

九十一年度私立技專校院整體發展經費獎補助 經費支用計畫書(91.12.27 第二次修正)

壹、學校基本資料

校名：環球技術學院		校址：雲林縣斗六市岩山路 88 號	
核撥補助款金額 28,642,181 元	核撥獎助款金額 38,641,480 元	自籌款金額 3,483,758 元	總經費金額 70,767,419 元
立案時間	中華民國 八十一年 五 月 六 日		
財團法人辦理情形	1. 法人變更登記清冊經 鈞部 90.07.13 台(九 0)技(二)字第 90100508 號函核備在案。 2. 財團法人變更登記書影本及刊登法院公告新聞紙經 鈞部台(九 0)技(二)字第 90125930 號函核備在案。		
經費收支狀況	學雜費收入： 支出： 1. 行政管理 2. 教學研究訓輔(含教學儀器設備) 3. 學生獎助學金(不含政府補助)	378,372,712 元 326,883,391 元 61,495,358 元 255,331,723 元 10,056,310 元	請填寫 89 學年度之數據
檢附文件	1. 91 年計畫書及申請獎補助專責規劃小組會議紀錄二份。 2. 91 年度購置儀器、設備等之規格說明書二份(依優先順序排列)。 3. 91 年度購置圖書、期刊及教學媒體規格說明書二份(依優先順序排列)。 4. 91 年度經常門經費需求項目明細表二份。 5. 會計師簽證之 89 學年度查核報告書乙份。 6. 學校中程發展計畫書(最近一年報部計畫)。 7. 檢附最近一次財團法人變更登記清冊經本部轉法院查照辦理之文號及財團法人變更登記書影本及刊登法院公告新聞紙經本部核備之文號等公函影本二份。 8. 重大修繕工程報部核備公文影本二份。 9. 重大修繕工程工程及估價預算書影本二份。 10. 獎助行政人員進修研習辦法影本二份。		
附註	1. 經費支用計畫書請按格式填寫。 2. 檢附之文件請按次序編碼排列。 3. 申請書請加蓋校印。 4. 檢附文件不齊者，不予受理。		

(請加蓋校印)

校 長：

(簽名或蓋章)

承辦主管：

(簽名或蓋章)

承 辦 人：

(簽名或蓋章)

中 華 民 國 91 年 12 月 27 日

貳、經費支用計畫書內容

一、學校整體發展規劃

(一)中長程發展計畫

本校於民國八十一年奉教育部核准立案招生，近年來，雲林地區不斷地推動各項重大工業建設，在政府及企業的大力支持下，雲林縣由原來的農業縣蛻變為工商大縣已指日可待，對於相關技術人才之殷求日增。

但我國正式加入 WTO 之後，市場之自由化及國際化已是無法抵擋之趨勢，加以最近幾年人口結構的改變及大專院校急速成長，國內各級學校的生存壓力及挑戰更形沉重，尤其是大專院校。有鑑於此，環球技術學院於民國九十年開始籌劃新一期之中程計畫以因應這一快速變遷、富挑戰及競爭的教育環境，期望在這種充滿機會與挑戰的環境中創造屬於環球技術學院的優勢及特色。面對技職教育的新情勢，本校積極朝下面幾個大方向努力：

- 配合教育潮流，招生管道多元化，廣招優秀學生，使學生來源更為廣泛。
- 逐年將五專、二專轉型為二技與四技，未來學制之發展以四技為主，並陸續成立相關研究所，提升學術水準。
- 硬體建設方面，持續進行生活與教學設施之建設與改善，使學生之學習與生活、教師之教學與研究品質更為完善。
- 營造提供社會人士終身學習的綜合大學、開闢與業界產學合作的管道，以提升區域人力素質與產業技術。
- 本校財務一向健全，但為因應未來辦學逐漸開放與國際化的趨勢，當更為開源節流，以充裕學校發展所需之資金，並向外募款以充實相關教學設施。

我們的中程計畫，乃依據本校存誠務實之校訓以發展成為一所具智慧、創意、競爭特色的一流學府，並由目前的技術學院現有基礎邁向科技大學努力逐步達成目標之下，考量內外環境分析(SWOT)後決定了未來期程的特色規劃並研訂了發展計畫，據此研擬了各個行動方案和具體措施。

外部環境分析

1.機會

- 多元化入學，學生來源將更廣泛。
- 改制技術學院後，增加與企業建構學習型組織的機會。
- 配合本校改制為技術學院，提供建構高職-專科-技術學院一貫化課程的機會。
- 網路非同步教學漸趨盛行，增加開辦社會化、社區化、生活化課程的機會。
- 鼓勵社會人士終身學習，學校回流教育機會增加。
- 加入 WTO 後，國際合作機會增加。

2.威脅

- 多元化入學，各校招生競爭趨於激烈。
- 諸多學校改制學院或成立社區學院，對於本校招生造成威脅。
- 國民出生率下降，造成學生來源有短缺之慮。
- 諸多外縣市學校至本縣設立招生據點及與本縣技職學校合作開辦學分班(學士、研究所)。
- 教育改革後，學校數目不斷增加，且加入 WTO 後考驗更加嚴苛。

內部環境分析

1.優勢

- 教師年輕，可塑性高；且師生互動良好。

- .週邊環境單純，不良誘因較小。
- .本校鼓勵教師進修，且已陸續回校服務，短期可增進本校師資水準。
- .本校為中部第一所通過 ISO9002 認證之學校，行政制度標準化品質顯著提昇。
- .斗六新校區開發後，本校發展潛力增大，。
- .能因應環境快速變遷，設立有特色的科系，如環境資源管理系、公關事務設計系、行銷管理系及休閒事業管理科等。
- .與國內、外各級學校建立策略聯盟，引進社區資源，有利於教育品質的提升。

2.劣勢

- .師資年紀較輕，實務經驗欠缺、教學研究經驗有待提昇。
- .部份科系之發展特色亟待建立。
- .學生人文通識教育尚待加強。
- .各科系專題製作成果未能有效利用。
- .教師研究設備尚待加強建構。
- .教師研究品質及數量尚待加強提升。

未來發展重點特色

1.教學

- 提供完善教學環境，加強就業能力之建立：
- .加強學生專業理論與實務能力，嚴格要求專題實作與課後作業。
 - .提升學生專題實作品質，輔導取得相關專業證照，建立就業能力。
 - .加強資訊基礎教育及智慧財產權觀念之建立。
 - .結合地方產業發展需求，融入學程的設計。
 - .人文通識教育方面以環保教育為主軸，以發展通識教育特色。
 - .推動學力檢定考核，提升學生電腦應用與外語能力。
 - .開設本校菁英學程，培養重點菁英人才，以彰顯本校特色。
 - .課程中注入人文藝術精神，塑造學生豐富的人生價值觀。

2.學生輔導

- 學生輔導包括：提供學生升學資訊、就業情報、心理輔導及技能檢定等：
- .讓學生培養良好的生活習慣，建立正確的人生觀與工作倫理，成為身心平衡、德智兼備之有為青年。
 - .加強導師功能，在學業與生活方面提供及時之協助，並與家長建立危機預警制度。
 - .協助發展健全之社團組織。
 - .透過勞作服務教育，擴充服務社區層面，讓學生參與公益性、服務性之活動。
 - .教導學生生涯規劃技巧，提供升學與就業相關資訊，使學生瞭解社會脈動，並具有國際性、前瞻性及未來性的視野，積極面對未來就學或就業之選擇。

3.研究

- .配合各系科之發展特色，規劃各專業領域之研究方向。
- .開發企業研習機會，鼓勵教師赴業界研習，建立良好產學關係，提升教師實務能力並融入教學課程中。
- .鼓勵教師積極向政府機構及民間產業爭取研究計劃及經費。
- .鼓勵教師將研究成果發表至國內、外學術期刊或研討會。
- .發展跨領域、整合型之研究中心，逐步建立優質教師研究團隊。
- .加強指導學生專題實作，提升師生研究風氣，並將師生成果商業化。

4.社會服務

產學合作：

- .鼓勵教師參與縣內工、商業界研討會。

- . 建立與業界（如雲林科技工業區）聯絡管道。
- . 整合校內人力與資源，提供業界商設計、電子商務、企業行銷、資訊管理之諮詢、技術或產品創新。

建教合作：

- . 持續與全國各大國際觀光飯店（含休閒渡假飯店與都市商務飯店）建教合作，簽訂學生實習合約。
- . 持續與相關業界建立建教合作關係，做為研習交流、參觀見習、學術交流、合作開班訓練、提供獎學金等之基礎。

推廣教育：

- . 開設學分班及非學分班。
- . 師資以本校各系專、兼任教師為主，並延聘各界學有專精之學者專家輔助之。
- . 爭取教師赴機關團體擔任講座機會。
- . 配合教育政策，擬定境外教學策略。

學術交流：

- . 推動與業界策略聯盟，並進行教師交流、課程規劃，以達成資源共享之目的。
- . 持續並擴大與中部地區大專院校建立策略聯盟關係。
- . 國際學術交流：為因應國際化的潮流及促進國際教育、文化、學術的提升與交流，本校積極與海外各國聲譽良好及卓越的大學院校聯繫交誼，提供學生海外遊學管道。

中等學校服務：

- . 提供中等學校學生升學輔導、行政效率提升、課程規劃等協助。
- . 建立雲林縣高級中等學校學術交流合作計畫，結合資源，服務社會。

5. 行政

組織與運作：

- . 修改部份規定辦法，促進行政工作合理化，使行政運作更為順暢。
- . 因應校務發展所需，增訂新的規定辦法，成立新的編組，使組織更為健全。
- . 發揮各委員會功能，提升運作效率。

人力規劃與發展：

- . 透過各種管道延聘博士以上之優良教師，改善師資結構。
- . 鼓勵教職員進修，獲得更高學位，提升教師素質。
- . 推動在職教育訓練，提升教職員工素質。
- . 落實獎懲考核，發揮人員績效。

校園環境：

- . 配合校務永續發展及環保教育之推展，建立校園環境管理系統。
- . 建構美麗且有吸引力之校園建築、生活設施及活動空間，規劃校園成為休閒景點，兼具環境教育功能。

圖書資源：

- . 完成嘉東校區總圖書館規劃，加強嘉東校區圖書館之活動與利用。
- . 逐年增添圖書藏量及期刊總數，強化蒐尋資料的便利與快捷，朝科技大學之目標邁進。
- . 善用社會資源，募集部份資金，興建嘉東校區總圖書館。

網路資源：

- . 提供學生對於資訊技術、資訊應用與資訊發展的趨勢認知和學習管道。
- . 自行發展維護簡單、易用、功能迅速，符合使用者需求的校務行政資訊系統。
- . 提供教職員對資訊應用的學習機會，結合地區特性的資訊應用與資訊教育推

廣。

.加強並配合各單位，舉辦社區資訊教育訓練。

(二)經費分配原則、程序及支用計畫規劃

由以上說明，本校由各項條件分析及未來發展需要所研訂之中長程計畫已確立本校發展之方向。本年度經費分配之原則係在中程計畫之指導之下各單位以能創造科系特色者、新成立科系亟待新增設備者、提出規劃者能發揮使用效率者、能整合舊有設備提高效能者、全校共同需要者為原則由各科系進行規劃。

資本門經費

1.資本門經費編列原則：

- .各單位所提規格說明書須符合教育部所訂之申請原則。
- .新成立系科所需之設備為優先考量。
- .原已設置之專業教室設備的擴充。
- .舊有系科申請新設專業教室且已規劃有空間者。
- .設備規劃內容的完整性。
- .其他有必要性且陳報教育部能獲核准設置之設施或重大修繕。

2.資本門經費編列比例(各項經費佔資本門%)：

- .教學儀器設備：包括各系科中心教學、教師研究、共同科教學設備等，約佔73.09%。
- .圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備等，約佔18.94%。
- .辦理採用省水器材設備，約佔2.88%。
- .重大修繕維護工程：學生宿舍屋頂防漏改善工程，約佔5.09%。

3.資本門經費審核程序：

本項整體發展經費獎補助申請及經費支用計畫中，在資本門經費部份係由各單位參考本校中長程計畫，及為教學研究所需項目進行規劃，其程序為先經科系會議討論通過規劃後，送本校總務處彙整，並由相關單位組成初審小組，再依編列原則先進行項目審查，以避免規劃流於浮濫，進一步初審小組並至各科系進行實地設備及規劃訪視，以了解各單位規劃之原則及需要，最後送至專責規劃小組會議討論確認後，再呈送教育部核辦後實施。

經常門經費

1.經常門經費編列原則及比例：

- .依據「九十一年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」第五項規定，及本校「獎助改善師資經費運用辦法」與「獎助行政人員進修研究辦法」辦理，並由人事室承辦。
- .九十一年度本校依規定編列經常門經費26,636,196元，佔整體發展經費66,590,489元之40%。
- .經常門經費中，獎助教師研究經費應佔20%以上，本年度編列6,000,000元，佔經常門經費之22.52%；另獎助行政人員相關業務研習及進修經費應佔5%以內，本年度編列926,196元，佔經常門經費3.48%。此兩項經費編列皆合乎規定。
- .除獎助教師研究及行政人員研習與進修外，其餘經費皆支用於助理教授以上教師薪資。其中增聘教師薪資編列2,420,000元，佔經常門經費9.09%，現有教師薪資編列17,290,000元，佔經常門經費64.91%。

2. 經常門經費審核程序

- . 經常門經費支用計畫經校教評會審核通過後，再送專責小組會議審議。
- . 其中獎助教師研究預算表及申請獎助案均送校教評會審核；另獎助行政人員研習及進修之申請獎助案則送行政會議審核。

二、總經費支用分配總表

請敘述整體發展獎補助經費資本門與經常門分配額度、比例。(自籌款是否佔總獎補助經費 5 % 以上？資本門是否佔總經費比例 60 % ？經常門是否佔總經費比例 40 % ？)

金額 \ 項目	資本門	經常門	合計
補助款分配金額	\$17,185,309	\$11,456,872	\$ 28,642,181
獎助款分配金額	\$20,866,399	\$17,775,081	\$ 38,641,480
自籌款分配金額	\$2,215,367	\$1,268,391	\$ 3,483,758
總經費分配金額	\$ 40,267,075	\$ 30,500,344	\$ 70,767,419
總經費分配比例	56.90 %	43.10 %	100.00 %

修正說明：本校原獲核撥獎助款新台幣 34,777,332 元，另依 鈞部 91.12.25 台技(三)字第 0910190305D 號函，核給本校原扣獎助款新台幣 3,864,148 元整，因計畫列為經常門經費支用，故經常門經費比例由原規劃 40%調為 43.10%。

三、支用內容

(一) 資本門經費支用項目：

項 目	摘要說明	經費需求	佔資本門總 經費比例	備註
一、教學儀器設備 (包括各所系科中心教學研究設備等)	各系科專業教室設備 各系科教學設備 共同科教學設備 教師研究設備	\$ 33,017,980	73.09 %	需佔資本門總經費 60 % 以上。 明細如規格說明書 (附表一)
二、軟體教學資源 (圖書館自動化、 圖書期刊、教學媒 體及訓輔相關設 備)	1. 圖書館自動化 (優先序號 0004) 2. 圖書、期刊、視聽資 料、資料庫、教學媒 體 3. 社團活動之樂器等訓 輔相關設備 (優先序 0013)	1. \$ 850,000 2. \$ 6,855,206 3. \$ 850,000	1. 1.88% 2. 15.18% 3. 1.88%	需佔資本門總經費 10 %。 明細如規格說明書 (附表二)
三、辦理全面採用 省水器材、實習實 驗、校園安全設備 與環保廢棄物處理 設施	教學區廁所省水器材設 備(詳優先序 0009)	\$ 1,299,950	2.88 %	
四、其他(如重大 修繕維護工程等)	學生宿舍屋頂防漏改善 工程(詳優先序 0010)	\$ 2,300,000	5.09 %	* 理由：學生宿舍 屋頂隔熱磚龜 裂,造成防水層 破壞,致使頂樓 滲水,影響學生 居住安全。 * 檢附報部核備公 文如附件
總 計		\$ 45,173,136	100 %	資本門經費依優 先序號執行核銷至 新台幣 40,267,075 元為限(教育部實 際核撥整體發展經 費加計本校配合款 總額 70,767,419 元之 56.90%)。

資本門支用大項目彙整表

優先序	大項目名稱	申請單位	金額(元)	備註
0001	教師研究室設備	校務發展處(各系教師研究室)	4,064,800	
0002	體育教學設備	學務處(體育室)	750,000	
0003	環境變遷模擬實驗室設備	環管系	2,600,000	
0004	圖書館自動化設備	圖書資訊服務處	850,000	
0005	攝影工作室設備	視覺傳達設計系	497,200	
0006	音樂教學設備	共同科(通識教育組)	270,000	
0007	國貿主題教室設備	國貿系	618,500	
0008	數位影片剪輯工作室設備	視覺傳達設計系	3,477,000	
0009	教學區廁所省水器材設備	環境規劃及管理中心	1,299,950	
0010	學生宿舍屋頂防漏改善工程	環境規劃及管理中心	2,300,000	
0011	財稅模擬實驗室設備	財政稅務系	1,209,000	
0012	餐旅資訊系統專業教室設備	休閒事業管理系	2,500,000	
0013	訓輔設備	學務處(課指組)	850,000	
0014	舞蹈教室設備	共同科(通識教育組)	558,700	
0015	音樂欣賞教室設備	共同科(通識教育組)	1,066,780	
0016	行銷管理系教學設備	行銷管理系	76,600	
0017	行銷模擬實驗室設備	行銷管理系	741,000	
0018	行銷管理系專題研討室設備	行銷管理系	82,400	
0019	數位化教學設備	公關事務設計系	997,000	
0020	金融資訊專業教室設備	財務金融系	1,080,000	
0021	電子商務中心設備	商務科技系	310,000	
0022	個人行動電子商務實驗室設備	資訊管理系	790,000	

0023	網路管理實驗室設備	資訊管理系	574,000	
0024	資訊傳播實驗室設備	資訊管理系	376,000	
0025	資訊管理系教學研究設備	資訊管理系	1,260,000	
0026	應用外語科教學設備	應用外語系	700,000	
0027	會計事務所模擬室設備	會計系	897,500	
0028	企業經營實驗室設備	企業管理系	1,500,000	
0029	金融保險諮詢中心設備	金融保險系	320,000	
0030	商展模擬實驗室設備	國貿系	81,500	
0031	專題製作研究室設備	商務科技系	141,000	
0032	企業電子化中心設備	商務科技系	3,049,000	
0033	網路電路平衡負載及備源控制器	圖書資訊服務處	1,530,000	
0034	網路快取伺服器	圖書資訊服務處	900,000	
0001 至 0009	軟體教學資源(圖書期刊及教學媒體)	圖書資訊服務處、休管系	6,855,206	
資本門需求合計			45,173,136	

備註：資本門經費依優先序號執行核銷至新台幣 40,267,075 元為限(教育部實際核撥整體發展經費加計本校配合款總額 70,767,419 元之 56.90%)。

(二) 經常門經費支用項目：

項 目	內容說明	經費需求	佔經常門經費比例	備註
一、獎助教師研究	研究： 15 案 研習： 100 人次 進修： 12 人 著作： 70 案 升等送審： 6 人 改進教學： 20 案 其他 著作審查費： ： 10 案	\$ 6,000,000	19.67 %	1. 此經費佔原編經常門總經費(26,636,196 元)22.52 %。 請註明項目、內容、金額及支用優先順序(如附表三)(依 90 學年度第二學期、91 學年度第一學期分述之) 2. 因依 91.12.25 教育部台技(三)字第 0910190305D 號函辦理。本校九十年行政缺失(校長資格疑義)業已改善，經經費審議小組會議決議核給原扣減之獎助款新台幣 3,864,148 元。 3. 經常門總經費增加至 30,500,344 元故本項佔比由 22.52%調為 19.67%。
二、增聘教師薪資	教授： 2 人 副教授： 人 助理教授： 1 人 講師： 人 助教： 人	\$ 2,420,000	7.93 %	1. 此經費佔原編經常門總經費(26,636,196 元)9.09 %。 2. 依項目一備註 2 之說明。 3. 本項佔比由 9.09%調為 7.93%。
三、現有教師薪資	教授： 人 副教授： 9 人 助理教授： 14 人 講師： 79 人 助教： 人	\$ 21,154,148	69.36 %	1. 此經費佔原編經常門總經費(26,636,196 元)64.91 %。 2. 依項目一備註 2 之說明。 3. 本項佔比由 64.91%調為 69.36%。
四、行政人員相關業務研習及進修		\$ 926,196	3.04 %	(可支用經常門總經費 5 % 以內)。 1. 此經費佔原編經常門總經費(26,636,196 元)3.48 %。 2. 依項目一備註 2 之說明。 3. 本項佔比由 3.48%調為 3.04%。
五、其他	無	\$ 0	0 %	
總 計		30,500,344	100.00%	

四、預期成效

(一) 資本門：

項 目	重點發展特色	預期效果
一、教學儀器設備（包括各所系科中心教學研究設備等）	<ul style="list-style-type: none"> * 原已設置之專業教室設備的擴充。 * 成立具有發展特色的專業及專題教室。 * 教師研究設備。 	<ul style="list-style-type: none"> * 提昇學生專業理論與實務基礎，以強化學生學習與就業能力。 * 提昇教師研究發展素質與教學資源的取得。
二、軟體教學資源、訓輔設備	<ul style="list-style-type: none"> * 擴充圖書館自動化設備。 * 增加圖書、期刊及教學媒體館藏數量。 * 訓輔設備：社團活動相關設備。 	<ul style="list-style-type: none"> * 支援教師準備教材及研究所需，以提生教學及研究品質。 * 提高本校師生蒐尋資訊及作研究的便利性。 * 擴大學生參與社團活動，培養健康、正確、服務的人生觀。
三、辦理教學區廁所採用省水器材設施	降低學校生活用水量，倡導環保觀念。	安裝省水器材後，將有效降低水源不必要的浪費，以節省經費支出。
四、學生宿舍屋頂防漏改善工程	強化學生宿舍屋頂防漏設施，提高建築物結構及使用年限。	學生宿舍屋頂漏水現象全面有效改善，強化建物結構，使住宿學生不必受雨水滲漏之苦。

(二) 經常門：

項 目	重點發展特色	預期效果
一、獎助教師研究	鼓勵教師進修及升等，提昇研究能力。	提高助理教授以上師資比例，改善師資結構。
二、增聘教師薪資	增聘助理教授以上學有專精之教師。	提高助理教授以上師資比例，改善師資結構。
三、現有教師薪資	支付助理教授以上教師薪資。	助理教授以上教師長期在校服務。
四、行政人員相關業務研習及進修	鼓勵行政人員進修，提昇行政人員素質。	提昇行政人員學歷水準及工作效能。
五、其他	無	無

五、附表及附件

1. 91 年計畫書及申請獎補助專責規劃小組會議紀錄二份。
2. 91 年度購置儀器、設備等之規格說明書二份（依優先順序排列）。
3. 91 年度購置圖書、期刊及教學媒體規格說明書二份（依優先順序排列）。
4. 91 年度經常門經費需求項目明細表二份。
5. 會計師簽證之 89 學年度查核報告書乙份。
6. 學校中程發展計畫書（最近一年報部計畫）。
7. 檢附最近一次財團法人變更登記清冊經本部轉法院查照辦理之文號及財團法人變更登記書影本及刊登法院公告新聞紙經本部核備之文號等公函影本二份。
8. 重大修繕工程報部核備公文影本二份。
9. 重大修繕工程工程及估價預算書影本二份。
10. 獎助行政人員進修研習辦法影本二份。