	
20.【附表三】之「改善教學相關物品」備註欄提及「另填寫附表十	感謝委員指正，【附表三】之「改善教學相關物品」備註欄附表十一為誤植，已於	

委員意見	回應說明	參考文件
一」，惟實際上係填寫於【附表十】。	核定版支用計畫書修正，未來將更嚴謹審查文字敘述。	
21.學校並未依「私立技專校院獎勵補助資訊網」公告之支用計畫書格式，提供「內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範」。	感謝委員指正，已於核定版支用計畫書補齊，未來將列入自我檢核表檢核項目，以確保資料完整性。	



環球科技大學  
TransWorld University

106年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組

第2次會議紀錄

校務研究發展室編製

中華民國一〇六年九月六日







# 環球科技大學

## TransWorld University

### 106 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第 2 次會議 簽到表

時間：中華民國 106 年 9 月 6 日(星期三)下午 14 時整

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：陳益興

記錄：林珮鵬

當然委員

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	校長室	校長	陳益興	陳益興
2	副校長室	副校長	林三立	林三立
3	副校長室	副校長	吳俊彥	請假
4	秘書處	主任秘書	郭淑芳	郭淑芳
5	教務處	教務長	吳豐帥	吳豐帥
6	學務處	學務長	胥嘉芳	何嘉芳 胥嘉芳
7	總務處	總務長	林信州	林信州
8	研發處	研發長	劉文良	劉文良
9	圖資處	圖資長	許淑婷	許淑婷
10	人事室	主任	林維新	林維新
11	會計室	主任	鍾錦文	鍾錦文
12	管理學院	院長	葉燉烟	葉燉烟

序號	單位	職別	姓名	簽名
13	健康學院	院長	蔡長鈞	蔡長鈞
14	設計學院	院長	林明芳	林明芳
15	觀光學院	院長	許慧珍	鄭百佑
16	通識教育中心	主任	陳建宏	陳建宏

選任委員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	行銷管理系代表	助理教授	劉昇雯	劉昇雯
2	企業管理系 (碩士班)代表	助理教授	林顯達	林顯達
3	公共事務管理 研究所代表	副教授	王憲斌	王憲斌
4	財務金融系代表	助理教授	林思賢	請假
5	資訊與電子商務管理系 代表	助理教授	劉正義	劉正義
6	幼兒保育系代表	副教授	陳柏年	陳柏年
7	運動保健與防護系代表	講師	陳盈吉	陳盈吉
8	生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	廖敏宏	廖敏宏
9	創意公共傳播設計系 代表	講師	曾裕仁	曾裕仁
10	時尚造型設計系(原美容 造型設計系) 代表	專技助理教授	郭美惠	郭美惠
11	創意商品設計系 代表	講師	陳俊霖	陳俊霖
12	多媒體動畫設計系 代表	教授	劉建慧	劉建慧
13	視覺傳達設計系(碩士 班)代表	助理教授	葉于雅	葉于雅

深耕



序號	單位	職別	姓名	簽名
14	觀光與生態旅遊系(碩士班)代表	助理教授	鄭百佑	鄭百佑
15	觀光與餐飲旅館系代表	專技講師	陳春容	陳春容
16	餐飲廚藝系代表	專技講師	張原賓	張原賓
17	應用外語系代表	助理教授	賴錦全	請假
18	通識教育中心	副教授	鄧秀梅	鄧秀梅

列席人員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	國際處	副國際長	張清為	張清為
2	行銷管理系	主任	王佩文	請假
3	運動保健與防護系	主任	陳昶旭	陳昶旭
4	觀光與生態旅遊系	主任	吳世卿	吳世卿
5	總務處事務組	組長	蔡仁順	蔡仁順
6	總務處事務組	組員	蘇意評	蘇意評
7	總務處環安組	組員	劉柏麟	劉柏麟
8	學務處課外組	組長	翁嘉穗	翁嘉穗
9	圖書資訊處	組員	謝東倫	謝東倫
10	校務發展與管理組	組長	陳永超	陳永超

# 環球科技大學

## 106年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第2次會議紀錄

時間：中華民國106年9月6日下午2時

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、吳副校長 俊彥、郭主任秘書 淑芳、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、劉研究發展長 文良、許圖資長 淑婷、林主任 維新、鍾主任 錦文、葉院長 燉烟、蔡院長 長鈞、林院長 明芳、許院長 慧珍、陳主任 建宏、劉正義老師、林顯達老師、劉昇雯老師、林思賢老師、王憲斌老師、廖敏宏老師、陳柏年老師、陳盈吉老師、葉于雅老師、劉建慧老師、陳俊霖老師、郭美惠老師、曾裕仁老師、鄭百佑老師、陳春容老師、張原賓老師、賴錦全老師、鄧秀梅老師

列席人員：張副國際長 清為、總務處事務組蔡仁順組長、蘇意評先生、劉柏麟先生、學務處課外組翁嘉穗組長、圖書資訊處謝東倫先生、王佩文主任、吳世卿主任、陳昶旭主任、校務發展與管理組陳永超組長

實到人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、郭主任秘書 淑芳、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、劉研究發展長 文良、許圖資長 淑婷、林主任 維新、鍾主任 錦文、葉院長 燉烟、蔡院長 長鈞、林院長 明芳、許院長 慧珍(鄭百佑代)、陳主任 建宏、劉正義老師、林顯達老師、劉昇雯老師、王憲斌老師、廖敏宏老師、陳柏年老師、陳盈吉老師、葉于雅老師、劉建慧老師、陳俊霖老師、郭美惠老師、曾裕仁老師、鄭百佑老師、陳春容老師、張原賓老師、鄧秀梅老師

請假人員：吳副校長 俊彥、林思賢老師、賴錦全老師

出席情形：應到34人，實到31人，請假3人。

主席：陳校長 益興

紀錄：林珮鵬

### 壹、主席致詞

(略)

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	執行情形
一	<p>106年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃調整乙案。</p> <p><b>決議：修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)。</b></p>	<p>依會議決議修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)，並於106年3月30日函文報部。</p>
二	<p>106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門教學及研究設備-優先序0007-04置鞋櫃項目變更乙案。</p> <p><b>決議：修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)之依據。</b></p>	<p>依會議決議修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)，並於106年3月30日函文報部。</p>
三	<p>106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門其他項目優先序0001-12~0001-15項目變更乙案。</p> <p><b>決議：修正資本門經費需求其他項設備規格說明書，並做為修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)之依據。</b></p>	<p>依會議決議修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)，並於106年3月30日函文報部。</p>
四	<p>106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃案經費需求與來源及優先序乙案。</p> <p><b>決議：修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)。</b></p>	<p>依會議決議修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)，並於106年3月30日函文報部。</p>
五	<p>106年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門經費規劃調整乙案。</p> <p><b>決議：1.為強化「改善教學及師資結構」，反應本項經費規範比例調升之意旨，將本項經費比例調升至52%。</b></p> <p><b>2.修正表B(經常門經費需求項目</b></p>	<p>依會議決議修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)，並於106年3月30日函文報部。</p>



項次	上 次 會 議 決 議 事 項	執 行 情 形
	優先序明細表)優先序02內容說明文字敘述。	
六	106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(預估版)委員審查意見回覆乙案。 決議：將審查意見回覆說明併同106年度核定版支用計畫書送台評會。	依會議決議將審查意見回覆說明併同106年度核定版支用計畫書於106年3月30日函文台評會。
前次會議召開日期：中華民國106年3月15日(星期三)下午2時		

決 定：洽悉。

### 參、報告事項

一、107年度教育部獎勵補助技專校院整體發展經費核配及申請要點(草案)已於106年8月17日舉辦校內說明會，修正重點如下：

(一)調整107年度獎勵補助經費比率：補助占35%、獎勵占65%。

(二)107年度起推動高教深耕計畫，各校高教深耕計畫、校務發展計畫及整體發展獎勵補助計畫應相互連結。

(三)修正定額補助及獎勵補助上限：依教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則，已接受教育部專案輔導之學校僅核予補助經費；另依私立高級中等以上學校獎勵補助辦法規定，修正學校前一學年度決算收入金額為15%為上限。

(四)修正新生註冊率門檻及減計基準：新生註冊率以全校新生註冊率為計算基準。

(五)指標調整或簡化：

1.補助指標：新增學術自律。

2.獎勵指標：修正全校新生註冊率門檻應達50%以上、新增共同指標-優化專任師資成效、新增自選指標-產學合作、多元升等、學生就業率、國際化、自訂特色(五選三)。

(六)申請原則及注意事項修訂：

1.支用計畫書繳交日期為每年11月30日前。

2.獎勵補助經費得用於當年度新聘(一年以內)專任教師薪資。

3.原始支出憑證及相關資料已屆保存年限之銷毀，應函報教育部同意後始得辦理。

詳細資料已上傳至網路文件夾並公告，請自行取閱。

二、106年度整體發展經費資本門分配金額為2,086萬9,148元(含自籌款286萬3,835元)；本年度採購至106年7月31日止，已核銷491萬7,345元，未核銷金額尚有1,595萬1,803元，執行率為23.56%。【控管單位資料：本年度採購至106年8月22日止，已執行1,627萬8,023元，未執行金額尚有459萬1,125元，執行率為78.00%】

三、106年度整體發展經費經常門分配金額為874萬5,852元(含自籌款102萬9,289元)；本年度至106年7月31日止已執行389萬7,021元，執行率為44.56%，相關預算將於年底執行完畢。

**決 定：洽悉。**

#### **肆、討論事項**

**案由一：**106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序0005-04七巧板沙發【設備】變更乙案，提請討論。(提案單位：觀光與生態旅遊系)

**說 明：**

一、本案設備因廠商既有產品停產，須協請廠商特製，致使價格較原規劃經費高。因此，在整體規劃經費不變下，擬建議除刪此項設備。

二、設備變更對照表(含原因說明)如附件一(p.7)。

**擬 辦：**審議通過後，依決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門執行之依據。

**決 議：**照案通過。

**案由二：**106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序0008-04個人電腦【項目名稱】變更乙案，提請討論。(提案單位：行銷管理系)

**說 明：**

一、本案設備因項目名稱誤植「不含螢幕」，致與規格說明不符，因此，在整體規劃經費不變下，擬修正該項設備項目名稱。

二、項目名稱變更對照表(含原因說明)如附件二(p.8)。

**擬 辦：**會議通過後，依決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，

並做為106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門執行之依據。

**決議：**照案通過。

**案由三、**106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序0002-24磁控式阻力飛輪健身車【規格】變更乙案，提請討論。(提案單位：運動保健與防護系)

**說明：**

一、本案設備因市面上已無符合該規格之設備，因此，在整體規劃經費不變下，擬修正該項設備規格。

二、設備規格變更對照表(含原因說明)如附件三(p.9)

**擬辦：**會議通過後，依決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為修正106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門執行之依據。

**決議：**照案通過。

**案由四：**審議106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)委員審查意見回覆乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

**說明：**

一、依據教育部106年6月12日(106)評鑑發字第10606005號函辦理。

二、委員審查意見各項建議及權責單位回覆填寫之說明，如附件四(p.10~15)。

**擬辦：**依會議決議，必要時進行修正並依台評會作業期程回覆。

**決議：**本案由核心工作小組討論後，提送第3次專責小組會議審議。

**案由五、**107年度教育部獎勵補助整體發展經費各項指標責任單位規劃乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

**說明：**

一、為爭取提升本校整體發展經費分配金額，規劃整體經費分配各項指標責任單位，以提升指標績效。

二、107年度教育部獎勵補助整體發展經費獎勵及補助指標一覽表，如附件五(p.16~20)。

**擬 辦：**會議通過後，請各指標責任單位進行訂定年度目標值，並追蹤達成機制。

**決 議：**本案由核心工作小組討論後，提送第3次專責小組會議審議。

**伍、臨時動議**

(無)

**陸、散會(15：00)**

附件一

106年度教育部獎勵補助整體發展經費【設備】變更對照表

單位名稱：觀光與生態旅遊系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0005-04		七巧板沙發	1. 尺寸 W280*L280*H40cm (含以上)。 2. 依七巧板方式分割成七個活動櫃，內部為儲藏空間(含)	1座	25,000	25,000	觀光與生態旅遊系	0005-04		七巧板沙發	1. 尺寸 W280*L280*H40cm (含以上)。 2. 依七巧板方式分割成七個活動櫃，內部為儲藏空間(含)	1座	25,000	25,000	觀光與生態旅遊系	廠既產停，協廠特，使格原劃費，量費空因，刪此設。因商有品產須請商製致價較規經高考經及間素故除項備。
變更項目金額小計						25,000		變更項目金額小計						25,000		

106年度教育部獎勵補助整體發展經費【項目名稱】變更對照表

單位名稱：行銷管理系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0008-04		個人電腦 (不含螢幕)	1. CPU：Intel® Core™ i5-6400。 2. 記憶體：16GB (含以上)。 3. 硬碟容量：500G (含以上)。 4. 光碟機：DVDRW。 5. 內建音效及網路。 6. 輸出入介面：USB3.0*2 (含以上)，麥克風，音訊輸出入。 7. 內附Windows 7以上64位元專業版作業系統正版軟體。 8. 還原卡 (支援Windows 8以上)。 9. 22吋螢幕。	1台	26,500	26,500	行銷管理系	0008-04		個人電腦 (不含螢幕)	1. CPU：Intel® Core™ i5-6400。 2. 記憶體：16GB (含以上)。 3. 硬碟容量：500G (含以上)。 4. 光碟機：DVDRW。 5. 內建音效及網路。 6. 輸出入介面：USB3.0*2 (含以上)，麥克風，音訊輸出入。 7. 內附Windows 7以上64位元專業版作業系統正版軟體。 8. 還原卡 (支援Windows 8以上)。 9. 22吋螢幕。	1台	26,500	26,500	行銷管理系	項目名稱誤植 (不含螢幕)，故刪除文字
變更項目金額小計						25,600		變更項目金額小計						26,500		



106年度教育部獎勵補助整體發展經費【設備規格】變更對照表

單位名稱：運動保健與防護系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0002-24		磁控式阻力飛輪健身車	1. 阻力系統：磁控阻力系統。 2. 傳動系統：皮帶傳動系統。 3. 煞車系統：渦電流煞車系統。 4. 微調式握把設計，上下可調整為1至18刻度(含以上)。前後可調整為1至16刻度(含以上)。 5. 座椅可上下前後調整。上下可調整為1至26刻度(含以上)。前後可調整為1至18刻度(含以上)。 6. 面板顯示內容：轉數、阻力等級、心跳、最大心跳百分比、卡路里、運動距離、平均速度、運動時間、最大轉速、最大速度、平均速度、平均心跳、平均心跳百分比。	4台	60,000	240,000	運動保健與防護系	0002-24		磁控式阻力飛輪健身車	1. 阻力系統：磁控阻力系統。 2. 傳動系統：皮帶傳動系統。 3. 煞車系統：渦電流煞車系統。 4. 微調式握把設計，上下可調整為1至12刻度(含以上)。前後可調整為-2至+8刻度(含以上)。 5. 座椅可上下前後調整。上下可調整為0至20刻度(含以上)。前後可調整為-10至+10刻度(含以上)。 6. 面板顯示內容：轉數、阻力等級、心跳、最大心跳百分比、卡路里、運動距離、平均速度、運動時間、最大轉速、最大速度、平均速度、平均心跳、平均心跳百分比。	4台	60,000	240,000	運動保健與防護系	因市面上已無符合該規格之設備，擬修正設備規格。
變更項目金額小計						240,000		變更項目金額小計						240,000		

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫  
106年度【核定版】支用計畫書審查意見—學校回應說明

註：請協助針對各項審查意見「逐項」回應；表格如不敷使用，請自行延伸。

委員意見	回應說明	參考文件
<p>1.經檢閱所附回應說明，顯示學校大多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜：</p> <p>(1)「獎勵改善師資經費運用辦法」相關條文涉及以獎勵補助款支應論文發表獎勵金之疑慮，有待追蹤其經校內相關會議審議之結果(學校已提出修正版本，但尚未經校務會議審定)。</p> <p>(2)有關「推動實務教學」獎勵補助機制之設計，能否有效融入實務教學之理念與實踐，仍待進一步追蹤其落實情形。</p> <p>(3)有關部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性情事，並未見有所改善，例如：【附表四】優先序#003-02「3D立體滾動咖啡烘焙機」、#003-04「咖啡機」…等項目仍要求外觀尺寸，且未容許誤差。</p> <p>(4)部分使用單位所列規格需求仍有過於簡略之虞，例如：【附表四】優先序#0017-02「圓形桌板」之規格僅填「木製，寬160Ø*高74cm(含以上)」。學校宜更留意取得其中之平衡點，妥善衡酌規格需求之合理程度，並於驗收時落實執行各項規格之確認。</p> <p>(5)【附表四】優先序#0020-01「廣播教學系統」之規格提及「49人軟體授權」，但未載明授權使用年限，無法確認其經、資門歸類是否合乎「財物標準分類」規定。</p>	<p>(1)本校「獎勵改善師資經費運用辦法」已於106.04.26經本校第35次校務會議審議通過。【人事室】</p> <p>(2)本校已於105學年度修訂「環球科技大學獎勵改善師資經費運用辦法」法規，鼓勵教師推動實務教學及研發實務教材，各院系亦透過課程委員會逐步推動專業實務課程發展，期能將實務教學落實於教學品保重要指標。【人事室】</p> <p>(3)優先序#003-02「3D立體滾動咖啡烘焙機」、#003-04「咖啡機」皆漏填“(含以上)”等字，往後將於點檢表中加強檢視。【觀餐系】</p> <p>(4)優先序#0017-02「圓形桌板」於驗收時落實執行各項規格之確認，增加規格說明「桌面貼木紋美耐板」等字。【幼保系】</p> <p>(5)優先序#0020-01「廣播教學系統」之軟體為買斷形式故並無授權使用年限，但在軟體規格說明書裡漏填，往後將於點檢表中加強檢視。【傳播系】</p>	
<p>2.校務發展計畫書已呈現SWOT分析內容，惟其與校務發展策略產生之關聯性不易瞭解，另校務策略與諸多措施之間的關聯性亦不甚具體明確。建議適度補強及分析，以提升校務規劃之有效性。</p>	<p>1.將加強SWOT分析內容與校務發展策略關聯之撰述。</p> <p>2.有關校務策略與措施之關聯性，規劃以量化方式或指標方式強化連結與關聯，並提送相關會議討論審議，於滾動式修正作業時，進行修正。 【校發室】</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>3.經檢視學校所附「獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄」作業規範，部分內容尚待討論與釐清，例如：</p> <p>(1)作業程序2.1.1表示學校獎補助款項來源為「各級政府」，而所列4項控制重點均僅提及「教育部補助款」，相關規範之完備性允宜考量。</p> <p>(2)作業程序2.2.5.2提及「經費變更需經獎補助單位同意始可變更」，惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目規定，相關變更事宜係經專責小組會議審議通過，而後由教育部查核，並非經教育部同意始得變更，內控規範與實際作法顯有落差。</p> <p>(3)作業程序2.2.5.3提及「無論變更金額大小，皆需敘明理由陳校長核准後，向會計單位提出申請辦理變更」，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目所訂變更程序不盡相符。</p> <p>(4)作業程序2.2.7.1規定「申請單位或承辦單位需檢附『購置(修繕、印製)申請單』或『簽呈』、『物品驗收單』、『財產增加(領用)單』…辦理核銷」，然流程圖中「作業流程」、「說明」欄位列載之核銷事宜，所列內容與作業程序2.2.7.1不完全一致。</p> <p>(5)控制重點3.3、依據及相關文件5.1皆提及「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」，惟該要點業已於102年11月28日廢止並停止適用。</p> <p>(6)獎勵補助經費之申請原則及注意事項係規範於「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，依據及相關文件中似宜增列該要點，以臻完備。</p>	<p>謝謝委員指正，將修正「內部控制制度」提送校務會議通過後實施，修正如下：</p> <p>(1)考量相關規範完備性，「控制重點」下4項所提及「教育部補助款」均修正為「各級政府」，以便能跟作業程序2.1.1呼應。</p> <p>(2)為符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目規定，修正作業程序2.2.5.2中所提「經費變更需經專責小組會議審議通過」。</p> <p>(3)為符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目規定，修正作業程序2.2.5.3提及「無論變更金額大小，皆需敘明理由陳校長核准後，經專責小組會議審議通過」。</p> <p>(4)為與作業程序2.2.7.1所述內容一致，修正流程圖中『作業流程」、「說明」內容為「檢附『購置(修繕、印製)申請單』或『簽呈』、『物品驗收單』、『財產增加(領用)單』…辦理核銷』。</p> <p>(5)控制重點3.3、依據及相關文件5.1皆提及「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」，因該要點業已於102年11月28日廢止並停止適用，故刪除。</p> <p>(6)為使作業更為完備，於依據及相關文件中增列「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」。</p> <p><b>【會計室】</b></p>	
<p>4.核定版支用計畫書之內容有部分不甚合理之處，例如：p.58提及學校「於105年11月17日召開…專責小組第4次會議，通過議案…詳如表17、表18及表19」，p.60【表19】標題為「106年度經常門經費各項目『核定後』分配金額及比例」，</p>	<p>本校已於106年3月15日召開「106年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第1次會議」，討論通過106年度核定之金額，故非委員所指於105年11月17</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>然教育部係於106年2月23日核定獎勵補助款，學校似無法於105年即審議「核定後」之金額及比例。</p>	<p>日之會議即審議，【表19】之標題中之「核定後」字義，係指校內核定分配之金額，往後將標題修正為「會議審議通過」或「教育部核定後」。 【校發室】</p>	
<p>5. p.154【附表四】合計數為915,100元，與【附表二】各所系科中心之教學及研究設備金額15,133,237元（獎勵補助款13,278,919元、自籌款1,854,318元）無法勾稽。</p>	<p>【附表四】之合計數為誤植，正確數字應為15,133,237元，往後將於彙整時加強檢視。 【校發室】</p>	
<p>6.p.43~44【表11】中「校園安全設備、實習實驗、永續校園綠化、無障礙設施、省水器材」對應之單位包括「圖書資訊處」，惟經檢視【附表八】所列擬採購項目之使用單位，僅見學務處、總務處、生物技術系等單位，並無「圖書資訊處」，有待確認是否誤植。</p>	<p>經106年11月17日之會議審議，考量經費不足之相關因素，經會議討論通過刪除【附表八】「圖書資訊處」之設備，故於【表11】中誤植，往後將於彙整時加強檢視。 【校發室】</p>	
<p>7.學校「鼓勵教師發表著作暨參與研究處理辦法」第1條規定：「為鼓勵教師於國內、外期刊發表著作…或從事藝術的展覽或表演，特訂定本辦法」，惟其餘各項條文並未涉及期刊論文發表，有待學校釐清相關內容之連貫性。</p>	<p>本校「鼓勵教師發表著作暨參與研究處理辦法」<u>第六條 本校專任講師或兼行政職務之助理教授以上之教師，於上一學年度發表符合本校「教師學年度研究績效計分標準」之A+級、A 級及B級著作者，應以專簽方式備齊該學年度計畫書及上學年度發表之著作，簽請核定公假且於計畫執行期間每學期至多公假十八天。條文內容有提及鼓勵教師期刊論文發表符合研究公假核定。</u> 【人事室】</p>	
<p>8.學校於資本門各支用項目中，呈現其所連結之校務發展計畫項次及頁碼，惟部分擬購置設備與校務發展之關聯性有欠具體，例如： (1)【附表五】優先序#0001-02為圖書館購置「門禁設備」，所列校務發展連結為「E3-2精進學生歷程檔案，彙集學生學習成果」，其關聯性不易理解。 (2)【附表六】圖書、電子書、資料庫、多媒體等資源之採購，所列校務發展連結亦為「E3-2精進學生歷程檔案，彙集學生學習成果」，無法瞭解其關聯性何在。 (3)【附表八】優先序#0001-01~0001-11等項目均屬於「校園安全設備」，所列</p>	<p>【圖資處-圖書館】 (1)購置設備與校務發展關聯性不高之建議已在更新後的校務發展計畫新增行動方案予以連結。 【圖資處-圖書館】 (2)圖書資源之採購對於學生學習、人格培養多有助益，搭配本校教師指導學生利用圖書資源，對於充實學生的學習歷程及學習成果，亦有實質上的回饋與紀錄。【圖資處-圖書館】</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>校務發展連結為「D2-1建置運動促進健康之深度體驗空間」，其關聯性不易理解。</p>	<p>(3)本校為配合運動指導、體驗教育與戶外休閒的課程，提供具安全且友善之運動環境，透過監視設備系統、LED路燈及飲用水設備之預防性及適切性之環保、安全衛生設備設置，營造安全的校園環境。【總務處】</p>	
<p>9.【附表四】部分項目係以整組設備認列，每組內含若干細項設備，例如：優先序#0002-08、0002-09、0002-20、0002-21、0002-25…等項目。有待後續觀察瞭解相關設備於購入後，其財產管理是否合乎「一物一號」之控管原則。</p>	<p>1.購入相關設備後，將針對單一產品(本回應後續將說明該產品之單一功能特性與其附屬品)標示其組成項目，當財產管理與盤點時，即能達到控管的目的。</p> <p>(1)優先序#0002-08、0002-09都是屬於同一功能性的整組盒裝或袋裝的整合式包裝產品，#0002-08為MicroFET2肌力評量儀(含軟體)，而0002-09是手部捏力測試儀，是包含數位式握力器、關節角度尺、指力測量儀、觸覺測試組整組販售之產品。</p> <p>(2)優先序0002-20為雙層啞鈴架組，規格說明中有明列啞鈴放置處為弧形設計，也就是架子為厚方形鋼材組成，電鍍粉體烤漆，支撐底部附橡膠護墊，架上有固定不同大小之啞鈴放置的固定位置，共計20個位置，是屬於整組式的設計與產品。</p> <p>(3)優先序0002-21為減震防噪功能席組，是屬於專業吸音吸震不需使用膠水沾黏之地墊，本組合共11坪片片環環相扣、緊密結合。也是屬於整組使用之產品，因搭配其他重訓器材，具危險性並無法單一片的使用，也因面積太小並不適單獨使用功能。</p> <p>(4)優先序0002-25電腦控制燈光組，包含電腦燈1顆及LED舞台燈2顆(含LED亮度投射燈)。雖然此產品可單獨使用，但於教學上並不具實務效果，因為搭配飛輪課程的使用，是屬於透過電腦軟體整</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
	<p>體控制的燈光組。此次購買為添購上一年度不足的燈光組。【運保系】</p> <p>2.依據專業設備使用之完整性及產品之整組式設計，財產列帳時，將會詳細標示其組成項目，以達財物管理之成效。【總務處】</p>	
<p>10.【附表四】優先序#0008-04為行銷管理系購置「個人電腦」，項目名稱特別註明「不含螢幕」，然其規格說明卻包含「22吋螢幕」，所列規格是否正確、預估單價是否合理，有待進一步確認。</p>	<p>0008-04此一設備乃是規劃資訊講桌所使用之個人電腦，故項目名稱之「不含螢幕」為誤植，本系將於提案修正設備項目名稱。</p> <p>【行銷系】</p>	
<p>11.【附表四】優先序#0005-04為觀光與生態旅遊系購置「七巧板『沙發』」，規格說明顯示「依七巧板方式分割成7個『活動櫃』」，有待瞭解其實際購置內容為何。</p>	<p>本案原規劃設備為廠商既有之產品，現因設備停止生產，須協請廠商特製，致使價格較原規劃經費高，擬提案刪除。</p> <p>【觀光系】</p>	
<p>12.【附表四】優先序#0014-05購置項目為「顯示器」，規格顯示「含『液晶電視』落地架」；#0014-06購置項目為「監視器」，規格顯示「含『電視』吊架1台」，所列內含項目似與擬採購設備之建置無關，有待學校釐清其以整組設備列管之必要性。</p>	<p>1.優先序#0014-05 購置項目為「顯示器」，用途為本系虛擬攝影棚拍攝現場，被拍攝者觀看虛擬合成畫面，為符合視線高度，因此需要一式落地架，原規格為「液晶電視落地架」，為避免誤會，建議可改名為「顯示器落地架」。</p> <p>2.優先序#0014-06 購置項目為「監視器」，用途為本系虛擬攝影棚副控室，導播教師觀看拍攝畫面及虛擬合成畫面，為方便導播教師教學指導，因此需要一式吊架，原規格為「電視吊架1台」，為避免誤會，建議可改為「監視器吊架1台」。</p> <p>【視傳系】</p>	
<p>13.【附表四】優先序#0008-06「連鎖事業管理總部硬體」似內含勿需搭配即可獨立操作使用之設備，例如：工業級主機（含觸控液晶螢幕）、收銀錢櫃等。請學校釐清該項目需以1組方式整合之必要性，並具體陳述其搭配整合情形；若為獨立使用的設備，宜明列各項採購設備之名稱、規格、數量、預估單價、預估總價等資訊，以資判別其歸類是否合乎「財物標準分類」</p>	<p>工業主機與工業用觸控螢幕(不是一般的電腦螢幕，工業主機專用之觸控螢幕，一般電腦螢幕無法連接使用)。</p> <p>【行銷系】</p>	



委員意見	回應說明	參考文件
之資本門認列原則，並利未來採購、驗收及財產保管。		
14.學校能針對資本門經費採購標餘款作事前統一規劃，有助於簡化後續之討論程序，並利及早進行採購作業。	感謝委員肯定。 【校發室】	

107年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配比率及責任單位一覽表

補助指標 35%

補助指標名稱	指標項目百分比	佔整體經費百分比	負責單位	說明
一、現有規模	63%	22.05%		
(一)學生數	71%	15.66%	教務處(終教處、進修院校)	加權學生數
(二)教師數	22%	4.85%	人事室	加權教師數
(三)職員人數	7%	1.54%	人事室	各校職員人數
二、政策推動績效	11%	3.85%		
(一)學校智慧財產權保護推動績效	23%	0.89%	秘書處	校園保護智慧財產權行動方案執行自評表審查成績
(二)學生事務推動績效	34%	1.31%	學務處	
1. 整體學生事務及輔導工作成效	20%	0.262%	學務處	教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作查核總成績之級分。
2. 品德教育	20%	0.262%	學務處	品德教育四項達成比率。
3. 生命教育	20%	0.262%	學務處	生命教育四項達成比率。
4. 性別平等	20%	0.262%	學務處	性別平等教育四項達成比率。
5. 防制學生藥物濫用措施	20%	0.262%	學務處	防制學生藥物濫用措施六項達成比率。
(三)校園環境安全及衛生推動績效	24%	0.92%	總務處	
1. 校園災害防救管理	20%	0.184%	總務處(學務處)	最近一次「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」成績分配核算，成績達70分者，得參與本小目經費核配。
2. 校園節能績效	20%	0.184%	總務處	依學校EUI相較前一年度或與基準年之負成長情形評定分數。

補助指標名稱	指標項目百分比	佔整體經費百分比	負責單位	說明
3. 校園環境保護管理	20%	0.184%	總務處	依最近一次「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」成績分配核算，成績達 70 分者，得參與本小目經費核配。
4. 實驗場所安全衛生管理	20%	0.184%	總務處	依最近一次「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」成績分配核算，成績達 70 分者，得參與本小目經費核配。
5. 校園無障礙環境推動績效	20%	0.184%	總務處(學務處)	各校無障礙環境二項達成比率
(四)學術自律	19%	0.73%	教務處	各校前一學年度針對教師及學生訂有學術自律及學術倫理案件處理之相關規定，並進行教育宣導或課程者，得參與本小目經費核配。
三、助學措施成效	26%	9.10%		
(一)助學成效	60%	5.46%	學務處	
1. 優先補助逾學雜費收入 3% 以上之差額經費			學務處	判斷各校核發大專校院弱勢學生助學計畫之助學金 >3%，此項目不包括教育部補助之經費
2. 大專校院弱勢學生助學計畫之助學金	70%	3.82%	學務處	各校前一學年度專校院弱勢學生助學計畫」規定所配合助學金占所有學校該項總和之比率核配，此項目不包括教育部補助之經費。
3. 生活助學金	9%	0.49%	學務處	以各校前一學年度依「大專校院弱勢學生助學計畫」規定所配合助學金及各校前一學年度所核發之緊急紓困助學金占所有學校該項總和之比率核配，此項目不包括教育部補助之經費。
4. 住宿優惠	6%	0.33%	學務處	各校前一學年度依「大專校院弱勢學生助學計畫」規定所提供(中)低收入戶學生住宿優惠經費占所有學校該項總和之比率核配，此項目不包括教育部補助之經費。

補助指標名稱	指標項目百分比	佔整體經費百分比	負責單位	說明
5. 工讀助學金	9%	0.49%	學務處	各校前一學年度依工讀助學金規定辦理所核發之工讀助學金(不包括生活助學金總額)佔所有學校該項總和之比率核配，此項目不包括教育部補助之經費。
6. 研究生獎助學金	6%	0.33%	教務處	各校前一學年度依研究生獎助學金規定辦理所核發之研究生獎助學金佔所有學校該項總和之比率核配，此項目不包括教育部補助之經費。
(二)補助弱勢學生	40%	3.64%	學務處	原住民學生人數+身心障礙學生人數+低收入戶學生人數+中低收入戶學生人數

獎勵門檻	負責單位	
一、全校生師比	人事室	專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定
二、應有校舍建築面積	總務處	專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定
三、專任助理教授以上師資結構	人事室	專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定
四、近一學年度全校新生註冊率應達 50%以上	教務處(終教處、進修院校)	

獎勵指標 65%

獎勵指標名稱	指標項目百分比	佔整體百分比	負責單位	說明
一、辦學特色	50%	32.50%		
(一)共同指標	40%	13.00%		
1. 提升實務經驗師資成效	50%	6.50%	人事室	新聘具實務經驗教師人數+現職完成半年以上產業研習或研究教師人數
2. 優化專任師資成效	50%	6.50%	人事室	
(1)專任師資待遇成效	50%	3.25%	人事室	當年度專任教師學術研究加給(未實施學術研究加給分級制)不低於公立學校標準，得參與本小目經費核配。
(2)專任師資增聘成效	50%	3.25%	人事室	當年度日間學制專任教師生師比績效優於前一年度日間學制專任教師生師比，且當年度專任教師數減前一年度專任教師數大於零，得參與本小目經費核配。
(二)自選指標	60%	19.50%		
1. 產學合作成效			研發處	產學合作總金額、各校技術移轉或授權總金額。以上項目皆不包括教育部補助之經費及學校自籌款。
2. 教師多元升等成效			人事室	教師多元升等職級加權總分
3. 提升學生就業成效			研發處	已投入職場比率級分、學門平均月薪占全國學門平均月薪水準比率級分。
4. 國際化成效			國際處	依以自籌款推動國際交流學生人數與教師人數及籌款總支出經費核配。

獎勵指標名稱	指標項目百分比	佔整體百分比	負責單位	說明
5. 學校自訂特色			待訂	自訂特色，配合教育部高等教育深耕計畫鼓勵各校依其優勢與資源各自發展特色指標，其內容由學校自訂，不得同於前四小項特色，並敘明特色名稱、預期目標、執行成效、執行率及未來效益，由教育部聘請專家學者予以評比。
二、行政運作	50%	32.50%		
(一) 整體發展經費支用計畫書	63%	20.47%	校發室	學校繳交之整體發展經費支用計畫書應含高等教育深耕計畫提報之策略及作法，有效運用整體發展經費。依整體發展經費支用計畫書之成績核算；由教育部聘請專家學者予以評比。
(二) 落實學校財務及校務資訊公開化	7%	2.28%	會計室	依前一學年度會計財務決算行政成績分配核算，成績未達八十分者為不合格，不得參與本小目經費核配。
(三) 整體教學資源投入	30%	9.75%	會計室	判斷是否參與核配： $(\text{行政管理支出} + \text{教學研究與學生事務及輔導支出} + \text{學生就學補助金}) / \text{學雜費收入} \geq 80\%$ 。以上項目皆不包括教育部補助之經費，並依前一學年度決算數為準。各校最高核配金額以本項經費百分之五為上限。
三、提升兼任師資待遇成效	不占比率		人事室	符合獎勵條件學校：學校 107 年 1 月 1 日在職之各職級兼任教師鐘點費支給基準 $\geq$ 公立學校各職級兼任教師鐘點費支給基準。





環球科技大學  
TransWorld University

106年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組

第3次會議紀錄

校務研究發展室編製

中華民國一〇六年九月二十一日





# 環球科技大學

## TransWorld University

106 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第 3 次會議

### 簽到表

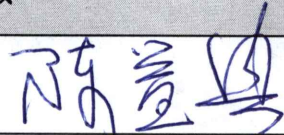
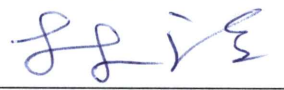



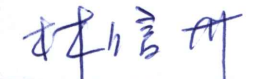
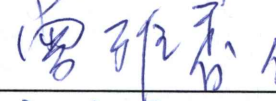




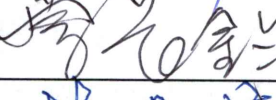

時間：中華民國 106 年 9 月 21 日(星期四)下午 14 時整

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：

記錄：林珮鵬

當然委員

序號	單位	職位	姓名	簽名
1	校長室	校長	陳益興	
2	副校長室	副校長	林三立	
3	秘書處	主任秘書	郭淑芳	
4	教務處	教務長	吳豐帥	
5	學務處	學務長	胥嘉芳	
6	總務處	總務長	林信州	
7	研發處	研發長	劉文良	
8	圖資處	圖資長	許淑婷	
9	人事室	主任	林維新	
10	會計室	主任	鍾錦文	
11	管理學院	院長	葉燉烟	
12	健康學院	院長	蔡長鈞	
13	設計學院	院長	林明芳	



序號	單位	職位	姓名	簽名
14	觀光學院	院長	許慧珍	吳世卿代
15	通識教育中心	主任	陳建宏	鄧香梅代

選任委員：

序號	單位	職位	姓名	簽名
1	行銷管理系代表	助理教授	曾敏雅	曾敏雅
2	企業管理系(碩士班)代表	助理教授	林顯達	林顯達
3	公共事務管理研究所代表	副教授	王憲斌	上課
4	財務金融系代表	助理教授	林思賢	深耕,有代理了樣報
5	資訊與電子商務管理系代表	助理教授	劉正義	劉正義
6	幼兒保育系代表	助理教授	任彥懷	任彥懷
7	運動保健與防護系代表	講師	陳盈吉	陳盈吉
8	生物技術系(碩士班)代表	助理教授	廖敏宏	請假
9	創意公共傳播設計系代表	講師	曾裕仁	曾裕仁
10	時尚造型設計系(原美容造型設計系)代表	專技助理教授	郭美惠	上課
11	創意商品設計系代表	講師	陳俊霖	陳俊霖
12	多媒體動畫設計系代表	教授	劉建慧	劉建慧
13	視覺傳達設計系(碩士班)代表	助理教授	葉于雅	葉于雅
14	觀光與生態旅遊系(碩士班)代表	助理教授	鄭百佑	上課
15	觀光與餐飲旅館系代表	專技講師	陳春容	請假



序號	單位	職位	姓名	簽名
16	餐飲廚藝系	代表	專技講師 張原賓	張原賓
17	應用外語系	代表	助理教授 賴錦全	賴錦全
18	通識教育中心		副教授 鄧秀梅	鄧秀梅

列席人員：

序號	單位	職位	姓名	簽名
1	稽核室	主任	鍾雅儷	鍾雅儷
2	國際處	副國際長	張清為	張清為
3	行銷管理系	主任	劉昇雯	上課
4	幼兒保育系	主任	張美鈴	張美鈴
5	運動保健與防護系	主任	陳昶旭	上課
6	視覺傳達設計系	主任	劉懷幃	上課(因中修訪)
7	觀餐與餐飲旅館系	主任	丁一倫	上課
8	觀光與生態旅遊系	主任	吳世卿	吳世卿
9	總務處事務組	組長	蔡仁順	蔡仁順
10	總務處事務組	組員	蘇意評	蘇意評
11	總務處環安組	組員	劉柏麟	劉柏麟
12	學務處課外組	組長	翁嘉穗	翁嘉穗
13	圖書資訊處	組員	謝東倫	謝東倫
14	校務發展與管理組	組長	陳永超	陳永超

# 環球科技大學

## 106年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第3次會議紀錄

時 間：中華民國106年9月21日下午2時

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、郭主任秘書 淑芳、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、劉研究發展長 文良、許圖資長 淑婷、林主任 維新、鍾主任 錦文、葉院長 燉烟、蔡院長 長鈞、林院長 明芳、許院長 慧珍、陳主任 建宏、劉正義老師、林顯達老師、曾敏雅老師、林思賢老師、王憲斌老師、廖敏宏老師、任彥懷老師、陳盈吉老師、葉于雅老師、劉建慧老師、陳俊霖老師、郭美惠老師、曾裕仁老師、鄭百佑老師、陳春容老師、張原賓老師、賴錦全老師、鄧秀梅老師

列席人員：鍾雅儷主任、張副國際長 清為、劉昇雯主任、張美鈴主任、陳昶旭主任、劉懷幃主任、吳世卿主任、丁一倫主任、總務處事務組蔡仁順組長、蘇意評先生、劉柏麟先生、學務處課外組翁嘉穗組長、圖書資訊處謝東倫先生、校務發展與管理組陳永超組長

實到人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、劉研究發展長 文良(曾雅秀代)、許圖資長 淑婷、林主任 維新、鍾主任 錦文(梁雅雯代)、葉院長 燉烟(許聖傑代)、蔡院長 長鈞、林院長 明芳、許院長 慧珍(吳世卿代)、陳主任 建宏(鄧秀梅代)、劉正義老師、林顯達老師、曾敏雅老師、任彥懷老師、陳盈吉老師、葉于雅老師、劉建慧老師、陳俊霖老師、曾裕仁老師、張原賓老師、賴錦全老師、鄧秀梅老師

請假人員：郭主任秘書 淑芳、王憲斌老師、林思賢老師、廖敏宏老師、郭美惠老師、鄭百佑老師、陳春容老師

出席情形：應到33人，實到26人，請假7人。

主 席：陳校長 益興

紀錄：林珮鵬

### 壹、主席致詞(略)



貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	執行情形
一	106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序0001-04七巧板沙發【設備】變更乙案。 <b>決議：照案通過。</b>	依會議決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為本案執行採購規格之依據。
二	106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序0008-04個人電腦【項目名稱】變更乙案。 <b>決議：照案通過。</b>	依會議決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為本案執行採購規格之依據。
三	106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序0002-24磁控式阻力飛輪健身車【規格】變更乙案。 <b>決議：照案通過。</b>	依會議決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為本案執行採購規格之依據。
四	106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)委員審查意見回覆乙案。 <b>決議：本案由核心工作小組討論後，提送第3次專責小組會議審議。</b>	已於106年9月18日召開教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書撰寫相關工作及審查意見回覆協調會討論，並提送本次會議審議。
五	107年度教育部獎勵補助整體發展經費各項指標責任單位規劃乙案。 <b>決議：本案由核心工作小組討論後，提送第3次專責小組會議審議。</b>	已於106年9月18日召開教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書撰寫相關工作及審查意見回覆協調會討論，並提送本次會議審議。
前次會議召開日期：中華民國106年9月6日(星期三)下午2時		

**決 定：洽悉。**

## 參、報告事項

依據台評會106年9月4日(106)評鑑發字第10606006號函文說明，105年度教育部獎勵補助整體發展經費運用情形書面考評計畫執行績效書面審查報告(初稿)學校回應說明，需於106年9月25日前函送台評會。

**決 定：**洽悉。

## 肆、討論事項

**案由一：**106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序0014-03監視器、0014-05顯示器及0014-06監視器【設備規格】變更乙案，提請討論。  
(提案單位：視覺傳達設計系)

**說 明：**

- 一、依據台評會106年6月12日(106)評鑑發字第10606005號函辦理。
- 二、為避免儀器規格名稱產生混淆，擬修改設備規格文字。
- 三、設備規格變更對照表(含原因說明)如附件一(p.6)。

**擬 辦：**審議通過後，依決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門執行之依據。

**決 議：**照案通過。

**案由二、**107年度教育部獎勵補助整體發展經費各項指標責任單位規劃乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

**說 明：**

- 一、為爭取提升本校整體發展經費分配金額，規劃整體經費分配各項指標責任單位，以提升指標績效。
- 二、本案業經「教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書撰寫相關工作及審查意見回覆協調會議」審議通過。
- 三、107年度教育部獎勵補助整體發展經費獎勵及補助指標一覽表，如附件二(p.7~p.11)。

**擬 辦：**會議通過後，請各指標責任單位進行訂定年度目標值，並追蹤達成機制。

**決 議：**一、各項指標負責單位彙整103~105學年度執行成效，並訂定106學年度

目標值。

二、各負責單位請於本年11月6日前將相關資料繳交至校發室。

三、本校自選指標項目為：

1.教師多元升等成效，占比為20%。

2.提升學生就業成效，占比為20%。

3.學校自訂學色-東南亞境外生(學位生)人數，占比為60%。

案由三、105年度教育部獎勵補助整體發展經費運用情形書面考評計畫執行績效委員審查意見(初稿)回覆乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：

一、依據台評會106年9月4日(106)評鑑發字第10606006號函辦理。

二、本案業經「教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書撰寫相關工作及審查意見回覆協調會議」審議通過。

三、委員審查意見各項建議及權責單位回覆填寫之說明，如附件三(p.12~p.24)。

擬辦：會議通過後，依台評會作業期程於106年9月25日前回覆。

決議：修正後通過。

案由四、106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)委員審查意見回覆乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：

一、依據台評會106年6月12日(106)評鑑發字第10606005號函辦理。

二、本案業經「教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書撰寫相關工作及審查意見回覆協調會議」討論通過。

三、委員審查意見各項建議及權責單位回覆填寫之說明，如附件四(p.25~p.30)。

擬辦：依會議決議，必要時進行修正並依台評會作業期程回覆。

決議：修正後通過。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(15：45)

106年度教育部獎勵補助整體發展經費【設備規格】變更對照表

單位名稱：視覺傳達設計系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
0014-03		監視器	1. 24.5吋OLED專業級監視器 2. 解析度1920×1080 Full HD/16:9/OLED panel/Pixel Efficiency: 0.9999/Panel Drive: RGB 10-bit 3. 含電視吊架*1	1	195,300	195,300	視傳系	0014-03		監視器	1. 24.5吋OLED專業級監視器 2. 解析度1920×1080 Full HD/16:9/OLED panel/Pixel Efficiency: 0.9999/Panel Drive: RGB 10-bit 3. 監視器吊架*1	1	195,300	195,300	視傳系	依委員見修正文字
0014-05		顯示器	1. 43吋FHD LED液晶顯示器 2. 解析度1920*1080/亮度:260cd/m2 3. 含液晶電視落地架	1	19,800	19,800	視傳系	0014-05		顯示器	1. 43吋FHD LED液晶顯示器 2. 解析度1920*1080/亮度:260cd/m2 3. 含顯示器落地架	1	19,800	19,800	視傳系	依委員見修正文字
0014-06		監視器	1. 21吋HD專業級監視器 2. 解析度1920×1080 Full HD/10位元處理器/結合高純度過濾器 3. 含電視吊架*1台	1	38,300	38,300	視傳系	0014-06		監視器	1. 21吋HD專業級監視器 2. 解析度1920×1080 Full HD/10位元處理器/結合高純度過濾器 3. 含監視器吊架*1台	1	38,300	38,300	視傳系	依委員見修正文字
變更項目金額小計						253,400		變更項目金額小計						253,400		

107年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配比率及責任單位一覽表

補助指標35%

補助指標名稱	指標項目百分比	次項指標百分比	占整體經費百分比	負責單位	說明
一、現有規模(63%)	100%		22.05%		
(一)學生數	71%		15.66%	教務處(全民教育處、進修院校)	加權學生數
(二)教師數	22%		4.85%	人事室	加權教師數
(三)職員人數	7%		1.54%	人事室	各校職員人數
二、政策推動績效(11%)	100%		3.85%		
(一)學校智慧財產權保護推動績效	23%		0.89%	秘書處	校園保護智慧財產權行動方案執行自評表審查成績
(二)學生事務推動績效	34%	100%	1.31%	學務處	
1. 整體學生事務及輔導工作成效		20%	0.262%	學務處	教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作查核總成績之級分。
2. 品德教育		20%	0.262%	學務處	品德教育四項達成比率。
3. 生命教育		20%	0.262%	學務處	生命教育四項達成比率。
4. 性別平等		20%	0.262%	學務處	性別平等教育四項達成比率。
5. 防制學生藥物濫用措拖		20%	0.262%	學務處	防制學生藥物濫用措施六項達成比率。
(三)校園環境安全及衛生推動績效	24%	100%	0.92%	總務處	
1. 校園災害防救管理		20%	0.184%	總務處(學務處)	最近一次「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」成績分配核算，成績達70分者，得參與本小目經費核配。
2. 校園節能績效		20%	0.184%	總務處	依學校 EUI 相較前一年度或與基準年之負成長情形評定分數。



補助指標名稱	指標項目百分比	次項指標百分比	占整體經費百分比	負責單位	說明	
3. 校園環境保護管理		20%	0.184%	總務處	依最近一次「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」成績分配核算，成績達70分者，得參與本小目經費核配。	
4. 實驗場所安全衛生管理		20%	0.184%	總務處	依最近一次「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」成績分配核算，成績達70分者，得參與本小目經費核配。	
5. 校園無障礙環境推動績效		20%	0.184%	總務處(學務處)	各校無障礙環境二項達成比率	
(四)學術自律	19%		0.73%	教務處	各校前一學年度針對教師及學生訂有學術自律及學術倫理案件處理之相關規定，並進行教育宣導或課程者，得參與本小目經費核配。	
三、助學措施成效(26%)			9.10%			
(一)助學成效			60%	100%	5.46%	學務處
1. 優先補助逾學雜費收入3%以上之差額經費				學務處	判斷各校核發大專校院弱勢學生助學計畫之助學金>3%，此項目不包括教育部補助之經費	
2. 大專校院弱勢學生助學計畫之助學金		70%	3.82%	學務處	各校前一學年度專校院弱勢學生助學計畫」規定所配合助學金占所有學校該項總和之比率核配，此項目不包括教育部補助之經費。	
3. 生活助學金		9%	0.49%	學務處	以各校前一學年度依「大專校院弱勢學生助學計畫」規定所配合助學金及各校前一學年度所核發之緊急紓困助學金占所有學校該項總和之比率核配，此項目不包括教育部補助之經費。	

補助指標名稱	指標項目百分比	次項指標百分比	占整體經費百分比	負責單位	說明
4. 住宿優惠		6%	0.33%	學務處	各校前一學年度依「大專校院弱勢學生助學計畫」規定所提供(中)低收入戶學生住宿優惠經費占所有學校該項總和之比率核配，此項目不包括教育部補助之經費。
5. 工讀助學金		9%	0.49%	學務處	各校前一學年度依工讀助學金規定辦理所核發之工讀助學金(不包括生活助學金總額)占所有學校該項總和之比率核配，此項目不抱括教育部補助之經費。
6. 研究生獎助學金		6%	0.33%	教務處	各校前一學年度依研究生獎助學金規定辦理所核發之研究生獎助學金占所有學校該項總和之比率核配，此項目不包括教育部補助之經費。
(二)補助弱勢學生	40%		3.64%	學務處	原住民學生人數+身心障礙學生人數+低收入戶學生人數+中低收入戶學生人數

獎勵門檻	負責單位	
一、全校生師比	人事室	專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定
二、應有校舍建築面積	總務處	專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定
三、專任助理教授以上師資結構	人事室	專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定
四、近一學年度全校新生註冊率應達50%以上	教務處(全民教育處、進修院校)	

獎勵指標65%

獎勵指標名稱	指標項目百分比	次項指標百分比	細項指標百分比	占整體百分比	負責單位	說明
一、辦學特色(50%)	100%			32.50%		
(一)共同指標	40%	100%		13.00%		
1. 提升實務經驗師資成效		50%		6.50%	人事室	新聘具實務經驗教師人數+現職完成半年以上產業研習或研究教師人數
2. 優化專任師資成效		50%	100%	6.50%	人事室	
(1)專任師資待遇成效			50%	3.25%	人事室	當年度專任教師學術研究加給(未實施學術研究加給分級制)不低於公立學校標準，得參與本小目經費核配。
(2)專任師資增聘成效			50%	3.25%	人事室	當年度日間學制專任教師生師比績效優於前一年度日間學制專任教師生師比，且當年度專任教師數減前一年度專任教師數大於零，得參與本小目經費核配。
(二)自選指標	60%	100%		19.50%		
1. 產學合作成效					研發處	產學合作總金額、各校技術移轉或授權總金額。以上項目皆不包括教育部補助之經費及學校自籌款。
2. 教師多元升等成效		20%			人事室	教師多元升等職級加權總分
3. 提升學生就業成效		20%			研發處	已投入職場比率級分、學門平均月薪占全國學門平均月薪水準比率級分。

獎勵指標名稱	指標項目百分比	次項指標百分比	細項指標百分比	佔整體百分比	負責單位	說明
4. 國際化成效					國際處	依以自籌款推動國際交流學生人數與教師人數及籌款總支出經費核配。
5. 學校自訂特色-東南亞境外生(學位生)人數		60%			待訂	自訂特色，配合教育部高等教育深耕計畫鼓勵各校依其優勢與資源各自發展特色指標，其內容由學校自訂，不得同於前四小項特色，並敘明特色名稱、預期目標、執行成效、執行率及未來效益，由教育部聘請專家學者予以評比。
二、行政運作(50%)	100%			32.50%		
(一) 整體發展經費支用計畫書	63%			20.47%	校發室	學校繳交之整體發展經費支用計畫書應含高等教育深耕計畫提報之策略及作法，有效運用整體發展經費。依整體發展經費支用計畫書之成績核算；由教育部聘請專家學者予以評比。
(二) 落實學校財務及校務資訊公開化	7%			2.28%	會計室	依前一學年度會計財務決算行政成績分配核算，成績未達八十分者為不合格，不得參與本小目經費核配。
(三) 整體教學資源投入	30%			9.75%	會計室	判斷是否參與核配：(行政管理支出+教學研究與學生事務及輔導支出+學生就學補助金)/學雜費收入 $\geq$ 80%。以上項目皆不包括教育部補助之經費，並依前一學年度決算數為準。各校最高核配金額以本項經費百分之五為上限。
三、提升兼任師資待遇成效		不占比率			人事室	符合獎勵條件學校：學校107年1月1日在職之各職級兼任教師鐘點費支給基準 $\geq$ 公立學校各職級兼任教師鐘點費支給基準。

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫  
執行績效書面審查報告初稿【回應說明】

學校名稱：環球科技大學

填表總說明

- ◇ 本回應說明格式分為兩大部分：「務必釐清事項」及「申覆事項」，請分別就相關內容進行回應。
- ◇ 相關回應說明請參考所附格式辦理，並於 **106年9月25日（星期一）前**將書面資料1式2份寄（送）達台評會（地址：**10066 台北市南海路3號5樓之1**），同份資料電子檔並請 e-mail 至 [yichi@twaea.org.tw](mailto:yichi@twaea.org.tw)。另為確保相關作業之公平性，**逾期將不予受理**。
- ◇ 學校針對書面審查報告初稿所提出之回應說明，「勿需」檢送相關函文或資料至教育部。
- ◇ 學校若「無」務必釐清事項，且不作申覆說明，敬請以 e-mail 或正式函文告知。
- ◇ 相關表格如不敷使用，請自行延伸擴充。
- ◇ 本專案計畫聯絡人：台評會黃怡錡或林惠玲小組，聯絡電話 02-33431113、02-33431131。

務必釐清事項

- ◇ 審查意見中以**底線標示**之意見為「務必釐清事項」，由於**相關意見將涉及獎勵補助款後續追蹤處理事宜，為避免影響學校權益，請務必逐條確認及回覆**。
- ◇ 請就以下欄位提供相關資訊及佐證文件，**未依格式完整載明並提供具體佐證資料者「不予受理」**。
- ◇ 審查意見中若「無」務必釐清事項，則勿需填列本表。

審查意見	是否屬實	經費來源	學校回應說明	佐證資料
4. 學校網站首頁設有「教育部獎勵補助經費」資訊專區，105年度獎勵補助經費相關執行資料部分已公告於該資訊專區項下，網址為 <a href="http://web.twu.edu.tw/~oir/edu">http://web.twu.edu.tw/~oir/edu</a> <a href="http://web.twu.edu.tw/~oir/money/budget01/105.html">money/budget01/105.html</a> ，惟： (1)經點選104學年度「會計師	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	獎補款 _____ 元 自籌款 _____ 元	本校「教育部獎勵補助經費」資訊專區於「會計師查核報告」之連結網頁，因適逢本校網頁改版作業，更改該區網址，新連結如後， <a href="http://oir.twu.edu.tw/edumoney/budget01/105.html">http://oir.twu.edu.tw/edumoney/budget01/105.html</a> ，經重新檢視相關連結皆正常顯示；歷年資料(含資本門相關資料)皆有呈現。	

<p>查核報告」之連結網址，係呈現錯誤訊息，未見相關文件，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(6)款第3目規定不盡相符。</p> <p>(2)「教育部獎補助—資本門」僅提供101~105年度整體發展經費連結，未見100年度以前資料，有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(6)款第3目規定。</p> <p>(3)「教育部獎補助—經常門」之連結有誤，開啟後出現網頁錯誤訊息，並未見相關公開資訊。</p>				
<p>3.「獎助改善師資經費運用辦法」第4條第4款第(1)目規定：「2年內未申請之著作皆可適用」；第7條第2項第2款規定：著作獎助「於9月底前提出申請」，亦即105年度著作成果之採計期間應為103年10月至105年9月，惟執行清冊著作序號#27、88發表年月為103年5月；序號#92、93發表年月為103年4月及7月，不符學校辦法所訂之獎助對象。</p>	<p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>獎補款 <u>49,000</u> 元 自籌款 _____ 元</p>	<p>「獎助改善師資經費運用辦法」第4條第4款第(1)目規定：「2年內未申請之著作皆可適用」；著作序號#27、88發表年月為103年5月；序號#92、93發表年月為103年4月及7月；其獎助申請皆於104年10月提出，未超過2年，故符合受理期間規定。</p>	<p>附件1：獎助改善師資經費運用辦法</p>
<p>8.執行清冊【附件一】優先序#0020-03、0020-04、【附件六之(四)】優先序#0009-01、0009-02等項目係置於「實習餐廳」使用，有待釐清該場所是否有收費行為；若有對外收取費用，衡酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第10點第(2)款之規定，以獎勵補助款支應其購置費恐有不宜。</p>	<p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>獎補款 <u>50,500</u> 元 自籌款 <u>58,800</u> 元</p>	<p>0020-03投影機、0020-04擴大機以及0009-01壁掛式喇叭、0009-02液晶顯示器等四項物品皆為示範教學使用之相關儀器。</p>	



### 申覆事項

◇ 請協助針對「有誤解情形」或「與事實不符」之處提出說明，並就以下欄位提供相關資訊及佐證文件。

◇ 未來改善情形將於來年學校自評時另行調查與確認，「勿需」呈現於本表。

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
<b>【成效構面】特色效益與自我改善</b>			
1. 學校自評表【附表六】103~105 年度執行成果中，經常門每年平均約有30%的經費用於補助新聘教師薪資。建議學校可針對新聘教師薪資之持續性投入，實務上衍生的具體效益予以說明，並期能客觀檢視資源配置及其效益，以落實PDCA 自我改善機制。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	1. 感謝委員建議，本校106年度經常門經費編列28.11%用於新聘教師薪資，此項持續性投入其效益為： (1) 使本校得以維持且優於教育部所規範之生師比，本校105學年度為18.5。 (2) 新聘具實務經驗教師，可有效改善本校各系所專業師資結構，本校具2年以上實務經驗或乙級技術士之教師比為71.58%。 2. 本校整發經費之使用如第4點審查意見之學校回應說明，相關機制即以PDCA理念運作。	
2. 學校自評表【附表六】顯示，103~105 年度「改善教學及師資結構」占經常門比例分別為32.46%、30.23%、27.35%，呈現逐年下降趨勢；資本門支用於「教學及研究設備」之比例亦逐年遞減。此一現象值得學校留意，以避免其經費運用逐漸背離「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9 點第(4)款及第(5)款第1 目所訂使用原則。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	本校106年度經常門經費用於「改善教學及師資結構」共編列52%(未含自籌款)，資本門支用「教學及研究設備」編列比例為72%，已較104~105年度提升，未來也將強力落實預算之控管。	
3. 學校自評表在「自我改善機制」方面，僅提及依審查意見修正及建立檢核表，欠缺更深入的闡述。建議學校可彙整歷年審查意見，並配合內部稽核之運作，設法營造各單位在獎勵補助款運用上「自我」追求	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	1. 本校近年委員審查意見之缺失，稽核室均有列管追蹤其改善情形，為更周延且有效應用相關經費，將彙整歷年委員審查之意見，精進強化自我改善機制。 2. 依外部稽核委員的審查意見進	

<p>改善的「機制」，以期周延且有效地運用相關經費與資源。</p>		<p>行追蹤稽核，列入稽核報告，並定期追蹤後續改善情形。</p>	
<p>4. 學校「自我改善機制」倘能導入 PDCA 品保循環理念於學校自我改善之具體作為，將更能凸顯其持續精進辦學績效、提升教育品質之積極向上精神。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>1. 本校校務發展計畫之執行管考即以PDCA概念設計，務求自我落實自我改善機制，又以本校教育部獎勵補助整體發展經費為例，從支用計畫書(P)，計畫執行(D)，資本門採購與經常門獎助案的審查與經費管控、校內自辦之資本門設備執行績效評核等(C)，到計畫執行末尾之餘款等流用分配及參考各項內外部審查及稽核與會議檢討意見，調整後續作業流程與規範(A)，即是以PDCA之理念在運作。</p> <p>2. 本校已建立內部控制制度及內部稽核機制，包括學校人事、財務、教學、學生、總務、研究發展、產學合作、國際交流合作、資訊處理、推廣教育等各作業事項均列入內部控制制度，定期實施內部稽核，對缺失項目進行改善追蹤與檢討，以確保各單位內部控制有效運作及改善學校營運績效品質。</p>	
<p><b>【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用</b></p>			
<p>1. 經抽核學校所提105年度專責小組會議紀錄，相關內容著重於經費分配及變更事項之審議，未見針對「與學校中長程發展計畫之配合性」進行討論，宜依學校「專責小組設置辦法」第2條第1款規定辦理，以為落實發揮其職掌功能。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>未來將加強規劃支用項目「與學校中長程發展計畫之配合性」進行討論，並以文字表述列記於會議紀錄。</p>	
<p>2. 「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」業於106年5月12日修正發布，學校宜檢視校內現行相關作業規範，並予適時更新，以期獎勵補助經費之稽核能發揮實質效益。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>1. 本校內部控制制度手冊各項作業規範係符合「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」之規定。</p> <p>2. 有關獎補助款之收支、管理、執行及記錄作業規範，承辦單位會計室業已提送106學年度第一學期第一次內部控制制度專案小組會議(106.9.12)修正通過，將依程序送校務會議及董事會議審議後完成修正。</p>	

		<p>3. 其他各項作業規範之修正亦與前述程序同，預計今(106)年10月即可完成全冊修正版(第四版)。【秘書處】</p>	
<p>3. 經抽核學校所附獎勵補助經費作業之內部控制機制(文件編號SCRO-0-2014-A001)，部分規範之合理性可再斟酌，例如：</p> <p>(1)「獎助」作業程序2.1.1.2舉辦研習活動，2.1.1.2.1規範「每案獎助以超過壹拾萬元為原則」，與學校「獎助改善師資經費運用辦法」第4條第2款第(2)目所訂之「舉辦研習活動…每案獎助經費以『不』超過壹拾萬元為原則」不一致。</p> <p>(2)「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」作業程序2.1.1表示學校獎補助款項來源為「各級政府」，而所列4項控制重點均僅提及「教育部補助款」，相關規範之完備性允宜考量。</p> <p>(3)「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」作業程序2.2.5.2提及「經費變更需經獎補助單位同意始可變更」，惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目規定，相關變更事宜係經專責小組會議審議通過，而後由教育部查核，並非經教育部同意始得變更，內控規範與實際作法顯有落差。</p> <p>(4)「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」控制重點3.3、依據及相關文件5.1皆提及「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」，惟該</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>(1)依本校獎助改善師資經費運用辦法有關舉辦研習活動中有關獎助金額為「每案以不超過壹拾萬元為原則」，本次所附內部控制「獎助」作業程序中所提「每案獎助以超過壹拾萬元為原則」，應為漏字。將再檢視其作業程序之合理性，也將依本校相關行政程序進行修正。</p> <p>(2)、(3)、(4)謝謝委員指正，本校於106.9.12召開之「106學年度第1學期內控專案小組會議」通過修正如下：</p> <p>(i)考量內控所訂控制程序不只適用單一補助款計畫，故所列4項控制重點提及之「教育部補助款」已修改為「各級政府」文字，使之更完備合宜。</p> <p>(ii)作業程序2.2.5.2提及「經費變更需經獎補助單位同意始可變更」，基於同上理由，且為了能適用各種補助款計畫案使用，已修正為「經費變更需依獎補助單位規定程序辦理後，始可變更」。</p> <p>(iii)原控制重點3.3、依據及相關文件5.1所提及「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」，因該要點業於102年11月28日廢止並停止適用，故已刪除該法條文字。</p> <p>(iv)原「5. 依據及相關文件」已新增「5.5教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」。</p> <p>(5)教育部獎勵補助私立技專校</p>	

<p>要點業已於102年11月28日廢止並停止適用。</p> <p>(5)獎勵補助經費之申請原則及注意事項係規範於「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」依據及相關文件中似宜增列該要點，以臻完備。</p>		<p>院整體發展經費執行規範及注意事項，已含在本次所修控制重點3.3「本校受領各級政府補助款其會計處理，是否依據各級政府之補助相關核銷報支規範辦理，且設置專帳紀錄」中。</p>	
<p>4. 學校網站首頁設有「教育部獎勵補助經費」資訊專區，105年度獎勵補助經費相關執行資料部分已公告於該資訊專區項下，網址為 <a href="http://web.twu.edu.tw/~oird/edu/money/budget01/105.html">http://web.twu.edu.tw/~oird/edu/money/budget01/105.html</a>，惟：</p> <p>(1)經點選104學年度「會計師查核報告」之連結網址，係呈現錯誤訊息，未見相關文件，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(6)款第3目規定不盡相符。</p> <p>(2)「教育部獎補助－資本門」僅提供101～105年度整體發展經費連結，未見100年度以前資料，有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(6)款第3目規定。</p> <p>(3)「教育部獎補助－經常門」之連結有誤，開啟後出現網頁錯誤訊息，並未見相關公開資訊。</p>	<p>■有誤解情形 □與事實不符</p>	<p>本校「教育部獎勵補助經費」資訊專區於「會計師查核報告」之連結網頁，因適逢本校網頁改版作業，更改該區網址，新連結如後， <a href="http://oird.twu.edu.tw/edumoney/budget01/105.html">http://oird.twu.edu.tw/edumoney/budget01/105.html</a>，經重新檢視相關連結皆正常顯示；歷年資料(含資本門相關資料)皆有呈現。</p>	
<p>5. 經抽核獎勵補助經費支出憑證之處理，大致已依相關規定辦理，惟有部分未盡事宜仍待持續檢討改善：</p> <p>(1)獎助教師「研習」案件所附粘貼憑證用紙，影印不清楚，亦未檢附完整，宜提供影印清晰完整</p>	<p>□有誤解情形 □與事實不符</p>	<p>(1)檢視本校文件皆清晰完整，未來對於資料影本將更審慎檢查其清晰度。</p> <p>(2)未來將加強宣導關於案件及經費核銷上，各相關承辦及憑證經手人務必核押日期。</p>	



<p>之粘貼憑證用紙，以供審閱。 (2)ORDR-E-105-C-002計畫核銷之材料費發票(編號EJ16218503、EF47954435)，其黏貼之粘貼憑證用紙上，部分經手人員簽章處，未依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第4點規定，押註日期。</p>			
<p>6. 執行清冊【附件一】優先序#0006-06「電動銀幕」實際採購單價8,353元，其原編列預估單價12,000元，依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第8點第(4)款第3目規定，仍置於資本門項下。前述雖依教育部規定辦理，惟其單價落差不小，學校宜檢討市價未達預算70%的原因，期以提升未來經費編列之準確性。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>單價落差造成市價未達預算70%，可能原因為前一年設備編列採購詢價有所誤差，未來將遵照委員建議，提升經費編列之準確性。</p>	
<p><b>【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形</b></p>			
<p>1. 學校「獎助改善師資經費運用辦法」第4條第1款第(1)目已將「國科會」修正為「科技部」，然而獎助教師研究申請表上仍列為「國科會」(申請編號105-R-14)，宜一併檢視修正，或提醒申請教師使用正確表單。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員指正，爾後加強提醒申請教師並嚴謹審核表單之正確性。</p>	
<p>2. 依學校自評表【附表五】經常門接受獎勵補助教師彙整表，105年度全校專任教師共183位，獲獎助教師80位，占比僅43.72%： (1)執行成果顯示有超過5成以上教師未申請使用此一經費，建議學校依其中長程規劃，引導及推動校內教師積極參與。 (2)當年度獲獎助最高教師個人即獨得5.7%之經費，前5位</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>(1)本校對於本獎勵補助金之申請皆秉持公平、公正、公開之原則，對於教師申請人數較少之現象，未來也將持續鼓勵、推動及引導教師使用此一經費，以避免經費過於集中於少數人身上。 (2)未來本經費之運用也將請學院規劃及推動教師積極參加國內外研習。</p>	

<p>(6.25%) 教師累計所領獎勵補助款比例即占五分之一以上，顯示尚未能積極避免經費運用集中少數人之現象。</p> <p>(3)以絕對數值而言，教師所領金額並不高，最高僅獲200,000元，然其執行結果不甚合乎比例原則。建議學校再鼓勵校內教師積極參與相關獎助活動，以稀釋類似集中現象，進而發揮獎勵補助經費運用的最大效益。</p>			
<p>3. 「獎助改善師資經費運用辦法」第4條第4款第(1)目規定：「2年內未申請之著作皆可適用」；第7條第2項第2款規定：著作獎助「於9月底前提出申請」，亦即105年度著作成果之採計期間應為103年10月至105年9月，惟執行清冊著作序號#27、88發表年月為103年5月；序號#92、93發表年月為103年4月及7月，不符學校辦法所訂之獎助對象。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>「獎助改善師資經費運用辦法」第4條第4款第(1)目規定：「2年內未申請之著作皆可適用」；著作序號#27、88發表年月為103年5月；序號#92、93發表年月為103年4月及7月；其獎助申請皆於104年10月提出，未超過2年，故符合受理期間規定。</p>	<p>附件1：獎助改善師資經費運用辦法</p>
<p>4. 經抽核獎助教師研習案件資料，申請編號1-13所附註冊費單據金額為「650 USD」，但並未見其換算為台幣之說明。學校對於外幣單據宜提供適切之匯率核算方式，並予註記清楚，以利瞭解其依「國外出差旅費報支要點」落實情形。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員提醒，爾後也將留意此一狀況。</p>	
<p>5. 105年度經常門執行成果顯示，校內教師參加短期研習進修活動之地點以國內為主，赴國外參加國際學術研討會之次數甚少。衡酌現今教育環境之國際化發展情勢，建議學校檢視現行獎助教師赴國外研習相關機制是否有欠缺誘因之虞，</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>(1)本校為實務型之科技大學，強化教師與產學合作及應用實務研究的提昇，並鼓勵教師投入實務教學、產學合作技術研發等活動。 (2)有關教師參加國外研習部份，本校以強化補助教師參加國外競賽為主，以強化為實務型之科技大學。</p>	



<p>並視需要予以補強，俾以提升教師之國際移動力。</p>			
<p>6. 「改善教學及師資結構」原規劃比例44.52%，實際支用27.35%；「新聘教師薪資」原規劃12.14%，實際支用22.45%；「現有教師薪資」原規劃17.20%，實際支用27.48%，差異頗大。宜留意各項經費比預估之可行性，並採取更有效之獎助措施鼓勵教師參與，以落實「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(2)款「經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準」之規定。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>本校對於本獎勵補助款之使用，均秉持公平、公正、公開之原則，符合各項目使用規範之教師皆能使用此一經費，對於實際執行差異問題，也將努力做好預算控管，更將積極鼓勵教師參與使用此一經費。</p>	
<p>7. 支用計畫書p.8顯示全校仍有47位講師，建議學校可思考並建立一套妥適作法，協助低階教師在本職學能上適度成長；此外，在教育部鼓勵多元升等之政策下，建議學校可再加強推動教師提出升等，以更強化高階師資結構。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校至106.07助理教授以上師資比達77.35%，足見本校對於優化師資結構之努力。</li> <li>2. 學校訂有博士學位進修辦法，持續鼓勵未具博士學位之講師提出進修申請。</li> <li>3. 本校已於106年04月配合教育部修訂本校「專任教師聘任暨升等辦法」，已將教學實務升等納入，未來教師可採更多元方式申請。</li> </ol>	
<p>8. 編纂教材、製作教具近年執行比例均不高，103~105年度平均每年僅約2%左右，建議學校積極配合教育部推動之「高等教育深耕計畫」重點，思考足以吸引教師投入更多心力從事教學創新的獎助措施，以提升教學品質、增進教學影響力。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員建議，為加強推動實務課程，安排業界專家協同教學，並於105學年度起強化教師與業界專家共同開發教材(具)，推動學院職能課程教材與創新教學，並進而提升學生學習成效，期能增加全校編纂教材、製作教具質與量之比例。</p>	
<p>9. 根據學校自評表【附表六】，103~105年度支用於現有教師薪資比例逐年提高，分別為17.53%、25.25%、</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>本校已於106年度起配合獎勵補助款要點之修正調高「改善教學及師資結構」之比例達50%以上，並適時調降用於現有教師薪資比例。</p>	

<p>27.48%，每年平均約占經常門經費五分之一強，能否落實「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第3目所訂使用原則—「『改善教學及師資結構』之教師薪資獎勵補助」，允宜審慎衡酌。</p>			
<p>10.105年度「改善教學及師資結構」實際執行比例約為經常門33.67%（不含自籌款計算），依105年10月7日修正發布之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，自106年度起「改善教學及師資結構」之比例下限已上調至50%。學校未來對於獎助教師案件之執行宜更加強推動，以避免不慎違反規定。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>本校106年度「改善教學及師資結構」之比例占經常門經費預算比例為52%，符合規定。</p>	
<p>11.105年度經常門獎助教師「著作」項目執行823,527元，依105年修正版「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，自106年度起論文發表獎勵不列入「改善教學及師資結構」獎助項目。學校宜及早思考整體「改善教學及師資結構」之未來規劃，並針對相關法規作必要的調整，以鼓勵及創造誘因，引導校內教師投入實務教學、產學合作技術研發等活動。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>1. 本校訂有「環球科技大學鼓勵教師發表著作暨參與研究處理辦法」第六條規定本校專任講師或兼行政職務之助理教授級以上之教師可以專簽方式備齊發表之著作簽請核定公假每學期至多十八天；鼓勵教師發表研究著作。 2. 本校訂有「環球學校財團法人環球科技大學優秀人才彈性薪資實施辦法」對於研究及產學績優教師可以申請彈性薪資之獎勵。</p>	<p>附件2：環球科技大學鼓勵教師發表著作暨參與研究處理辦法 附件3：環球學校財團法人環球科技大學優秀人才彈性薪資實施辦法</p>
<p><b>【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形</b></p>			
<p>1.學校訂有「採購辦法」及「財物及勞務採購作業流程」，現行版本分別於104年11月、103年6月經相關會議通過。由於「政府採購法」最近</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>「政府採購法」105年1月6日修正時有發文至本校，處理公文當下有審慎檢視並評估校內採購規章，最後檢視結果為無需修正。</p>	

<p>一次修正日期為105年1月6日，學校可據以檢視及評估校內採購規章是否有修訂必要，並可適時檢視相關內容是否合於現今實際執行條件與模式。</p>			
<p>2.經抽核學校提供之採購案件資料，其底價分析僅於底價單上表示「經使用單位訪查，本案採購標的總價，廠商報價約在新台幣○○○元，建議以新台幣○○○元為預擬底價」，並未見實質分析內容。宜參酌「政府採購法」第46條規定，充分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>本校已依「政府採購法」第46條規定，充分考量成本、市場行情及政府機關決標資料，修正底價單格式及內容。</p>	<p>附件4：環球科技大學底價單</p>
<p>3.學校在驗收作業方面訂有多項表單，包括「驗收紀錄」、「財物結算驗收證明書」、「儀器設備測試驗收單」等，然各採購案之測試驗收單多未說明曾進行之測試內容，僅勾選是否合格。測試驗收單上宜說明測試項目與過程，以更彰顯驗收工作之嚴謹與落實，俾確保採購品質。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>本校已修正「儀器設備測試驗收單」之格式，以完整表達驗收過程及內容。</p>	<p>附件5：儀器設備測試驗收單。</p>
<p>4.經抽核案號TWU105048「磁控式阻力飛輪健身車」公開招標採購案，預算金額1,260,000元，決標金額1,237,950元： (1) 決標紀錄中「中心體育用品社」之欄位完全空白，經查所附資格審查表，該廠商係因「無納稅證明、信用證明及實績證明」不合格。宜於決標紀錄中予以適當註記，以利瞭解採購案件執行之全貌。 (2) 105年7月5日決標紀錄上未載明標的數量，與「政府採購法施行細則」第68條規定之應記載事項不盡相符。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>(1) 爾後於決標紀錄中會完整表達開標時之相關資訊，以利瞭解採購案件執行之全貌。 (2) 經查證之後發現該資料為漏填之情形，爾後本校將加強文件資料之核對。</p>	

<p>5.經抽核案號TWU105052「LED路燈」、TWU105021「高低空與攀樹探索體驗園區建置設備」、TWU105080「保母技術訓練教室儀器設備」等採購案，其預算金額介於60~100萬元之間，係於學校網站上公告招標資訊，相關公告內容較不完整(相較於公開招標採購案)，其中「履約期限」均填寫「詳標單資料」，然而僅TWU105021之標單有載明履約期限，其他兩案標單上之履約期限皆空白。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>本校於呈送招標簽呈時，其所附之招標文件，為預擬之招標文件，故該招標文件，不會載明履約期限，待簽核完成後，再與申請單位確認開標日期及履約期限。另案號TWU105021「高低空與攀樹探索體驗園區建置設備」於預擬之招標文件上有載明履約期限，實屬誤植。</p>	
<p>6.執行清冊pp.41~42【附件四】優先序#增列0001-13~0001-15等設備之財產編號空白，有違「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第9點規定。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員指正，經查證之後發現該資料為漏填之情形，爾後本校將加強文件資料之核對。</p>	
<p>7.部分採購項目之驗收完成日與付款完成日相隔逾2個月，如執行清冊【附件一】優先序#0001-01~0001-19、0002-03~0002-05、0002-08、0002-09、0003-01...等項目。建議學校參酌「政府採購法」第73-1條所訂時程，於驗收完成後儘早完成付款手續，避免執行程序延宕過久。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員指正，因部份廠商於驗收完成之後才開立發票給學校進行核銷，以致於核銷程序完成後再配合學校出帳日期付款時產生時間差，爾後本校會注意並避免相關問題之發生。</p>	
<p>8.執行清冊【附件一】優先序#0020-03、0020-04、【附件六之(四)】優先序#0009-01、0009-02等項目係置於「實習餐廳」使用，有待釐清該場所是否有收費行為；若有對外收取費用，衡酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第10點第(2)款之規定，以獎勵補助款支應其購置費恐有不宜。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>0020-03投影機、0020-04擴大機以及0009-01壁掛式喇叭、0009-02液晶顯示器等四項物品皆為示範教學使用之相關儀器。</p>	



私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫  
106年度【核定版】支用計畫書審查意見—學校回應說明

註：請協助針對各項審查意見「逐項」回應；表格如不敷使用，請自行延伸。

委員意見	回應說明	參考文件
<p>1.經檢閱所附回應說明，顯示學校大多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜：</p> <p>(1)「獎勵改善師資經費運用辦法」相關條文涉及以獎勵補助款支應論文發表獎勵金之疑慮，有待追蹤其經校內相關會議審議之結果（學校已提出修正版本，但尚未經校務會議審定）。</p> <p>(2)有關「推動實務教學」獎勵補助機制之設計，能否有效融入實務教學之理念與實踐，仍待進一步追蹤其落實情形。</p> <p>(3)有關部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性情事，並未見有所改善，例如：【附表四】優先序#003-02「3D立體滾動咖啡烘焙機」、#003-04「咖啡機」…等項目仍要求外觀尺寸，且未容許誤差。</p> <p>(4)部分使用單位所列規格需求仍有過於簡略之虞，例如：【附表四】優先序#0017-02「圓形桌板」之規格僅填「木製，寬160Ø*高74cm（含以上）」。學校宜更留意取得其中之平衡點，妥善衡酌規格需求之合理程度，並於驗收時落實執行各項規格之確認。</p> <p>(5)【附表四】優先序#0020-01「廣播教學系統」之規格提及「49人軟體授權」，但未載明授權使用年限，無法確認其經、資門歸類是否合乎「財物標準分類」規定。</p>	<p>(1)本校「環球科技大學獎助改善師資經費運用辦法」已於106.04.26經本校第35次校務會議審議通過，已訂定教師推動實務教學獎勵。【人事室】</p> <p>(2)(I)推動實務教學理念：依教師實務教學方法、教師實務教材研發、教師實務成長競賽成果及輔導學生競賽成效等面向推動。 (II)相關程序：由教師申請並經系、院、校等專案小組會議討論審查，以追蹤其落實情形。【人事室】-教務處</p> <p>(3)優先序#003-02「3D立體滾動咖啡烘焙機」、#003-04「咖啡機」皆漏填”(含以上)”等字，往後將於點檢表中加強檢視。【觀餐系】</p> <p>(4)(I)優先序#0017-02「圓形桌板」規格需求撰寫部分，乃因規劃時簡要概述，然於完工驗收時，已落實執行各項規格之確認。 (II)完整規格內容如下： (a)整體木製結構。 (b)規格：寬106Ø*高74cm(含以上)。 (c)材質：面貼木紋耐磨美耐板。 (d)桌面厚度達3公分(含以上)，櫃體板厚1.5公分(含以上)。 (e)桌面需製作桌面強化清玻璃，含玻璃桌面圓孔挖製。 【幼保系】</p>	



委員意見	回應說明	參考文件
	(5)優先序#0020-01「廣播教學系統」之軟體為買斷形式故並無授權使用年限，但在軟體規格說明書未明列，往後將於點檢表中加強檢視。 <b>【傳播系】</b>	
<p>2.校務發展計畫書已呈現SWOT分析內容，惟其與校務發展策略產生之關聯性不易瞭解，另校務策略與諸多措施之間的關聯性亦不甚具體明確。建議適度補強及分析，以提升校務規劃之有效性。</p>	<p>1.已加強SWOT分析內容與校務發展策略關聯之撰述。</p> <p>2.有關校務策略與措施之關聯性，規劃以量化方式或指標方式強化連結與關聯，並經過校務會議討論其內涵、加強連結性後，於滾動式修正作業時，進行修正。</p> <p><b>【校發室】</b></p>	
<p>3.經檢視學校所附「獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄」作業規範，部分內容尚待討論與釐清，例如：</p> <p>(1)作業程序2.1.1表示學校獎補助款項來源為「各級政府」，而所列4項控制重點均僅提及「教育部補助款」，相關規範之完備性允宜考量。</p> <p>(2)作業程序2.2.5.2提及「經費變更需經獎補助單位同意始可變更」，惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目規定，相關變更事宜係經專責小組會議審議通過，而後由教育部查核，並非經教育部同意始得變更，內控規範與實際作法顯有落差。</p> <p>(3)作業程序2.2.5.3提及「無論變更金額大小，皆需敘明理由陳校長核准後，向會計單位提出申請辦理變更」，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目所訂變更程序不盡相符。</p> <p>(4)作業程序2.2.7.1規定「申請單位或承辦單位需檢附『購置(修繕、印製)申請單』或『簽呈』、『物品驗收單』、『財產增加(領用)單』…辦理核銷」，然流程圖中「作業流程」、「說明」欄位列載之核銷事宜，所列內容與作業程序2.2.7.1不完全一致。</p> <p>(5)控制重點3.3、依據及相關文件5.1皆提及「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」，惟該要點業已於102年11月28日廢止並停止適用。</p> <p>(6)獎勵補助經費之申請原則及注意事項係規範於「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，依據及相關文件中似宜增列該要</p>	<p>本校已於106.9.12召開「106學年度第1學期內控專案小組」會議通過修正如下：</p> <p>(1)考量內控所訂控制程序不只適用單一種補助款計畫，故所列4項控制重點提及之「教育部補助款」已修改為「各級政府」文字，使之更完備合宜。</p> <p>(2)作業程序2.2.5.2提及「經費變更需經獎補助單位同意始可變更」，基於同上理由，且為了能適用各種補助款計畫案使用，已修正為「經費變更需依獎補助單位規定程序辦理後，始可變更」。</p> <p>(3)為符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目規定，修正作業程序2.2.5.3為「無論變更金額大小，皆需敘明理由陳校長核准後，始得辦理變更，並於計畫管理系統登錄修改計畫經費支用明細」。</p> <p>(4)為與作業程序2.2.7.1所述內容一致，修正流程圖中『作業流程』、『說明』內容為「檢附『購置(修繕、印製)申請單』或『簽呈』、『物品驗收單』、『財產增加(領用)單』…辦理核銷」。</p> <p>(5)原控制重點3.3、依據及相關文件5.1所提及「教</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>點，以臻完備。</p>	<p>育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」，因該要點業已於102年11月28日廢止並停止適用，故已刪除該法條文字。</p> <p>(6)原「5.依據及相關文件」已新增「5.5教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」。</p> <p>【會計室】</p>	
<p>4.核定版支用計畫書之內容有部分不甚合理之處，例如：p.58提及學校「於105年11月17日召開…專責小組第4次會議，通過議案…詳如表17、表18及表19」，p.60【表19】標題為「106年度經常門經費各項目『核定後』分配金額及比例」，然教育部係於106年2月23日核定獎勵補助款，學校似無法於105年即審議「核定後」之金額及比例。</p>	<p>本校已於106年3月15日召開「106年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第1次會議」，討論通過106年度核定之金額，故非委員所指於105年11月17日之會議即審議，【表19】之標題中之「核定後」字義，係指校內核定分配之金額，往後將標題修正區分為「會議審議通過」及「教育部核定後」，以利辨識，避免誤解。</p> <p>【校發室】</p>	
<p>5. p.154【附表四】合計數為915,100元，與【附表二】各所系科中心之教學及研究設備金額15,133,237元(獎勵補助款13,278,919元、自籌款1,854,318元)無法勾稽。</p>	<p>【附表四】之合計數為誤植，正確數字應為15,133,237元，往後將於彙整時加強檢視。</p> <p>【校發室】</p>	
<p>6.p.43~44【表11】中「校園安全設備、實習實驗、永續校園綠化、無障礙設施、省水器材」對應之單位包括「圖書資訊處」，惟經檢視【附表八】所列擬採購項目之使用單位，僅見學務處、總務處、生物技術系等單位，並無「圖書資訊處」，有待確認是否誤植。</p>	<p>經105年11月17日之會議審議，考量經費不足之相關因素，經會議討論通過刪除【附表八】「圖書資訊處」之設備，故於【表11】中誤植，往後將於彙整時加強檢視。</p> <p>【校發室】</p>	
<p>7.學校「鼓勵教師發表著作暨參與研究處理辦法」第1條規定：「為鼓勵教師於國內、外期刊發表著作…或從事藝術的展覽或表演，特訂定本辦法」，惟其餘各項條文並未涉及期刊論文發表，有待學校釐清相關內容之連貫性。</p>	<p>本校訂有「環球科技大學鼓勵教師發表著作暨參與研究處理辦法」第六條規定本校專任講師或兼行政職務之助理教授級以上之教師可以專簽方式備齊發表之著作簽請核定公假每學期至多十八天；鼓勵教師發表研究著作。</p> <p>【人事室】-研發</p>	<p>附件x：環球科技大學鼓勵教師發表著作暨參與研究處理辦法</p>

委員意見	回應說明	參考文件
<p>8.學校於資本門各支用項目中，呈現其所連結之校務發展計畫項次及頁碼，惟部分擬購置設備與校務發展之關聯性有欠具體，例如：</p> <p>(1)【附表五】優先序#0001-02為圖書館購置「門禁設備」，所列校務發展連結為「E3-2精進學生歷程檔案，彙集學生學習成果」，其關聯性不易理解。</p> <p>(2)【附表六】圖書、電子書、資料庫、多媒體等資源之採購，所列校務發展連結亦為「E3-2精進學生歷程檔案，彙集學生學習成果」，無法瞭解其關聯性何在。</p> <p>(3)【附表八】優先序#0001-01~0001-11等項目均屬於「校園安全設備」，所列校務發展連結為「D2-1建置運動促進健康之深度體驗空間」，其關聯性不易理解。</p>	<p>(1)購置設備與校務發展關聯性不高之建議已在修訂後的校務發展計畫策略目標E6「推動綠色環保、營造樂活校園」，新增行動方案E6-4「『多元』的圖書資源」，予以連結。【圖資處-圖書館】</p> <p>(2)圖書資源之採購對於學生學習、人格培養多有助益，搭配本校教師指導學生利用圖書資源，對於充實學生的學習歷程及學習成果，亦有實質上的回饋與紀錄。【圖資處-圖書館】</p> <p>(3)本校為配合運動指導、體驗教育與戶外休閒的課程，提供具安全且友善之運動環境，透過監視設備系統、LED路燈及飲用水設備之預防性及適切性之環保、安全衛生設備設置，營造安全的校園環境。【總務處】</p>	
<p>9.【附表四】部分項目係以整組設備認列，每組內含若干細項設備，例如：優先序#0002-08、0002-09、0002-20、0002-21、0002-25…等項目。有待後續觀察瞭解相關設備於購入後，其財產管理是否合乎「一物一號」之控管原則。</p>	<p>1.購入相關設備後，將針對單一產品(本回應後續將說明該產品之單一功能特性與其附屬品)標示其組成項目，當財產管理與盤點時，即能達到控管的目的。</p> <p>(1)優先序#0002-08、0002-09都是屬於同一功能性的整組盒裝或袋裝的整合式包裝產品，#0002-08為MicroFET2肌力評量儀(含軟體)，而0002-09是手部捏力測試儀，是包含數位式握力器、關節角度尺、指力測量儀、觸覺測試組整組販售之產品。</p> <p>(2)優先序0002-20為雙層啞鈴架組，規格說明中有明列啞鈴放置處為弧形設計，也就是架子為厚方形鋼材組成，電鍍粉體烤漆，支撐底部附橡膠護墊，架上有固定不同大小之啞鈴放置的固定位置，共計20個位置，是屬於整組式的設計與產品。</p> <p>(3)優先序0002-21為減震防噪功能席組，是屬於專業吸音吸震不需使用膠水沾黏之地墊，本組合共11坪片片環環相扣、緊密結合。也是屬於整組使</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
	<p>用之產品，因搭配其他重訓器材，具危險性並無法單一片的使用，也因面積太小並不適單獨使用功能。</p> <p>(4)優先序0002-25電腦控制燈光組，包含電腦燈1顆及LED舞台燈2顆(含LED亮度投射燈)。此產品如單獨使用，在教學上並不具實務效果，因為搭配飛輪課程的使用，是屬於透過電腦軟體整體控制的燈光組。此次購買為添購上一年度不足的燈光組。【運保系】</p> <p>2.依據專業設備使用之完整性及產品之整組式設計，財產列帳時，將會詳細標示其組成項目，以達財物管理之成效。【總務處】</p>	
<p>10.【附表四】優先序#0008-04為行銷管理系購置「個人電腦」，項目名稱特別註明「不含螢幕」，然其規格說明卻包含「22吋螢幕」，所列規格是否正確、預估單價是否合理，有待進一步確認。</p>	<p>0008-04此一設備乃是規劃資訊講桌所使用之個人電腦，故項目名稱之「不含螢幕」為誤植，本系已於106年度第2次專責小組會議提案修正通過。</p> <p>【行銷系】</p>	
<p>11.【附表四】優先序#0005-04為觀光與生態旅遊系購置「七巧板『沙發』」，規格說明顯示「依七巧板方式分割成7個『活動櫃』」，有待瞭解其實際購置內容為何。</p>	<p>1.原設計為W280*L280*H40 cm(含以上)具儲藏功能之沙發椅，可組合或分開使用，為探索教育之教具。</p> <p>2.本案原規劃設備為廠商既有之產品，現因設備停止生產，須協請廠商特製，致使價格較原規劃經費高，已於106年度第2次專責小組會議提案並決議刪除。</p> <p>【觀光系】</p>	
<p>12.【附表四】優先序#0014-05購置項目為「顯示器」，規格顯示「含『液晶電視』落地架」；#0014-06購置項目為「監視器」，規格顯示「含『電視』吊架1台」，所列內含項目似與擬採購設備之建置無關，有待學校釐清其以整組設備列管之必要性。</p>	<p>1.優先序#0014-05 購置項目為「顯示器」，用途為本系虛擬攝影棚拍攝現場，被拍攝者觀看虛擬合成畫面，為符合視線高度，因此需要一式落地架，原規格為「液晶電視落地架」，為避免誤會，建議可改名為「顯示器落地架」。</p> <p>2.優先序#0014-06 購置項目為「監視器」，用途為</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
	<p>本系虛擬攝影棚副控室，導播教師觀看拍攝畫面及虛擬合成畫面，為方便導播教師教學指導，因此需要一式吊架，原規格為「電視吊架1台」，為避免誤會，建議可改為「監視器吊架1台」。</p> <p><b>【視傳系】</b></p>	
<p>13.【附表四】優先序#0008-06「連鎖事業管理總部硬體」似內含勿需搭配即可獨立操作使用之設備，例如：工業級主機（含觸控液晶螢幕）、收銀錢櫃等。請學校釐清該項目需以1組方式整合之必要性，並具體陳述其搭配整合情形；若為獨立使用的設備，宜明列各項採購設備之名稱、規格、數量、預估單價、預估總價等資訊，以資判別其歸類是否合乎「財物標準分類」之資本門認列原則，並利未來採購、驗收及財產保管。</p>	<p>工業級POS主機採一體成形(觸控式)，其主機內建四組RJ45轉COM埠及收銀機專用埠，並可結合各項搭配以提供不同之功能，例如手持CCD或出單機及印表機等設備，並可連結網路回傳SERVER參數達到資料同步功能；因之，#0008-06為非可獨立操作使用之設備。</p> <p>(註：一般電腦螢幕無法連接使用於工業主機與工業用觸控螢幕)</p> <p><b>【行銷系】</b></p>	
<p>14.學校能針對資本門經費採購標餘款作事前統一規劃，有助於簡化後續之討論程序，並利及早進行採購作業。</p>	<p>感謝委員肯定。</p> <p><b>【校發室】</b></p>	





環球科技大學  
TransWorld University

106年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組

第4次會議紀錄

校務研究發展室編製

中華民國一〇六年十月十九日





# 環球科技大學

## TransWorld University

### 106 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第 4 次會議 簽到表

時間：中華民國 106 年 10 月 19 日(星期四)下午 2 時整

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：

記錄：林珮鵬

當然委員

序號	單位	職位	姓名	簽名
1	校長室	校長	陳益興	
2	副校長室	副校長	林三立	
3	秘書處	主任秘書	郭淑芳	
4	教務處	教務長	吳豐帥	
5	學務處	學務長	胥嘉芳	
6	總務處	總務長	林信州	
7	研發處	研發長	劉文良	
8	圖資處	圖資長	許淑婷	
9	人事室	主任	林維新	
10	會計室	主任	鍾錦文	
11	管理學院	院長	葉燉烟	
12	設計學院	院長	林明芳	

序號	單位	職位	姓名	簽名
13	觀光學院	院長	許慧珍	洪伽禾代
14	健康學院	院長	蔡長鈞	蔡長鈞
15	通識教育中心	主任	陳建宏	顏鳴鳴代

選任委員：

序號	單位	職位	姓名	簽名
1	資訊與電子商務管理系代表	助理教授	劉正義	劉正
2	企業管理系(碩士班)代表	助理教授	林顯達	請假
3	行銷管理系代表	助理教授	曾敏雅	曾敏雅
4	財務金融系代表	講師	丁祥峯	丁祥峯
5	公共事務管理研究所代表	副教授	王憲斌	上課
6	視覺傳達設計系(碩士班)代表	助理教授	葉于雅	上課
7	多媒體動畫設計系代表	教授	劉建慧	劉建慧
8	創意商品設計系代表	講師	陳俊霖	上課
9	創意公共傳播設計系代表	講師	曾裕仁	上課
10	時尚造型設計系(原美容造型設計系)代表	專技助理教授	郭美惠	上課
11	應用外語系代表	助理教授	賴錦全	上課
12	觀光與生態旅遊系(碩士班)代表	助理教授	鄭百佑	吳世卿代
13	觀光與餐飲旅館系代表	專技講師	陳春容	陳春容



序號	單位	職別	姓名	簽名
14	餐飲廚藝系代表	專技講師	張原賓	張原賓
15	幼兒保育系代表	助理教授	任彥懷	請假
16	生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	廖敏宏	上課
17	運動保健與防護系代表	講師	陳盈吉	陳盈吉
18	通識教育中心	副教授	鄧秀梅	鄧秀梅

列席人員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	觀餐與餐飲旅館系	主任	丁一倫	上課
2	總務處事務組	組長	蔡仁順	蔡仁順
3	總務處事務組	組員	蘇意評	蘇意評
4	總務處環安組	組員	劉柏麟	劉柏麟
5	學務處課外組	組長	翁嘉穗	翁嘉穗
6	圖書資訊處	組長	謝東倫	謝東倫
7	校務發展與管理組	組長	陳永超	陳永超



# 環球科技大學

## 106年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第4次會議紀錄

時 間：中華民國106年10月19日下午2時

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、郭主任秘書 淑芳、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、劉研究發展長 文良、許圖資長 淑婷、林主任 維新、鍾主任 錦文、葉院長 燉烟、林院長 明芳、許院長 慧珍、蔡院長 長鈞、陳主任 建宏、劉正義老師、林顯達老師、曾敏雅老師、丁祥峯老師、王憲斌老師、葉于雅老師、劉建慧老師、陳俊霖老師、郭美惠老師、曾裕仁老師、鄭百佑老師、陳春容老師、張原賓老師、賴錦全老師、廖敏宏老師、任彥懷老師、陳盈吉老師、鄧秀梅老師

列席人員：總務處事務組蔡仁順組長、蘇意評先生、劉柏麟先生、學務處課外組翁嘉穗組長、圖書資訊處流通管理組謝東倫組長、校發室校務發展與管理組陳永超組長

實到人員：陳校長 益興、林學術副校長三立、郭主任秘書淑芳、吳教務長豐帥、胥學生事務長嘉芳、林總務長信州、劉研究發展長文良、許圖資長淑婷(詹慧純代)、林主任維新、鍾主任錦文(梁雅雯代)、葉院長燉烟、林院長明芳、許院長慧珍(洪珈亦代)、蔡院長長鈞、陳主任建宏(顏婷婷代)、劉正義老師、曾敏雅老師、丁祥峯老師、劉建慧老師、鄭百佑老師、陳春容老師、張原賓老師、廖敏宏老師、陳盈吉老師、鄧秀梅老師

請假人員：林顯達老師、王憲斌老師、葉于雅老師、陳俊霖老師、郭美惠老師、曾裕仁老師、賴錦全老師、任彥懷老師

出席情形：應到33人，實到25人、請假8人

主 席：陳校長 益興

紀錄：林珮鶯

### 壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	執行情形
一	106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序0014-03監視器、0014-05顯示器及0014-06監視器【設備規格】變更乙案。 <b>決議：照案通過。</b>	依會議決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為本案執行清冊規格說明之依據。
二	107年度教育部獎勵補助整體發展經費各項指標責任單位規劃乙案。 <b>決議：</b> 一、各項指標負責單位彙整103~105學年度執行成效，並訂定106學年度目標值。 二、各負責單位請於本年11月6日前將相關資料繳交至校發室。 三、本校自選指標項目為： 1.教師多元升等成效，占比為20%。 2.提升學生就業成效，占比為20%。 3.學校自訂特色-東南亞境外生(學位生)人數，占比為60%。	依會議決議請各項指標負責單位彙整103~105學年度執行成效及訂定106學年度目標值，截至10月13日止僅總務處回覆。
三	105年度教育部獎勵補助整體發展經費運用情形書面考評計畫執行績效委員審查意見(初稿)回覆乙案。 <b>決議：修正後通過。</b>	依會議決議修正權責單位回覆之說明，並於106年9月25日函文台評會。
四	106年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)委員審查意見回覆乙案。 <b>決議：修正後通過。</b>	依會議決議修正權責單位回覆之說明，必要時依台評會作業期程回覆。
前次會議召開日期：中華民國106年9月21日(星期四)下午2時		

**決 定：**

一、修正項次二案由之決議，自選指標項目為：

- 1.產學合作成效，占比為20%。
- 2.提升學生就業成效，占比為20%。

3.學校自訂特色-東南亞境外生(學位生)人數，占比為60%。

二、有關教師多元升等雖未列入自選指標，但本校應列為重要事項，請人事室以2或3年為期，規劃鼓勵與輔導專任教師以多元升等之目標值，並努力達成之。

三、修正後洽悉。

### 參、報告事項

一、107年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃說明會，已於106年10月5日(四)辦理完畢。

二、107年度各學院提報100萬元以上專業教室設備規劃建置或更新，請於10月24日前將簡報資料電子檔送校發室彙整，並於11月1日前完成規劃案專案報告。

三、106年11月6日前各提案單位完成規劃案簽呈核定，並將影本及電子檔送至校發室彙整。

四、106年度整體發展經費資本門分配金額為2,086萬9,148元(含自籌款286萬3,835元)；本年度採購至106年10月12日止，已核銷1,404萬9,023元，未核銷金額尚有682萬125元，執行率為67.32%。【控管單位資料：本年度採購至106年10月12日止，已執行1,831萬5,523元，未執行金額尚有255萬3,625元，執行率為87.76%】

五、106年度整體發展經費經常門分配金額為874萬5,852元(含自籌款102萬9,289元)；本年度至106年10月12日止，已執行440萬9,621元，執行率為50.42%，相關預算將於年底執行完畢。

### 決 定：

一、洽悉。

二、有關資本門執行請總務處把握時效，並將執行率於11月15日前送校發室彙整，務求展現最高執行率。

三、有關經常門執行情況請人事室進行盤點及管控，並將執行率於11月15日前送校發室彙整，務求展現最高執行率。

### 肆、討論事項

案由一：107年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門及經常門經費分配規劃乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

**說明：**

- 一、依校務研究發展室106年9月5日(IDMT-A-2017-Q008)簽，草擬本校107年度教育部獎勵補助整體發展經費之初步規劃。
- 二、107年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃預估總金額為\$38,006,322元；其中教育部獎勵補助金額為\$33,934,216元，自籌款金額為\$4,072,106元。
- 三、107年度獎勵補助經費及自籌款分配比例及資本門、經常門規劃，詳如附件一(p.5~P.6)表1及表2。

**擬辦：**依據規劃分配金額，做為各單位分配經費之依據。

**決議：**

- 一、修正第6頁經費分配表欄位名稱。
- 二、依據經費分配表金額，請各學院及通識教育中心召開會議分配。
- 三、各規劃單位依分配表之金額\*1.2倍為規劃總金額。
- 四、總務處規劃之設備如涉教學及研究設備者，可申請特別分配額，餘規劃之設備由其他項之分配金額規劃。
- 五、修正後通過。

**案由二：**106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序0012-06連續自動封口機及優先序0012-09製冰機【設備】變更乙案，提請討論。(提案單位：觀光與餐飲旅館系)

**說明：**

- 一、原規劃項目優先序0012-06連續自動封口機及優先序0012-09製冰機，經考量後續使用及保養維修經費過高，本系擬刪除該項設備。
- 二、設備變更對照表(含原因說明)如附件二(p.7)。

**擬辦：**審議通過後，依決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門調整執行內容之依據。

**決議：**照案通過。

**伍、臨時動議**

**陸、散會(15：10)**

表1 107年度獎勵補助整體發展經費資本門、經常門及配合款分配規劃

	教育部	自籌款	合計
資本門	23,753,951元(70%)	3,664,895元(90%)	27,418,846元
經常門	10,180,265元(30%)	407,211元(10%)	10,587,476元
合計	33,934,216元	4,072,106元	38,006,322元
占比	89.29%	10.71%	100%

表2 107年度獎勵補助整體發展經費資本門各項經費分配比例

項目	比例% (獎勵補助款)	比例% (自籌款)	合計
教學儀器設備經費(至少占資本門經費60%以上)	80% (\$19,003,161)	80% (\$2,931,916)	80% (\$21,935,077)
圖書期刊及教學媒體經費(應達資本門經費10%)	12% (\$2,850,474)	12% (\$439,787)	12% (\$3,290,261)
學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費2%)	3% (\$712,619)	3% (\$109,947)	3% (\$822,566)
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)	5% (\$1,187,697)	5% (\$183,245)	5% (\$1,370,942)
合計	100% (\$23,753,951)	100% (\$3,664,895)	100% (\$27,418,846)



107年教育部獎勵補助整體發展經費及資本門教學儀器設備規劃經費分配表

教育部獎補助款	33,934,216	自籌款	4,072,106	總金額	38,006,322
資本門	27,418,847	經常門	10,587,475	總金額	38,006,322
教學及研究設備總金額 (占資本門 80%)	21,935,077	特別補助額 (占教學及研究設備 40%)	8,774,031	學院及通識教育中心分配金額合計 (占教學及研究設備 60%)	13,161,046

107年教育部獎勵補助整體發展經費資本門教學儀器設備各學院及通識教育中心規劃經費分配表

院別	基本補助額(20%)		獎助額(40%)					分配金額
	學院 (10%)	學生人數 (10%)	計畫書 (3.75%)	效益評估 (7.5%)	績效評量 (15%)	評鑑等第 (3.75%)	新設系 (10%)	
管理學院	548,377	669,279	228,490	403,145	736,812	249,707	2,193,508	5,029,318
設計學院	548,377	496,422	228,490	420,474	953,877	249,707	0	2,897,347
觀光學院	548,377	813,906	182,792	396,225	939,659	176,264	0	3,057,224
健康學院	548,377	213,900	137,094	309,158	653,905	146,887	0	2,009,321
通識教育中心	0	0	45,698	116,130	6,009	0	0	167,837
合計	2,193,508	2,193,507	822,565	1,645,131	3,290,262	822,565	2,193,508	13,161,046

備註：一、上列經費為107年度教育部整體發展獎勵補助經費之推估金額，實際總金額則依教育部獎勵補助款核發而調整。

二、若有新設系科，則由獎助額項下(1.計畫書2.效益評估3.評鑑等第4.績效評量)平均調撥10%專案補助。

三、新設系科：107學年度設立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程。(以補助三學年為原則)

四、各學院應召開院務會議，依全院分配總金額視需求分配學院與系所經費。

106 年度教育部獎勵補助整體發展經費【設備】變更對照表

單位名稱：觀光與餐飲旅館系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0012-06		連續自動封口機	1. 電源(V/Hz)：AC 110V 50-60Hz 2. 電機功率(W)：160 3. 封口電熱功率(W)：300 x 2 4. 封口速度(m/min)：0~12 5. 溫控範圍(°C)：0~300 (無段可調)	1	18,000	18,000	觀光與餐飲旅館系	0012-06		連續自動封口機	1. 電源(V/Hz)：AC-110V-50-60Hz 2. 電機功率(W)：160 3. 封口電熱功率(W)：300 x 2 4. 封口速度(m/min)：0-12 5. 溫控範圍(°C)：0-300 (無段可調)	1	18,000	18,000	觀光與餐飲旅館系	量使保 考續及 經後用 養經高 系除設 備 擬該項 刪項
0012-09		製冰機	1. 尺寸：W560 x D620 x H610 (±10cm) 2. 製冰能力：200 kg / 日 3. 儲冰槽：外加 (約 100-120 kg) 4. 電源：1 / 110 / 60 5. 款式：工作檯式	1	60,000	60,000	觀光與餐飲旅館系	0012-09		製冰機	1. 尺寸：W560 x D620 x H610 (±10cm) 2. 製冰能力：200 kg / 日 3. 儲冰槽：外加 (約 100-120 kg) 4. 電源：1 / 110 / 60 5. 款式：工作檯式	1	60,000	60,000	觀光與餐飲旅館系	量使保 考續及 經後用 養經高 系除設 備 擬該項 刪項
變更項目金額小計						78,000		變更項目金額小計						78,000		



環球科技大學  
TransWorld University

106 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組

第 5 次會議紀錄

校 務 研 究 發 展 室 編 製

中 華 民 國 一 〇 六 年 十 一 月 二 十 三 日





# 環球科技大學

## TransWorld University

### 106 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第 5 次會議 簽到表

時間：中華民國 106 年 11 月 23 日(星期四)下午 3 時整

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：

*陳益興*

記錄：林珮鵬

當然委員

序號	單位	職位	姓名	簽名
1	校長室	校長	陳益興	<i>陳益興</i>
2	副校長室	副校長	林三立	<i>林三立</i>
3	秘書處	主任秘書	郭淑芳	<i>郭淑芳</i>
4	教務處	教務長	吳豐帥	<i>吳豐帥</i>
5	學務處	學務長	胥嘉芳	<i>胥嘉芳</i>
6	總務處	總務長	林信州	<i>林信州</i>
7	研發處	研發長	劉文良	<i>劉文良</i>
8	圖資處	圖資長	許淑婷	<i>許淑婷</i>
9	人事室	主任	林維新	<i>林維新</i>
10	會計室	主任	鍾錦文	<i>鍾錦文</i>
11	管理學院	院長	葉燉烟	<i>葉燉烟</i>
12	設計學院	院長	林明芳	<i>林明芳</i>



序號	單位	職位	姓名	簽名
13	觀光學院	院長	許慧珍	許慧珍代
14	健康學院	院長	蔡長鈞	蔡長鈞
15	通識教育中心	主任	陳建宏	陳建宏代

選任委員：

序號	單位	職位	姓名	簽名
1	資訊與電子商務管理系代表	助理教授	劉正義	劉正義
2	企業管理系(碩士班)代表	助理教授	林顯達	林顯達
3	行銷管理系代表	助理教授	曾敏雅	曾敏雅
4	財務金融系代表	講師	丁祥峯	丁祥峯
5	公共事務管理研究所代表	副教授	王憲斌	請假
6	視覺傳達設計系(碩士班)代表	助理教授	葉于雅	葉于雅
7	多媒體動畫設計系代表	教授	劉建慧	請假
8	創意商品設計系代表	講師	陳俊霖	請假
9	創意公共傳播設計系代表	講師	曾裕仁	李昭華代
10	時尚造型設計系(原美容造型設計系)代表	專技助理教授	郭美惠	上課
11	應用外語系代表	助理教授	賴錦全	賴錦全
12	觀光與生態旅遊系(碩士班)代表	助理教授	鄭百佑	吳世卿代
13	觀光與餐飲旅館系代表	專技講師	陳春容	請假

序號	單位	職位	姓名	簽名
14	餐飲廚藝系代表	專技講師	張原賓	請假
15	幼兒保育系代表	助理教授	任彥懷	任彥懷
16	生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	廖敏宏	廖敏宏
17	運動保健與防護系代表	講師	陳盈吉	陳盈吉
18	通識教育中心	副教授	鄧秀梅	請假

列席人員：

序號	單位	職位	姓名	簽名
1	資訊與電子商務管理系	主任	盧盈光	盧盈光
2	企業管理系 (碩士班)	主任	張李曉娟	張李曉娟
3	行銷管理系	主任	劉昇雯	請假
4	財務金融系	主任	吳俊賢	吳俊賢
5	公共事務管理 研究所	所長	王憲斌	請假
6	視覺傳達設計系(碩士班)	主任	劉懷悌	劉懷悌
7	多媒體動畫設計系	主任	黃明正	黃明正
8	創意商品設計系	主任	陳昱丞	陳昱丞
9	創意公共傳播設計系	主任	李昭華	李昭華
10	時尚造型設計系(原美容 造型設計系)	主任	林泳潔	林泳潔
11	觀光與生態旅遊系(碩士班)	主任	吳世卿	吳世卿
12	觀光與餐飲旅館系	主任	丁一倫	請假



序號	單位	職位	姓名	簽名
13	餐飲廚藝系	主任	劉禧賢	請假
14	應用外語系	主任	呂宜臻	呂宜臻
15	幼兒保育系	主任	張美鈴	張美鈴
16	生物技術系 (碩士班)	主任	蔡佳芳	蔡佳芳
17	運動保健與防護系	主任	陳昶旭	陳昶旭
18	總務處事務組	組長	蔡仁順	蔡仁順
19	總務處事務組	組員	蘇意評	蘇意評
20	總務處環安組	技佐	劉柏麟	劉柏麟
21	學務處課外組	組長	翁嘉穗	翁嘉穗
22	圖書資訊處	組長	謝東倫	謝東倫
23	校務發展與管理組	組長	陳永超	陳永超

# 環球科技大學

## 106 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 5 次會議紀錄

時 間：中華民國 106 年 11 月 23 日下午 3 時

地 點：存誠樓 MA508 會議室

出席人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、郭主任秘書 淑芳、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、劉研究發展長 文良、許圖資長 淑婷、林主任 維新、鍾主任 錦文(梁雅雯代)、葉院長 燉烟、林院長 明芳、許院長 慧珍、蔡院長 長鈞、陳主任 建宏(吳樹屏代)、劉正義老師、林顯達老師、曾敏雅老師、丁祥峯老師、葉于雅老師、曾裕仁老師、鄭百佑老師、賴錦全老師、廖敏宏老師、任彥懷老師、陳盈吉老師

列席人員：盧盈光主任、張李曉娟主任(林顯達代)、吳俊賢主任、劉懷幃主任(邱建龍代)、黃明正主任、陳昱丞主任、李昭華主任、林泳滌主任、吳世卿主任、呂宜臻主任、張美鈴主任、蔡佳芳主任(廖敏宏代)、陳昶旭主任、蔡組長仁順、蘇意評先生、劉柏麟先生、謝東倫組長、翁組長嘉穗(歐子廷代)、陳組長永超

請假人員：王憲斌老師、劉建慧老師、陳俊霖老師、郭美惠老師、陳春容老師、張原賓老師、鄧秀梅老師

出席情形：應到 33 人，實到 26 人，請假 7 人。

主 席：陳校長 益興

紀錄：林珮鵬

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上 次 會 議 決 議 事 項	執 行 情 形
一	107 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門及經常門經費分配規劃乙案。 決議： 一、修正第 6 頁經費分配表欄位名稱。 二、依據經費分配表金額，請各學院及通識教育中心召開會議分配。	依會議決議修正，並彙整全校規劃案金額於第 5 次專責小組會議討論。

項次	上 次 會 議 決 議 事 項	執 行 情 形
	<p>三、各規劃單位依分配表之金額*1.2 倍為規劃總金額。</p> <p>四、總務處規劃之設備如涉教學及研究設備者，可申請特別分配額，餘規劃之設備由其他項之分配金額規劃。</p> <p>五、修正後通過。</p>	
二	<p>106 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序 0012-06 連續自動封口機及優先序 0012-09 製冰機【設備】變更乙案。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>依會議決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為 106 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門調整執行內容之依據。</p>
前次會議召開日期：中華民國 106 年 10 月 19 日(星期四)下午 2 時		

決 定：洽悉。

參、報告事項

- 一、106 年度整體發展經費資本門分配金額為 2,086 萬 9,148 元(含自籌款 286 萬 3,835 元)；本年度至 106 年 11 月 9 日止，已執行 2,072 萬 8,861 元，未核銷金額尚有 14 萬 0,287 元，執行率為 99.33%。
- 二、106 年度整體發展經費經常門分配金額為 874 萬 5,852 元(含自籌款 102 萬 9,289 元)；本年度至 106 年 11 月 9 日止，已執行 470 萬 2,038 元，執行率為 53.76%，相關預算將於年底執行完畢。

決 定：

- 一、洽悉。
- 二、106 年度未執行完畢之經費務必於本年度 12 月底前執行完竣，請校發室嚴謹管考。

肆、討論事項

案由一：106 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序 0002-17 3D 史密斯訓練機設備【規格】變更乙案，提請討論。(提案單位：運動保健與防護系)

說 明：



一、本案因採購時發現該項設備規格誤植，為使設備規格符合實際採購規格，故修正該項設備。

二、設備【規格】變更對照表(含原因說明)如附件一(p.8)。

擬辦：審議通過後，依決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為 106 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本行執行之依據。

決議：照案通過。

案由二：106 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序 0012-04 磨豆機【設備】變更乙案，提請討論。(提案單位：觀光與餐飲旅館系)

說明：

一、原規劃項目優先序 0012-04 磨豆機，經考量放置空間有限，本系擬刪除該項設備。

二、【設備】變更對照表(含原因說明)如附件二(p.9)。

擬辦：審議通過後，依決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為 106 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本行執行之依據。

決議：照案通過。

案由三：107 年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃案與高教深耕或校務發展計畫連結性乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：

一、本案係回應校外審查委員建議之改進作為。該建議為『經抽核學校所提 105 年度專責小組會議紀錄，相關內容著重於經費分配及變更事項之審議，未見針對「與學校中長程發展計畫之配合性」進行討論，宜依學校「專責小組設置辦法」第 2 條第 1 款規定辦理，以為落實發揮其職掌功能。』。

二、各規劃案與高教深耕或校務發展計畫連結性一覽表如附件三(p.10~p.15)。

擬辦：依決議修正，並做為 107 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用規劃書(預估版)內容說明之依據。

決議：

一、請各規劃單位再行確認與高教深耕計畫及校務發展計畫之連結是否有誤植情形。

二、請教務處再次確認與高教深耕計畫之連結性。

三、請校發室再次確認與校務發展計畫之連結應以行動方案呈現。

四、校長特別款分配之規劃單位請補正相關文字資料。

案由四：107 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃案經費調整及需求乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：

一、原規劃總金額為 38,006,322 元，建議調整為 39,392,561 元，較原規劃金額增加 1,386,239 元。

二、調整後之獎勵補助款與自籌款經費與配比如下：

	調整後			
	獎補助款(元)		自籌款(元)	
	資本門	經常門	資本門	經常門
金額(元)	23,753,951	10,180,265	4,074,607	1,383,738
配比(%)	70.00	30.00	74.65	25.35
小計(元)	33,934,216		5,458,345	
配比(%)	86.14		13.86	
總計(元)	39,392,561			

三、依「107 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，資本門及經常門不含自籌款各佔總預算 70%及 30%，經調整後資本門及經常門總經費比例均符合教育部第 9 點申請原則及注意事項之規定。

四、資本門各類經費規劃如下表

類別	獎勵補助款		自籌款		合計	備註
	金額	比例	金額	比例		
1. 教學及研究設備	\$19,003,161	80.00%	\$2,140,147	52.52%	\$21,143,308	獎勵補助款比例應 ≥ 60%
2. 圖書館自動化、圖書期刊及數位媒體	\$2,850,474	12.00%	\$775,526	19.03%	\$3,626,000	獎勵補助款比例應 ≥ 10%
3. 學輔相關設備	\$712,619	3.00%	\$222,631	5.47%	\$935,250	獎勵補助款比例應 ≥ 2%
4. 其他	\$1,187,697	5.00%	\$936,303	22.98%	\$2,124,000	
合計	\$23,753,951	100.00%	\$4,074,607	100.00%	\$27,828,558	

五、配合資本門規劃所需之單價一萬元以下物品，依規定由資本門轉移至經常門，金額共計 97 萬 6,527 元。

六、教學儀器設備類規劃案經費需求建議表、圖書期刊及教學媒體類經費需求建議表、學生事務與輔導相關設備類經費需求建議表及其他類經費需求建議表，敬請參閱附件四(p.16~p.18)。

擬辦：依會議決議分配各規劃案採購經費之來源與金額。

決議：

- 一、本校規劃之資本門及經常門皆符合 107 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定。
- 二、原規劃金額與實際規劃金額之差異，待全民教務處補正設備金額後調整。
- 三、觀光系、幼保系、生技系請修正案名使其一致，其餘單位再行確認。
- 四、觀光系、設計學院請再次確認設備歸屬資本門或經常門，並確認規格說明之完整性。
- 五、各單位資料確認補正後，再次確認本案金額之數據，必要時進行修正。

案由五：107 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門各類規劃案執行優先序定序乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：

- 一、107 年度整發經費資本門規劃教學儀器設備類計有 27 個項目案，圖書期刊及教學媒體類計有 12 個項目案，學生事務與輔導相關設備類計有 9 個項目案，其他類計有 7 個項目案。
- 二、教學儀器設備類規劃案執行順序初審建議表、圖書期刊及教學媒體類執行順序圖資處建議表、學生事務與輔導相關設備類執行順序學務處建議表及其他類經費執行順序總務處建議表，敬請參閱附件五(p.19~p.21)。
- 三、有關學生事務與輔導相關設備類之執行優先序，依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第 9 點第 5 款第 8 目之規定，建議依學務處規劃之優先序執行。

擬辦：107 年度教育部獎勵補助整體發展經費預估版支用計畫書中，資本門各類執行優先序依會議決議順序列序。

決議：

- 一、資本門各類規劃案執行優先序定序如下：
  - (一)教學儀器設備類執行優先序定序如附件五表5-1之複審會議欄。
  - (二)圖書自動化設備、圖書期刊及教學媒體類執行順序依建議表優先序排定。

(三)學生事務與輔導相關設備類執行順序依建議表優先序排定。

(四)其他類執行順序依建議表優先序排定。

二、107 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門各類規劃案執行優先序定序表，將做為購置儀器設備優先序及預估版支用計畫書撰寫之依據。

案由六：107 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門經費需求案，提請討論。

(提案單位：人事室)

說明：

一、依據本校 106 學年度第 4 次校教評會、第 77 次行政會議、及學務處 107 年度教育部補助私立技專校院整體發展經費經常門學生事務與輔導工作經費編列規劃會議等會議決議辦理，及配合教育部最近修正獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。

二、107 年度整體發展經費經常門原規劃各項目如下表所示：

	項目	107 年度教育部補助款		107 年度自籌配合款		備註
		預估金額	預估比例	預估金額	預估比例	
整體發展經費經常門	改善教學及師資結構(應占經常門 50%以上)	5,599,146	55.00%	0	0.00%	
	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)	488,652	4.8%	0	0.00%	
	學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)	1,221,632	12.00%	48,865	12.00%	
	單價一萬元以下單品(由資本門轉入)	1,018,027	10.00%	0	0.00%	
	新聘教師薪資	1,852,808	18.20%	0	0.00%	
	現有教師薪資	0	0%	358,346	88.00%	
	小計	10,180,265	100.00%	407,211	100.00%	

三、為因應教育部最新修正經常門分配原則，及依教育部 106.11.09 臺教技(三)字第 1060146668 號來文所示：新聘(三年以內)專任教師薪資、提高現職專任教師薪資及提高現職專任教師彈性薪資等，均納入改善教學與師資結構比例並取消現有教師薪資補助，故原先規劃現有教師薪資項次預算金額納入新聘(三年以內)專任教師薪資內。

四、107 年度整體發展經常門經費需求總計新台幣\$10,587,476 元整(含自籌款\$407,211)，經常門經費支用項目、金額及比例如附表 6-1：107 年度經常門經費支用項目表(p.22)。

五、107 年度整體發展經費經常門經費需求項目明細表如附表 6-2(p.23~p.28)。

擬 辦：會議通過後，做為 107 年度教育部獎勵補助款支用計畫書(預估版)撰寫內容之依據。

決 議：若因案由四數據之補正影響，本案應配合修正相關數據，餘通過。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(16：45)



106 年度教育部獎勵補助整體發展經費設備【規格】變更對照表

單位名稱：運動保健與防護系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0002-17		3 D 史 密 斯 訓 練 機	1.前後多層槓鈴桿架設計，直通前端的設計可以放置多功能訓練椅。 2.負重：500 lbs(225kg)含以上。 3.奧林匹克桿：44 lbs (20 kg)。 4.尺寸：寬 205x 長 190x 高 225cm。 5.含鋼片 2.5kg*2,5kg*2,10kg*2,15kg*2,20kg*2。	1 台	185,000	185,000	運動保健與防護系	0002-17		3 D 史 密 斯 訓 練 機	1.前後多層槓鈴桿架設計，直通前端的設計可以放置多功能訓練椅。 2.負重：500 lbs(225kg)含以上。 3.奧林匹克桿：44 lbs (20 kg)。 4.尺寸：長 205x 寬 190x 高 225cm。 5.含鋼片 2.5kg*2,5kg*2,10kg*2,15kg*2,20kg*2。	1 台	185,000	185,000	運動保健與防護系	因長寬尺寸規格誤植，故修正設備規格說明。
變更項目金額小計						185,000		變更項目金額小計						185,000		

### 106 年度教育部獎勵補助整體發展經費設備【規格】變更對照表

單位名稱：觀光與餐飲旅館系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價	使用單位
0012-04		磨豆機	1.5kg 大容量豆槽。 2.83mm 平刀磨盤。 3.650W 大功率馬達。	2 台	15,000	30,000	觀光與餐飲旅館系	0012-04		磨豆機	<del>1.5kg 大容量豆槽。</del> <del>2.83mm 平刀磨盤。</del> <del>3.650W 大功率馬達。</del>	2 台	15,000	30,000	觀光與餐飲旅館系	經考量放置空間有限，擬除設項設備。
變更項目金額小計						30,000		變更項目金額小計						30,000		

107 年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃案與高教深耕計畫或校務發展計畫具體行動方案連結一覽表

學院別	單位名稱	規劃案名	與高教深耕計畫具體行動方案連結	與校務發展計畫具體行動方案連結	備註
	通識教育中心	DCB02教學會議廳設備更新	■優-教-1：結合通識課程強化有效教學提升基礎力	■A1-1：蒐集環球校園真誠生命故事、務實發展生命教育與服務學習課程	
	通識教育中心(體育室)	體適能暨重量訓練室	■加-特-2-(3)：運用專業教室開發身心靈健康之課程 ■優-教-9-(3)：引導學生自主學習培育跨域整合知能、配合本校多元學習機制，強化跨領域學習成效	■C2-1：強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	校長特別款
管理學院	資訊與電子商務管理系	物聯網應用實驗室「智慧居家」設備規劃案	■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展 ■加-社-1：三創人才培育計畫/結合物聯網應用發展創新與創業/運用物聯網應用結合創客計畫	■C1-1：盤整特色學分學程，遂行IOT產業鏈整合教學 ■C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	■優化技職校院實作場域計畫：智慧新零售-全通路跨域整合體驗中心
	企業管理系	企業管理系專業教室設備擴增規劃案	■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展	■B4-1：積極推動競賽家族，提升同儕實務技能 ■D5-1：建立與開發本校專屬磨課師課程，落實多元學習	
	行銷管理系	行銷管理系專業教室設備更新規劃案	■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展	■B2-1：建置創新教學鼓勵機制，推動實務課程產出 ■B3-1：各院系建構核心能力對應至少一項乙級核心證照，規劃證照輔導課程，提升學生就業競爭力 ■C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	
	東南亞經貿與	經貿與數位金融專	■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發	■B2-1：建置創新教學鼓勵機制，推動	



	數位金融管理學士學位學程	業教室與遠距教學研討室專業設備規劃案	<p>展</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■連-特-1：建置 ASEAN 經貿研發中心</li> <li>■連-特-2：提升學生基礎國際移動力</li> <li>■連-特-4：實踐學生海外實習</li> <li>■連-特-5：台灣-東南亞國際人才培育</li> </ul>	實務課程產出	
	公共事務管理研究所	數位化教學專業設備規劃案	<ul style="list-style-type: none"> <li>■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■B2-1：建置創新教學鼓勵機制，推動實務課程產出</li> </ul>	
設計學院	視覺傳達設計系	數位文創影像研究室教學設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>■加-特-1：自造文創設計、聚焦時尚媒傳</li> <li>■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展</li> <li>■深-社-2：經營新農業文創</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■C3-1：結合地方產業特色創作包裝設計與文創繪本創作</li> </ul>	
	時尚造型設計系	時尚造型整合專業教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>■加-特-1：自造文創設計、聚焦時尚媒傳</li> <li>■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■C3-2：發展地方特色商品發表及動態展演</li> </ul>	
	多媒體傳播設計系	地方特色產業數位加值實驗教室設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>■加-特-1：自造文創設計、聚焦時尚媒傳</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■C3-3：發展社區特色3D遊戲，強化社群連結</li> <li>■C3-5：結合雲林觀光工廠，開發互動導覽APP程式擬擴增本系虛擬實驗室C3：自造文創設計、聚焦時尚媒傳</li> </ul>	
	創意商品設計系	設計專業教室設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>■加-特-1：自造文創設計、聚焦時尚媒傳</li> <li>■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展</li> <li>■深-社-2：經營新農業文創</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■C3-6：成立設計學院整合之Maker中心，積極爭取國際競賽獎項</li> </ul>	
	創新設計技術研發中心	Maker中心設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>■加-特-1：自造文創設計、聚焦時尚媒傳</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■C3-6：成立設計學院整合之Maker中心，積極爭取國際競賽獎項</li> </ul>	
	設計學院(多媒體動畫設計系)	時尚美學館	<ul style="list-style-type: none"> <li>■加-特-1：自造文創設計、聚焦時尚傳媒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■C3-1：結合地方產業特色創作包裝設計與文創繪本創作</li> <li>■C3-2：發展地方特色商品發表及動態展演</li> <li>■C3-3：發展社區特色3D遊戲，強化虛擬社群連結</li> </ul>	校長特別款

				<ul style="list-style-type: none"> <li>■C3-4：結合地方資源，記錄與傳播雲林學文化活動</li> <li>■C3-5：結合雲林觀光工廠，開發互動導覽APP程式</li> <li>■C3-6：成立設計學院整合之Maker中心，積極爭取國際競賽獎項</li> </ul>	
觀光學院	觀光與餐飲旅館系	飲調品評專業教室設備	■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>■C4-1：結合雲林縣農產特色，開發婚宴西點和喜餅</li> <li>■C4-3：以休閒住宿及創意餐飲特色，培育旅館管理與餐飲服務之全方位人才。</li> <li>■C4-6：深化學生餐飲、咖啡烘培、美酒飲調專業技術能力。</li> <li>■C5-6：提升咖啡研發技術，辦理各項產業交流活動，促進在地產學合作。</li> </ul>	
		膳食設計專業教室設備	■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>■C4-1：結合雲林縣農產特色，開發婚宴西點和喜餅</li> <li>■C4-3：以休閒住宿及創意餐飲特色，培育旅館管理與餐飲服務之全方位人才。</li> <li>■C4-6：深化學生餐飲、咖啡烘培、美酒飲調專業技術能力。</li> <li>■C5-6：提升咖啡研發技術，辦理各項產業交流活動，促進在地產學合作。</li> </ul>	
	餐飲廚藝系	廚藝特色專業教學設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展</li> <li>■深-特-1：開發農特產料理</li> <li>■加-特-3：規劃幸福生活、結合莊園管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■C4-2：設計結合本校實習餐廳與餐飲實習課程之婚宴餐點。</li> <li>■C4-2：設計結合本校實習餐廳與餐飲實習課程之婚宴餐點</li> <li>■C4-4：辦理「健康樂活蔬果體驗營」，體驗樂活、低碳及環保的飲食製</li> </ul>	



				作。	
	觀光與生態旅遊系	戶外休閒活動發展案	■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展	■E4-1：規劃探索教育及露營相關特色課程 ■E4-2：建立本校探索教育推動機制 ■E4-3：發展以探索教育為主軸之特色活動	
		戶外探索體驗教具與安全防護用具增購	■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展		校長特別款
	應用外語系	語言專業教室設備擴充	■優-教-1：結合通識課程強化有效教學提升基礎力 ■優-教-2：推動補救教學提升學生學習成效	■A2-1：辦理多益輔導課程與證照推廣 ■A2-2：打造四年無間斷的英語學習環境	
健康學院	生物技術系	產業檢測技術服務設備	■加-特-4-4：安全與成分檢測技術服務。 ■加-特-2-2：運用生技特色實驗室，結合在地產業開發保健產品及功效之檢測。	■C5-5：發展保健生技產品，提供檢測技術服務，提升在地農特產發展	
		養生農產品加工設備	■深-特-2-1：配合本校健康學院發展主軸與特色實驗室，研發農特產食品。 ■深-特-2-2：結合「專題」課程與「實習」課程，協助政府推展在地農特產食品，改善在地農民生活，落實大學在地關懷	■D2-3：推動樂活養生教學	
		專業證照菁英培訓設備	■優-教-5-3：針對系院核心證照，加強訓練與輔導課程，並鼓勵學生取得認證。	■B3-1：各院系建構核心能力對應至少一項乙級核心證照，規劃證照輔導課程，提升學生就業競爭力	
		保健產品開發設備	■加-特-2-2：運用生技特色實驗室，結合在地產業開發保健產品及功效之檢測。	■C2-2：運用生計特色實驗室結合在地產業開發保健食品及功效之檢測	
		運動保健與防	建置運動指導與訓	■加-特-2-1：強化運動指導與運動促進健	■C2-1：強化運動指導與運動促進健康之

護系	練教學設備	康之模組、教學設備與專業教學環境。 ■優-教-7：建置院系專業設備接軌產業發展。 ■優-教-7-2：與校務發展連結，結合整體發展補助經費逐期完善專業設備	模組教學設備與專業教學環境 ■D2-1：建置運動促進健康之深度體驗空間 ■D2-2：發展教職員生「一人一運動」的實務技能與建立規律的運動習慣	
	交叉式健身運動(CrossFit)教學設備	■優-教-7-2：與校務發展連結，結合整體發展補助經費逐期完善專業設備	■C2-1：強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	校長特別款
	幼兒保育系 保母技術訓練教室設備	■優-教-5-3：針對系院核心證照，加強訓練與輔導課程，並鼓勵學生取得認證 ■優-教-7-2：與校務發展連結，結合整體發展補助經費逐期完成完善專業設備。 ■加-特-2-3：運用專業教室開發身心靈健康之課程。	■C2-3：運用專業教室開發身心靈健康之課程 ■D2-5：培育健康促進實務人才、輔導學生「就業接軌」及「證能合一」	
	嬰幼兒餐點教室專業設備	■優-教-7-2：與校務發展連結，結合整體發展補助經費逐期完成完善專業設備。 ■加-特-2-3：運用專業教室開發身心靈健康之課程。	■C2-3：運用專業教室開發身心靈健康之課程 ■D2-5：培育健康促進實務人才、輔導學生「就業接軌」及「證能合一」)	
圖書資訊處	圖書館自動化設備 圖書期刊、教學媒體		■E6-4：提升「多元」的圖書資源	
學務處-課外組	學生事務與輔導相關設備	■優-教-9：引導學生自主學習培育跨域整合知能 ■優-公-2：推動產學服務學習安心就學在地就業	■E2-2：規劃社團18：00至21：00夜間活動，活絡社團夜間活動氣氛 ■E2-3：建立社團設備借用系統，利於設備管理及借用	
總務處	校園安全設備	■加-特-2：促進健康產業、提升全民照護 ■加-特-3：規劃幸福生活、結合莊園管理	■C2-1：強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	

			■E6-2：建置「優質」的樂活校園	
實驗實習設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>■深-特-2：研發農特產食食品。</li> <li>■加-特-4：研發保健生技產品、提升農特產品質。</li> <li>■加-特-1：自造文創設計、聚焦時尚媒傳。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■C3-6：成立設計學院整合之Maker Center，積極爭取國際競賽獎項</li> <li>■C5-5：發展保健生技產品，提供檢測技術服務，提升在地農特產發展</li> </ul>		
永續校園綠化	<ul style="list-style-type: none"> <li>■加-特-3：規劃幸福生活、結合莊園管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■E6-3：建置「豐富」的樂活校園</li> </ul>		
無障礙設施	<ul style="list-style-type: none"> <li>■優-公-1：深化關懷弱勢學生陪伴輔導機制。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■A4-3：選訓校內弱勢身心障礙學生培養第二專長</li> <li>■E6-1：建置「無礙」的樂活校園</li> </ul>		
省水器材		<ul style="list-style-type: none"> <li>■E6-1：建置「無礙」的樂活校園</li> </ul>		

表 4-1 教學儀器設備類規劃案經費需求表

編號	大項目名稱(案名)	申請單位	資本門 (元)	經常門 (物品)(元)	合計 (元)	備註
1	DC-B02 教學會議廳設備更新	通識教育中心	263,837	0	263,837	
2	體適能暨重量訓練室	通識教育中心(體育室)	1,035,500	0	1,035,500	特別款
3	物聯網應用實驗室「智慧居家」設備規劃案	資訊與電子商務管理系	882,000		882,000	
4	企業管理系專業教室設備擴增規劃案	企業管理系	729,000	30,000	759,000	
5	行銷管理系專業教室設備更新規劃案	行銷管理系	707,000		707,000	
6	經貿與數位金融專業教室與遠距教學研討室專業設備規劃案	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	2,448,000	10,000	2,458,000	
7	數位化教學專業設備規劃案	公共事務管理研究所	780,000	16,500	796,500	
8	數位文創影像研究室教學設備	視覺傳達設計系	1,127,890	0	1,127,890	
9	時尚造型整合專業教室	時尚造型設計系	767,440	0	767,440	
10	地方特色產業數位加值實驗教室設備	多媒體動畫設計系	811,300	0	811,300	
11	設計專業教室設備	創意商品設計系	603,500	0	603,500	
12	Maker中心設備	創新設計技術研發中心	450,200	0	450,200	
13	時尚美學館	設計學院(多媒體動畫設計系)	3,047,000	0	3,047,000	特別款
14	飲調品評專業教室設備	觀光與餐飲旅館系	710,400	98,447	808,847	
15	膳食設計專業教室設備	觀光與餐飲旅館系	548,377	0	548,377	
16	廚藝特色專業教學設備	餐飲廚藝系	950,000	0	950,000	
17	戶外休閒活動發展案	觀光與生態旅遊系	713,920	186,080	900,000	
18	語言專業教室設備擴充	應用外語系	441,444	20,000	461,444	
19	戶外探索體驗教具與安全防護用具增購	觀光與生態旅遊系	1,216,400	115,600	1,332,000	特別款
20	產業檢測技術服務設備	生物技術系	368,100	0	368,100	
21	養生農產品加工設備	生物技術系	242,000	0	242,000	

22	專業證照菁英培訓設備	生物技術系	83,000	9,500	92,500	
23	保健產品開發設備	生物技術系	121,500	0	121,500	
24	建置運動指導與訓練教學設備	運動保健與防護系	540,000	160,000	700,000	
25	交叉式健身運動(CrossFit)教學設備	運動保健與防護系	744,000	256,000	1,000,000	特別款
26	保母技術訓練教室設備	幼兒保育系	269,000	74,400	343,400	
27	嬰幼兒餐點教室專業設備	幼兒保育系	542,500	0	542,500	
合計			21,143,308	976,527	22,119,835	

表 4-2 圖書館自動化、圖書期刊及教學媒體類經費需求表

編號	項目名稱		資本門(元)	合計(元)
1-1	圖書館自動化設備	個人電腦	432,000	432,000
1-2		複柱式活動組合書架	760,000	760,000
2	中文圖書 I		200,000	200,000
3	中文資料庫 I		76,000	76,000
4	中文資料庫 II		30,000	30,000
5	多媒體		300,000	300,000
6	西文資料庫 I		150,000	150,000
7	電子書		380,000	380,000
8	西文資料庫 II		353,000	353,000
9	中文資料庫 III		445,000	445,000
10	西文圖書 II		300,000	300,000
11	中文圖書 II		200,000	200,000
小計			3,626,000	3,626,000
*12	中文圖書 III		322,313	322,313
合計			3,948,313	3,948,313

表 4-3 學生事務與輔導相關設備類經費需求表

編號	項目名稱		資本門(元)	合計(元)
1	數位單眼相機		35,000	35,000
2	無線擴音機		49,250	49,250
3	TRUSS(衍架)		210,000	210,000
4	個人電腦-筆記型電腦		199,500	199,500
5	個人電腦-桌上型電腦		189,000	189,000
6	活動式投影布幕		52,500	52,500
7	單槍投影機		200,000	200,000
小計			935,250	935,250
*8	雷射印表機		36,000	36,000
*9	雷射印表機		12,000	12,000
合計			983,250	983,250



表 4-4 其他類經費來源建議表

編號	大項目名稱(案名)	申請單位	資本門(元)	合計(元)
1	實驗實習	生物技術系、設計學院	190,000	190,000
2	校園安全設備 I	總務處、學務處	664,000	664,000
3	永續校園綠化	總務處	250,000	250,000
4	校園安全設備 II	總務處	690,000	690,000
5	校園安全設備 III	學務處	270,000	270,000
6	無障礙設施	學務處	60,000	60,000
小計			2,124,000	2,124,000
7	省水器材	總務處	132,000	132,000
合計			2,256,000	2,256,000

表 5-1 教學儀器設備類規劃案執行順序初審結果建議表

複審 排序	學院+初 審排序	學院 排序	初審 排序	學院別	單位名稱	規劃案名稱	規劃金額	總金額	備註
8	4		4	通識教育中心		DC-B02教學會議廳 設備更新	263,837	263,837	
1		校長特別款		通識教育中心(體育室)		體適能暨重量訓練 室	1,035,500	1,035,500	
23	24	5	19	管理學院	資訊與電子商 務管理系	物聯網應用實驗室 「智慧居家」設備規 劃案	882,000	5,602,500	
15	14	3	11		企業管理系	企業管理系專業教 室設備擴增規劃案	759,000		
19	19	4	15		行銷管理系	行銷管理系專業教 室設備更新規劃案	707,000		
5	2	1	1		東南亞經貿與 數位金融管理 學士學位學程	經貿與數位金融專 業教室與遠距教學 研討室專業設備規 劃案	2,458,000		
11	9	2	7		公共事務管理 研究所	數位化教學專業設 備規劃案	796,500		
12	9	1	8	設計學院	視覺傳達設計 系	數位文創影像研究 室教學設備	1,127,890	3,760,330	
16	14	2	12		時尚造型設計 系	時尚造型整合專業教 室	767,440		
20	19	3	16		多媒體動畫設 計系	地方特色產業數位 加值實驗教學設備	811,300		
24	24	4	20		創意商品設計 系	設計專業教室設備	603,500		
6	7	5	2		創新設計技術 研發中心	Maker中心設備	450,200		
4		校長特別款			設計學院(多媒 體動畫設計系)	時尚美學館	3,047,000		3,047,000
13	10	1	9	觀光學院	觀光與餐飲旅館 系	飲調品評專業教室設 備	808,847	3,668,668	
25	26	5	21		觀光與生態旅遊 系	戶外休閒活動發展設 備	900,000		
17	16	3	13		觀光與餐飲旅館 系	膳食設計專業教室設 備	548,377		
10	8	2	6		餐飲廚藝系	廚藝特色專業教學設 備	950,000		
21	21	4	17		應用外語系	語言專業教室設備擴 充	461,444		
2	24		24		觀光與生態旅 遊系	戶外探索體驗教具 與安全防護用具增 購	1,332,000		1,332,000
7	4	1	3	健康學	生物技術系	產業檢測技術服務設	368,100	2,410,000	

				院	備			
18	18	4	14		保健產品開發設備	121,500		
26	28	6	22		養生農產品加工設備	242,000		
27	30	7	23		專業證照菁英培訓設備	92,500		
14	13	3	10		運動保健與防護系	建置運動指導與訓練教學設備	700,000	
9	7	2	5		幼兒保育系	保母技術訓練教室設備	343,400	
22	23	5	18			嬰幼兒餐點教室設備專業設備	542,500	
3		校長特別款			運動保健與防護系	交叉式健身運動(CrossFit)教學設備	1,000,000	1,000,000
合計							22,119,835	

表 5-2 圖書館自動化、圖書期刊及數位媒體類規劃案執行順序建議表

複審排序	排序	項目名稱		資本門(元)	合計(元)
1-1	1-1	圖書館自動化設備	個人電腦	432,000	432,000
1-2	1-2		複柱式活動組合書架	760,000	760,000
2	2	中文圖書 I		200,000	200,000
3	3	中文資料庫 I		76,000	76,000
4	4	中文資料庫 II		30,000	30,000
5	5	多媒體		300,000	300,000
6	6	西文資料庫 I		150,000	150,000
7	7	電子書		380,000	380,000
8	8	西文資料庫 II		353,000	353,000
9	9	中文資料庫 III		445,000	445,000
10	10	西文圖書 II		300,000	300,000
11	11	中文圖書 II		200,000	200,000
小計				3,626,000	3,626,000
12	12	中文圖書 III		322,313	322,313
合計				3,948,313	3,948,313

表 5-3 學生事務與輔導相關設備類規劃案執行順序建議表

複審排序	排序	項目名稱	資本門(元)	合計(元)
1	1	數位單眼相機	35,000	35,000
2	2	無線擴音機	49,250	49,250
3	3	TRUSS(衍架)	210,000	210,000
4	4	個人電腦-筆記型電腦	199,500	199,500
5	5	個人電腦-桌上型電腦	189,000	189,000
6	6	活動式投影布幕	52,500	52,500
7	7	單槍投影機	200,000	200,000
小計			935,250	935,250
8	8	雷射印表機	36,000	36,000
9	9	雷射印表機	12,000	12,000
合計			983,250	983,250

表 5-4 其他類經費來源規劃案執行順序建議表

複審排序	排序	大項目名稱(案名)	申請單位	資本門(元)	合計(元)
1	1	實驗實習	生物技術系、設計學院	190,000	190,000
2	2	校園安全設備 I	總務處、學務處	664,000	664,000
3	3	永續校園綠化	總務處	250,000	250,000
4	4	校園安全設備 II	總務處	690,000	690,000
5	5	校園安全設備 III	學務處	270,000	270,000
6	6	無障礙設施	學務處	60,000	60,000
小計				2,124,000	2,124,000
7	7	省水器材	總務處	132,000	132,000
合計				2,256,000	2,256,000

表 6-1：經常門經費支用項目、金額及比例

項 目	獎勵補助款		自籌款		
	金額	比率	金額	比率	
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 50% 以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)	1,944,308	19.10%	1,284,873	92.86%
	提高現職專任教師薪資(備註 1)	0	0	0	0
	提高現職專任教師彈性薪資(備註 1)	0	0	0	0
	編纂教材	471,346	4.63%	0	0
	製作教具	168,992	1.66%	0	0
	推動實務教學	2,036,054	20.00%	0	0
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	1,701,122	16.71%	0	0
	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	610,816	6.00%	0	0
	進修(備註 2)	101,802	1.00%	0	0
	升等送審	509,014	5.00%	0	0
小計	7,543,454	74.10%	1,284,873	92.86%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	192,000	1.89%	3,672	0.27%
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 3)(請另填寫 <a href="#">參考附表 17</a> )	0	0	0	0
	其他學輔相關工作經費	1,029,632	10.11%	45,193	3.26%
	小計	1,221,632	12.00%	48,865	3.53%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	488,652	4.80%	0	0	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫 <a href="#">參考附表 18</a> )	926,527	9.10%	50,000	3.61	
五、其他	資料庫訂閱費(備註 4)(請另填寫 <a href="#">參考附表 19</a> )	0	0	0	0
	軟體訂購費(備註 4)(請另填寫 <a href="#">參考附表 19</a> )	0	0	0	0
	其他(備註 5)	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0
六、提升兼任教師授課鐘點費(備註 6)	0	0	0	0	
總 計	10,180,265	100.00%	1,383,738	100.00%	

備註:1.本獎勵補助經費得用於新聘(三年以內)專任教師薪資及提高現職教師薪資待遇所需經費(包括提高現職教師薪資所需經費及彈性薪資,不包括現職教師薪資),其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定;無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務,領有月退俸之教師,其薪資應由學校其他經費支付。



表 6-2：經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
01	改善師資教師推動實務教學	用以獎助本校專任教師推動實務教學方法、於本校服務期間參加教學相關競賽或指導學生校外參賽、新進教師具有專業執照(如律師、會計師等)、於本校服務期間取得乙級或同等級(含)以上職業證照者，以及本校新進教師，具事業單位實務經驗二年(含)以上，且能出具證明者。	本校專任教師應於本校服務連續滿一年以上為其必要條件，申請項目為(1)教師推動實務教學方所需之印刷費及材料費。(2)參加教學相關競賽或指導學生校外參賽成績優異者。(3)本校服務期間取得政府機關所頒發之專業執照或證照者。(4)本校服務期間取得甲、乙級職業證照或同等級者。(5)新進教師凡具事業單位實務經驗滿二年，能出具證明者。(6)現任教師借調至公民營機構研習服務，累計滿二年以上實務經驗者。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第六款提出申請後，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，初審由教務處課務組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，並依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	110	\$2,036,054	符合本校校務發展計畫：策略「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質；策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
02	改善師資教師研究	用以獎助本校專任教師承接政府機關合作委託研究案，得於結案後下一年度提出申請獎勵；產學合作計畫(不包含教育部產業園區計畫)則由教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款提出申請；應用實務研究成果則依本校「教師學年度研究績效計分標準」等級申請獎勵。	申請案經研發處依(1)承接政府機關合作委託研究案：依照教師研究案總金額，分為三級，各補助5萬、10萬及20萬。(2)產學合作計畫：最高為廠商配合款25%為上限。(3)應用實務研究成果乃依據「教師學年度研究績效計分標準」等級，並經校教評會審議給予獎助。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第一提出申請後，申請案皆應經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經研發處進行初審後送本校改善師資經費運用小組複審，最後經校教評會決審後始撥付獎助金。	100	\$1,701,122	符合本校校務發展計畫：策略「C發展院系特色、加強產業合作」中C5強化研發中心、深化產業連結。策略：「E森(深)化樂活校園、行銷愛上環球」中策略目標E1規劃幸福莊園、強化師生實務。	
03	改善師資教師研習	用以獎助本校各學術單位舉辦校內學術研討會、專題演講或教師團體校外實務參觀活動；教師以公假參加研習、研討會者及參加競賽之交通費、註冊費或報名費；教師赴公民營機構服務研習後，可依其成果報告申請本獎勵金。	本校專任教師經核定以公假(1)參加校外研習(含實務研習)及研討會者，及本校承辦之校內研習活動。(2)教師赴公民營機構研習服務後，可依其成果報告申請獎勵金。(3)國外參加競賽。或本校各單單位舉辦校內學術研討會、改進教學研討會、專題演講或舉辦教學團體校外實務參觀活動者。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款教師研習項目，各學術單位舉辦各研習活動，及各教師以公假參加校外研習及研討會者，並檢附相關單據及資料，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	70	\$610,816	符合本校校務發展計畫：策略「C發展院系特色、加強產學合作」中策略目標C1推動創業教育、發展物聯行銷；策略目標C2促進健康產業、提升全民照護；策略目標C3自造文創設計、聚焦時尚傳媒；策略目標C4規劃幸福生活、結合莊園管理。	



優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
04	改善教師編纂教材	用以獎助本校專任教師經各系(學院、部)教評會評比成績優異者，獎助項目計有編纂單科教材或模組(單元)、及製作數位化教材等，申請用於所需之印刷費、材料費及資料蒐集費。	本校專任教師經各系(學院、部)評比成績優異者，可申請編纂單科教材或模組(單元)所需之印刷費及資料蒐集費或製作數位化教材，並用於網路教學所需之印刷費、材料費及資料蒐集費。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第七款提出申請後，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，初審由教務處課務組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	30	\$471,346	符合本校校務發展計畫:策略「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質；策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	
05	改善師資教師升等送審	用以獎助本校專任教師經校教師評審委員會及教育部通過升等者、及支付專任教師升等著作審查費。	用以支付專任教師升等著作審查費，或本校專任教師經校師評審委員會及教育部通過升等者，可申請獎助金。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第五條提出申請，或教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第五款提申請案，其申請案檢附升等後之教師證書影本，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	10	\$509,014	符合本校校務發展計畫:策略「C發展院系特色、加強產學合作」中策略目標C1推動創業教育、發展物聯行銷；策略目標C2促進健康產業、提升全民照護；策略目標C3自造文創設計、聚焦時尚傳媒；策略目標C4規劃幸福生活、結合莊園管理。	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
06	改善教師製作教具	用以獎助本校專任教師經各系(學院、部)評比成績優異者之教師製作教學軟體及自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等,但不含office製作之電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片等)。	本校專任教師經各系(學院、部)評比成績優異者,教師可由請自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等,但不含Office製作之相關電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片)。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第八款提出申請後,經所屬系(中心)、學院教評會通過後,初審由教務處課務組召開,委員由本校各院院長、人事室主任、研發長,以及委聘之校外委員等共組成評審委員會。依照所有評審委員評分結果區分若干等級,依比例計算出各等級的最高補助金額後,送本校改善師資經費運用小組複審後,經校教評會決審後始撥付獎助金。	6	\$168,992	符合本校校務發展計畫:策略「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質;策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	
07	改善師資教師進修	用以獎助本校專任教師申請教師國內留職停薪、國外留職停薪及國內外帶職帶薪者之相關註冊費及其它費用。	本校專任教師申請國內留職停薪進修經審查通過者,可申請註冊費及代課鐘點費等,國外留職停薪進修經審查通過者可申請註冊費、機票費及住宿費。	申請進修中教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第三款教師進修規定提出申請案,並檢附相關進修單據,經所屬系(中心)、學院教評會通過後,申請案經人事室進行初審後,送本校改善師資經費運用小組複審後,經校教評會決審後始撥付獎助金。	2	\$101,802	符合本校校務發展計畫:策略「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質;策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
08	學生事務與輔導相關經費	工作項目以落實教育部政策方案之學生事務與輔導工作為主。	用於辦理學生事務與輔導等相關活動如災害防救教育訓練、性別平等教育系列活動、法治教育宣導教育系列活動、品德教育系列活動、急救技能推廣系列活動、戶詐騙宣導等活動，本經費並支援外聘社團指導教師鐘點費(以補助款 25%為上限)。	計畫項目及概算經「106 年度教育部補助私立技專校院整體發展經費經常門學生事務與輔導工作經費編列協調會」討論通過。並依規定經常門補助款至多 1/4 用於外聘社團指導老師	20	\$1,270,497	符合本校校務發展計畫:策略「策略A、加強自我探索、開展服務人生」中策略目標 A1 存誠生命教育、落實服務學習；策略目標 A3 加強生活教育、培養團隊能加；A4 開發弱勢潛能、翻轉未來人生。	
09	行政人員相關業務研習及進修	用以獎助本校行政人員相關業務研習、舉辦研習活動、專任職員國內進修之註冊費及於在校期間取得專業證照或甲乙丙級等證照之補助。	用以(1)本校行政人員核定以公假參加校外研習、訓練及研討會者。(2)本校各單位舉辦校內相關業務研習相關業研討會或專題演講。(3)本校專任職員申請進修，補助其註冊費。(4)本校職員工於本校服務期間取得專業執照、甲、乙、丙級專業證照或同等級者。	本項目審查機制乃依本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法所規定，其獎勵項目區分為獎助行政人員研習活動、獎助行政人員國內進修及技能提昇等三項目，申請人依各項目之規定填寫申請單，並檢附相關單據、資料後，經單位主管核章確認後送至人事室進行初審作業，並經本校獎助行政人員進修研習經費費運用小組會議複審通過後，經行政會議決審後，始撥付獎助金。	60	\$488,652	符合本校校務發展計畫:策略「A 加強自我探索、開展服務人生」中策略目標 A2 精進外語學習、提升國際交流；策略目標 A3 加強生活教育、培養團隊能力。	



優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
10	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	資本門各系原規劃單價1萬元以下之設備經費，並依規定轉入經常門項下中。	用以資本門各系原規劃單價1萬元以下之設備經費，並依規定轉入經常門項下中。	(1)由各院(系)所提出教學儀器設備需求，先經院務會議審查，排定學院內優先序後，送學校初審小組由教務長及各學院召集人進行全校性初審。  (2)初審小組完成全校性教學儀器設備審查及排定優先序後，送專責小組審議，經充份討論後確定之，並依規定將改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)納入經常門項下。	11	\$976,527	配合本年度資本門設備採購，依規定由資本門轉入經常門。	
11	新聘教師薪資	依規定用於改善教學及師資結構之教師薪資	本校三年內新進教師之薪資，並排除無授課事實之教師，及公立學校或政府機關退休後，領有月退俸之教師。	本校三年內新進教師之薪資，並排除無授課事實之教師，及公立學校或政府機關退休後，領有月退俸之教師。	6	\$3,229,181	符合本校校務發展計畫:策略「E森(深)化樂活校園、行銷愛上環球」中策略目標E5整合行銷策略、提升招生成效。	
合 計						11,564,003		



環球科技大學  
TransWorld University

106 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組

第 6 次會議紀錄

校 務 研 究 發 展 室 編 製

中 華 民 國 一 〇 六 年 十 二 月 二 十 七 日





# 環球科技大學

## TransWorld University

### 106 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第 6 次會議 簽到表


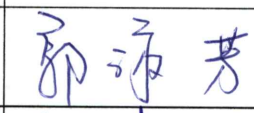

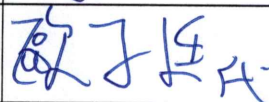
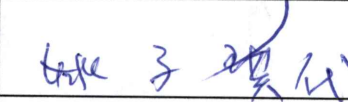

時間：中華民國 106 年 12 月 27 日(星期三)下午 2 時整

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：

記錄：林珮鵬

當然委員

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	校長室	校長	陳益興	
2	副校長室	副校長	林三立	
3	秘書處	主任秘書	郭淑芳	
4	教務處	教務長	吳豐帥	
5	學務處	學務長	胥嘉芳	
6	總務處	總務長	林信州	
7	研發處	研發長	劉文良	
8	圖資處	圖資長	許淑婷	
9	人事室	主任	林維新	
10	會計室	主任	鍾錦文	
11	管理學院	院長	葉燉烟	
12	設計學院	院長	林明芳	



序號	單位	職位	姓名	簽名
13	觀光學院	院長	許慧珍	許慧珍
14	健康學院	院長	蔡長鈞	蔡長鈞
15	通識教育中心	主任	陳建宏	陳建宏

選任委員：

序號	單位	職位	姓名	簽名
1	資訊與電子商務管理系代表	助理教授	劉正義	上課
2	企業管理系(碩士班)代表	助理教授	林顯達	林顯達
3	行銷管理系代表	助理教授	曾敏雅	曾敏雅
4	財務金融系代表	講師	丁祥峯	丁祥峯
5	公共事務管理研究所代表	副教授	王憲斌	王憲斌
6	視覺傳達設計系(碩士班)代表	助理教授	葉于雅	上課
7	多媒體動畫設計系代表	教授	劉建慧	上課
8	創意商品設計系代表	講師	陳俊霖	陳俊霖
9	創意公共傳播設計系代表	講師	曾裕仁	病假
10	時尚造型設計系(原美容造型設計系)代表	專技助理教授	郭美惠	上課
11	應用外語系代表	助理教授	賴錦全	賴錦全
12	觀光與生態旅遊系(碩士班)代表	助理教授	鄭百佑	鄭百佑
13	觀光與餐飲旅館系代表	專技講師	陳春容	上課



序號	單位	職位	姓名	簽名
14	餐飲廚藝系代表	專技講師	張原賓	張原賓
15	幼兒保育系代表	助理教授	任彥懷	上課
16	生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	廖敏宏	上課
17	運動保健與防護系代表	講師	陳盈吉	陳盈吉
18	通識教育中心	副教授	鄧秀梅	鄧秀梅

列席人員：

序號	單位	職位	姓名	簽名
1	總務處事務組	組長	蔡仁順	蔡仁順
2	總務處事務組	組員	蘇意評	蘇意評
3	總務處環安組	技佐	劉柏麟	劉柏麟
4	學務處課外組	組長	翁嘉穗	翁嘉穗
5	圖書資訊處	組長	謝東倫	謝東倫
6	校務發展與管理組	組長	陳永超	陳永超

# 環球科技大學

## 106 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 6 次會議紀錄

時 間：中華民國 106 年 12 月 27 日下午 2 時

地 點：存誠樓 MA508 會議室

出席人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、郭主任秘書 淑芳、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳(歐子廷代)、林總務長 信州、劉研究發展長 文良、許圖資長 淑婷、林主任 維新(姚子琪代)、鍾主任 錦文、葉院長 燉烟、林院長 明芳、許院長 慧珍、蔡院長 長鈞、陳主任 建宏(吳樹屏代)、林顯達老師、曾敏雅老師、丁祥峯老師、王憲斌老師、陳俊霖老師、鄭百佑老師、張原賓老師、賴錦全老師、陳盈吉老師、鄧秀梅老師

列席人員：蔡組長仁順、蘇意評先生、劉柏麟先生、謝組長東倫、翁組長嘉穗、陳組長永超

請假人員：劉正義老師、葉于雅老師、劉建慧老師、曾裕仁老師、郭美惠老師、陳春容老師、廖敏宏老師、任彥懷老師

出席情形：應到 33 人，實到 25 人，請假 8 人

主 席：陳校長 益興

紀錄：林珮鵬

### 壹、主席致詞(略)

### 貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上 次 會 議 決 議 事 項	執 行 情 形
一	106 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序 0002-17 3D 史密斯訓練機設備【規格】變更乙案。 決議：照案通過。	依決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為 106 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門執行之依據。
二	106 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備優先序 0012-04 磨豆機【設備】變更乙案。 決議：照案通過。	依決議修正資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，並做為 106 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門執行之依據。

項次	上次會議決議事項	執行情形
三	<p>107 年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃案與高教深耕或校務發展計畫連結性乙案。</p> <p>決議：</p> <p>一、請各規劃單位再行確認與高教深耕計畫及校務發展計畫之連結是否有誤植情形。</p> <p>二、請教務處再次確認與高教深耕計畫之連結性。</p> <p>三、請校發室再次確認與校務發展計畫之連結應以行動方案呈現。</p> <p>四、校長特別款分配之規劃單位請補正相關文字資料。</p>	<p>依決議修正後，彙整 107 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(預估版)，並於 106 年 12 月 8 日函送獎補助小組。</p>
四	<p>107 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃案經費調整及需求乙案。</p> <p>決議：</p> <p>一、本校規劃之資本門及經常門皆符合 107 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定。</p> <p>二、原規劃金額與實際規劃金額之差異，待全民教育處補正設備金額後調整。</p> <p>三、觀光系、幼保系、生技系請修正案名使其一致，其餘單位再行確認。</p> <p>四、觀光系、設計學院請再次確認設備歸屬資本門或經常門，並確認規格說明之完整性。</p> <p>五、各單位資料確認補正後，再次確認本案金額之數據，必要時進行修正。</p>	<p>依決議修正後，彙整 107 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(預估版)，並於 106 年 12 月 8 日函送獎補助小組。</p>
五	<p>107 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門各類規劃案執行優先序定序乙案。</p> <p>決議：</p>	<p>依決議修正後，彙整 107 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(預估版)，並於 106 年 12 月 8 日函送獎補助小組。</p>

項次	上次會議決議事項	執行情形
	<p>一、資本門各類規劃案執行優先序定序如下：</p> <p>(一)教學儀器設備類執行優先序定序如附件五表 5-1 之複審會議欄。</p> <p>(二)圖書自動化設備、圖書期刊及教學媒體類執行順序依建議表優先序排定。</p> <p>(三)學生事務與輔導相關設備類執行順序依建議表優先序排定。</p> <p>(四)其他類執行順序依建議表優先序排定。</p> <p>二、107 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門各類規劃案執行優先序定序表，將做為購置儀器設備優先序及預估版支用計畫書撰寫之依據。</p>	
六	<p>107 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門經費需求案。</p> <p>決議：若因案由四數據之補正影響，本案應配合修正相關數據，餘通過。</p>	<p>依決議修正後，彙整 107 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(預估版)，並於 106 年 12 月 8 日函送獎補助小組。</p>
<p>前次會議召開日期：中華民國 106 年 11 月 23 日(星期四)下午 3 時</p>		

決 定：修正文字後洽悉。

### 參、報告事項

- 一、依據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第 9 點第 6 款之規定，應將最近一學年度之會計師查核報告(包含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、本年度獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)、稽核報告(包含期中稽核紀錄)及核定版支用計畫書等資料，於 107 年 2 月 28 日前備文報部，並將同份資料公告於本校網站。
- 二、106 年度教育部獎勵補助整體發展經費執行總金額為 2,961 萬 5,000 元，與原規劃總金額相同，其中資本門金額為 2,086 萬 9,148 元(含自籌款)，經常門金額為 874 萬 5,852 元(含自籌款)。執行後之教育部獎勵補助款



資本門與經常門比例為 7:3，自籌款金額為 389 萬 3,124 元，其比例為獎勵補助款之 15.135%，符合支用規定。資本門各支用項目執行內容如附件表 1 至表 5(p.6~p.9)，經常門各支用項目執行內容如附件表 6(p.10)。

三、107 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(預估版)，依規定已於 106 年 12 月 8 日函文報部。

四、預計於 107 年 1 月底前召開整體發展經費規劃協調會議，邀請各提案規劃人出席，並修正各單位規劃書內容，以做為 107 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書(核定版)之依據。

決 定：洽悉。

#### 肆、討論事項

案由一：106 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門執行情形乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說 明：

106 年度教育部獎勵補助整體發展經費執行總計金額為 2,961 萬 5,000 元(含自籌款 389 萬 3,124 元)，其中資本門經費執行 2,072 萬 8,861 元，經費執行大要如次，詳如附件表 1 至表 5(p.6~p.9)。

一、「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」項目原編列金額為 287 萬 3,311 元，執行總金額為 285 萬 3,718 元，執行至優先序 0008-00；未執行完畢之金額 1 萬 9,593 元流出至「教學及研究設備」項目使用。

二、「學生事務及輔導相關設備」項目原編列金額為 69 萬 2,600 元，執行總金額為 67 萬元，執行至優先序 0009；未執行完畢之金額 2 萬 2,600 元(自籌款)流出至「教學及研究設備」項目使用。

三、「其他」項目原編列金額為 217 萬元，執行總金額為 213 萬元，執行至增列優先序 0004-01；未執行完畢之金額 4 萬元(自籌款)流出至「教學及研究設備」項目使用。

四、「教學及研究設備」項目原編列金額為 1,513 萬 3,237 元，由「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」項目流入金額 1 萬 9,593 元、「學生事務及輔導相關設備」項目流入金額 2 萬 2,600 元(自籌款)、「其他」項目流入金額 4 萬元(自籌款)，總計流入金額 8 萬 2,193 元，執行總金額 1,507 萬 5,143 元，執行至增列項優先序 0025-01；未執行完畢之金額 14 萬 287 元流出至經常門其他項使用。

擬 辦：會議通過後，做為 106 年度教育部獎勵補助整體發展經費執行清冊撰寫之依據。

決 議：一、照案通過。



二、爭取最有效益使用經費，將與會委員意見做為未來執行之參考。

案由二：審議 106 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門執行情形乙案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

106 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門經費原核定金額計 874 萬 5,852 元(含自籌款 102 萬 9,289 元)，其中由「資本門-教學及研究設備」項目未執行完畢之自籌款金額 14 萬 287 元流入經常門，故 106 年度經常門經費實際執行金額為 888 萬 6,139 元，經費執行大要如次，詳如附件表 6(p.10)。

一、「改善教學及師資結構」原編列預算金額為 401 萬 2,613 元，實際執行金額為 387 萬 4,850 元，未執行完畢之金額 13 萬 7,763 元流出至「新聘教師薪資(2 年內)」項目使用。

二、「學生事務及輔導相關工作」原編列預算金額為 67 萬 1,386 元，實際執行金額與原編列預算金額一致，皆全數執行完畢。

三、「行政人員相關業務研習及進修」原編列預算金額為 30 萬 8,663 元，實際執行金額為 26 萬 7,875 元，未執行完畢之金額計 4 萬 788 元流出至「新聘教師薪資(2 年內)」項目使用。

四、「改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)」原編列金額 86 萬 6,850 元，實際執行金額為 86 萬 6,700 元，執行至增列優先序 0010-01；未執行完畢之金額 150 元(自籌款)流出至「新聘教師薪資(2 年內)」項目使用。

五、「其他」原編列預算金額為 288 萬 6,340 元，加上「改善教學與師資結構」未執行完畢金額 13 萬 7,763 元、「行政人員相關業務研習及進修」未執行完畢金額 4 萬 788 元、「改善教學相關物品」未執行完畢之金額 150 元、「資本門-教學及研究設備」項目未執行完畢之自籌款金額 14 萬 287 元，實際執行共計 320 萬 5,328 元。

擬辦：會議通過後，做為 106 年度教育部獎勵補助整體發展經費執行清冊撰寫之依據。

決議：照案通過。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(14：40)

表 1：資本門經費原報部金額與執行金額

支用項目	原報部經費						執行經費						備註
	獎勵補助款 (元)	比例(%)	自籌款 (元)	比例(%)	合計 (元)	佔資本門 經費比例	獎勵補助款 (元)	比例 (%)	自籌款 (元)	比例 (%)	合計 (元)	佔資本門 經費比例	
一、各所系科中心之教學及研究設備	13,278,919	73.75	1,854,318	64.75	15,133,237	72.51	13,298,512	73.86	1,776,631	65.23	15,075,143	72.72	由「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」項目流入金額 1 萬 9,593 元、「學生事務及輔導相關設備」項目流入金額 2 萬 2,600 元(自籌款)、「其他」項目流入金額 4 萬元(自籌款)，共總計流入金額 8 萬 2,193 元。
二、圖書館													
圖書館自動化及設備	650,000	3.61	0	0.00	650,000	3.11	650,000	3.61	0	0.00	650,000	3.14	1 萬 9,593 元流出至「教學及研究設備」項目使用。
圖書期刊、教學媒體	2,223,311	12.35	0	0.00	2,223,311	10.65	2,203,718	12.24	0	0.00	2,203,718	10.63	
小計	2,873,311	15.96	0	0.00	2,873,311	13.76	2,853,718	15.85	0	0.00	2,853,718	13.77	
三、學生事務及輔導相關設備	516,752	2.87	175,848	6.14	692,600	3.32	516,752	2.87	153,248	5.63	670,000	3.23	2 萬 2,600 元(自籌款)流出至「教學及研究設備」項目使用。
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	1,336,331	7.42	833,669	29.11	2,170,000	10.40	1,336,331	7.42	793,669	29.14	2,130,000	10.28	4 萬元(自籌款)流出至「教學及研究設備」項目使用。
總計	18,005,313	100.00	2,863,835	100.00	20,869,148	100.00	18,005,313	100.00	2,723,548	100.00	20,728,861	100.00	

表 2：106 年度資本門經費-教學及研究設備執行金額彙整一覽表

序號	大項目名稱(案名)	申請單位	獎勵補助款	自籌款	合計	備註
0001	外語專業教室 (DC103)	通識教育中心	1,161,075	0	1,161,075	
0002	建置運動指導與防護 教學設備(一)	運動保健與防 護系	2,081,000	280,000	2,361,000	
0003	精品咖啡教學設備	觀光與餐飲旅 館系	530,000	0	530,000	
0004	廚藝專業教學設備	餐飲廚藝系	708,000	0	708,000	
0005	生態旅遊專業教學設 備	觀光與生態旅 遊系	667,000	0	667,000	
0006	電子商務資訊整合實 驗室	資訊與電子商 務管理系	839,000	0	839,000	
0007	時尚造型整合專業教 室	美容造型設計 系	604,000	0	604,000	
0008	發展行銷創意主題專 業特色實驗室	行銷管理系	231,488	670,000	901,488	
0009	嬰幼兒餐點教室	幼兒保育系	615,000	0	615,000	
0010	DC304 動畫工作室	多媒體動畫設 計系	1,464,030	0	1,464,030	
0011	創業資源規劃實驗室	企業管理系	778,000	0	778,000	
0012	多功能品評教學儀器 設備	觀光與餐飲旅 館系	529,850	0	529,850	
0013	建置養生農產品加工 實驗室	生物技術系	170,000	0	170,000	
0014	視覺傳達設計系教學 設備	視覺傳達設計 系	959,500	0	959,500	
0015	發展公共議題實務教 學專案教室	公共事務管理 研究所	115,000	0	115,000	
0016	建置研發中心檢驗設 備	生物技術系	570,000	0	570,000	
0017	幼兒保育系專業教室	幼兒保育系	502,200	0	502,200	
0018	模型製作工作室設備	創意商品設計 系	93,000	0	93,000	
0019	情境示範教室規劃設 計	觀光與餐飲旅 館系	322,500	11,000	333,500	
0020	公共傳播資訊教室	創意公共傳播 設計系	58,500	0	58,500	
0021	HS310C 經貿及會展 產業實習教室	應用外語系	221,369	126,631	348,000	

序號	大項目名稱(案名)	申請單位	獎勵補助款	自籌款	合計	備註
0022	採訪及數位廣播錄音教室	創意公共傳播設計系	78,000	117,000	195,000	
增列 0023	教室投影機教學儀器設備	觀光學院	0	250,000	250,000	
增列 0024	教室投影機教學儀器設備	設計學院	0	25,000	25,000	
增列 0025	建置運動指導與防護教學設備(二)	運動保健與防護系	0	297,000	297,000	
合計			13,298,512	1,776,631	15,075,143	

表 3：106 年度資本門經費-圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體執行金額彙整一覽表

序號	項目名稱	獎勵補助款	自籌款	合計	備註
0001	圖書館自動化設備	650,000	0	650,000	
0002	中文圖書	348,000	0	348,000	
0003	多媒體	239,000	0	239,000	
0004	中文資料庫	282,000	0	282,000	
0005	西文資料庫	399,678	0	399,678	
0006	西文圖書	400,000	0	400,000	
0007	電子書	380,000	0	380,000	
0008	中文資料庫	155,040	0	155,040	
合計		2,853,718	0	2,853,718	

表 4：106 年度資本門經費-學生事務及輔導相關設備執行金額彙整一覽表

序號	項目名稱	獎勵補助款	自籌款	合計	備註
0001	攝影機	63,000	0	63,000	
0002	數位單眼相機	118,000	0	118,000	
0003	標準變焦鏡頭	69,000	0	69,000	
0004	數位單眼相機	34,000	0	34,000	
0005	投影布幕	54,000	0	54,000	
0006	空拍機	50,000	0	50,000	
0007	戰鼓	67,752	121,248	189,000	
0008	爵士鼓組	0	32,000	32,000	
0009	可攜式音響系統	61,000	0	61,000	
合計		516,752	153,248	670,000	

表 5：106 年度資本門經費-其他執行金額彙整一覽表(省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)

序號	大項目名稱(案名)	申請單位	獎勵補助款	自籌款	合計	備註
0001	校園安全設備	學務處軍訓室、總務處事務組、營繕組	1,336,331	348,669	1,685,000	
0002	實習實驗	生物技術系(研究所)、總務處環境安全衛生組	0	330,000	330,000	
0003	永續校園綠化	總務處事務組	0	45,000	45,000	
增列 0004-01	無障礙設施	學務處諮商輔導中心	0	70,000	70,000	
合計			1,336,331	793,669	2,130,000	



表6：經常門經費原報部金額與執行金額

項 目	原規劃經費						執行經費						備註	
	獎勵補助款 (元)	比例(%)	自籌款 (元)	比例(%)	合計 (元)	佔經常門經 費比例	獎補助款 金額(元)	比例(%)	自籌款 金額(元)	比例(%)	合計 (元)	佔經常門 經費比例		
一、改善教學及師資結構(占經常門經費50%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	434,766	5.63	0	0.00	434,766	4.97	116,000	1.50	0	0.00	116,000	1.31	13萬7,763元流出至「新聘教師薪資(2年內)」項目使用。
	製作教具	128,352	1.66	0	0.00	128,352	1.47	22,000	0.28	0	0.00	22,000	0.25	
	推動實務教學	1,252,854	16.24	0	0.00	1,252,854	14.33	1,620,452	21.00	0	0.00	1,620,452	18.24	
	研究	945,722	12.26	0	0.00	945,722	10.81	1,321,300	17.12	0	0.00	1,321,300	14.87	
	研習	609,417	7.90	0	0.00	609,417	6.97	343,419	4.45	0	0.00	343,419	3.86	
	進修	104,173	1.35	0	0.00	104,173	1.19	20,679	0.27	0	0.00	20,679	0.23	
	升等送審	537,329	6.96	0	0.00	537,329	6.14	431,000	5.59	0	0.00	431,000	4.85	
	小計	4,012,613	52.00	0	0.00	4,012,613	45.88	3,874,850	50.21	0	0.00	3,874,850	43.61	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	144,000	1.87	2,754	0.27	146,754	1.68	144,000	1.87	2,754	0.27	146,754	1.65	
	其他學輔工作經費	473,325	6.13	51,307	4.98	524,632	6.00	473,325	6.13	51,307	4.98	524,632	5.90	
	小計	617,325	8.00	54,061	5.25	671,386	7.68	617,325	8.00	54,061	5.25	671,386	7.56	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		308,663	4.00	0	0.00	308,663	3.53	267,875	3.47	0	0.00	267,875	3.01	4萬788元流出至「新聘教師薪資(2年內)」項目使用。
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		762,828	9.89	104,022	10.11	866,850	9.91	762,828	9.89	103,872	10.09	866,700	9.75	150元流出至「新聘教師薪資(2年內)」項目使用。
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	2,015,134	26.11	71,206	6.92	2,086,340	23.86	2,193,685	28.43	871,356	84.66	3,065,041	34.49	由「改善教學及師資結構」項目流入金額13萬7,763元、「行政人員相關業務研習及進修」項目流入金額4萬788元、「改善教學相關物品」項目流入金額150元(自籌款)、「資本門-教學及研究設備」項目未執行完畢之自籌款金額14萬287元，實際執行金額共計320萬5,328元。
	現有教師薪資	0	0.00	800,000	77.72	800,000	9.15	0	0.00	140,287	11.99	140,287	1.58	
	資料庫訂閱費	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
	軟體訂購費	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
	其他	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
小計	2,015,134	26.11	871,206	84.64	2,886,340	33.00	2,193,685	28.43	1,011,643	86.50	3,205,328	36.07		
總計	7,716,563	100.00	1,029,289	100.00	8,745,852	100.00	7,716,563	100.00	1,169,576	100.00	8,886,139	100.00		