

98 學年度第 2 學期 第 1 次經費稽核委員會議紀錄

時 間：中華民國 99 年 04 月 28 日（星期三）下午 3 時 30 分

地 點：存誠樓 MA505 會議室

出席人員：本校經費稽核委員會委員（如簽名頁所示）

列席人員：林信州總務長、翁夏淨組長、彭麗燕組長

請假人員：龐玉涓主委、宣仲華委員、葉于雅委員

缺席人員：無

主 席：游清芳委員代理

紀錄：王淑君

壹、主席致詞

本委員龐玉涓主任委員因有要事在身，無法出席本次會議，感謝各位出席委員全數支持本人代理本次會議主席工作，敬請直接進入本次會議議程，謝謝！

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦 理 情 形	承辦單位
一	98 年度教育部獎補助整體發展經費資本門執行情形乙案。	業以 99 年 2 月 8 日環技研發字第 0991000145 號函陳報教育部核備。	研發處
二	98 年度教育部獎補助整體發展經費經常門執行情形乙案。	業以 99 年 2 月 8 日環技研發字第 0991000145 號函陳報教育部核備。	人事室

決 議：同意備查。

參、工作報告

- 秘書室報告：依據教育部 99 年 2 月 1 日台高(四)字第 0990006478D 號函規定，各校應於 99 年 12 月 9 日前完成學校財團法人及其所設私立學校內部控制制度實施辦法，其中學校部份，應於校長室設置內控人員，並分為財務及業務兩大重點，規劃年度普查式之稽核計畫，並撰寫年度稽核報告送董事會；此項業務於 99 年屬輔導年度，第 2-3 年後各校實施狀況將會列入評鑑要項，故實屬重大事項，將來經費稽核委員會亦可能配合此重要業務調整之。

肆、討論事項

案由一：98 學年度各項經費預算執行及控管情形乙案，提請審查。

說 明：

- 一、依據本委員會設置辦法第四條之規定辦理。
- 二、請承辦單位會計室提供自 98 學年起至目前為止之本校各單位預算執行

及控管相關資料、憑證，以供各位委員審查。

決議：經抽查無誤。惟會議中委員所提相關問題及建議，以及會計室補充說明分述如下：

- 一、98 學年度第一季全校行政及教學單位預算執行比例圖中，有比例上萬、千或 250% 之情形(蔡尚惠委員提問)，經會計室查核確認後說明如下：
 - (一) 有關比例上萬%查核後，是屬比例單位設定錯誤，已更正。
 - (二) 有關比例上千%及 250% 者，查核後，是因有些預算項目是屬計畫案，預算編列在控管單位，但實際執行在各系，使得系上執行比例超過千或百之比例。
- 二、統一發票有未呈現品名部份，請會計室要求承辦單位補填。
- 三、為什麼有些單位沒有預算，但卻有執行數，以後是否可請控管單位，將核定預算數，公告分配至各執行單位，使預算執行比例達到控管效率。(游清芳主席提問)

會計室說明如下：目前預算控管各式表單是由人工作業產生，尚未進入校務資訊系統，故會產生委員們所說的狀況。會計室預計在 99 學年度預算編製、審查及控管，能夠進入校務資訊系統，達到預算及財務系統 e 化。

案由二：抽查 98 學年現金出納及定期存款之管理執行情形乙案，提請審查。

說明：

- 一、依據本委員會設置辦法第四條之規定辦理。
- 二、請總務處出納組提供自 98 學年度起至目前為止之本校現金出納及定期存款之管理執行相關資料，以供各位委員審查。
- 三、目前學雜費收入已全面 e 化，儘有少部份 96 學年度以前應收未收及分期繳交學雜費。
- 四、配合校務行政系統 e 化，將陸續建立往來廠商基本資料，提供廠商收款查詢界面。

決議：經抽查無誤。惟會議中委員所提相關問題及建議，以及會計室補充說明分述如下：

- 一、因出納組與會計室互有交叉稽核責任，會計室應以心存懷疑的心態，針對出納組所提出之銀行存款餘額進行對帳；或者會計室應不定期地且化被動為主動的方式，針對金額較大之帳戶，向銀行提出印製對帳單申請，以供會計室核對銀行存款狀況。(游清芳主席提問)

會計室回應：

- (一) 目前會計室每月會接獲銀行支票帳戶之對帳單，如有未兌現支票，出納組會編製銀行存款調節表，供會計室查核帳戶金額是否正確無誤。
- (二) 出納組每十天會編製現金及銀行存款月報表，並將學校全部銀行帳戶之餘額列示，供會計室與帳務處理之帳簿核對是否相同無誤。
- (三) 會計室依每日收入及支出，作帳務處理。每十天與出納組編製現金及銀行存款月報表核對銀行帳戶餘額、各銀行存摺收入、支出及餘額數，是否正確無誤。

二、會計室應不定期至出納組盤點未存入銀行之現金，每學年約二~四次。(游清芳主席提問)

會計室回應：依據本校會計制度暨內部管理及稽核作業規章，第十章第二節現金及有價證券之內部稽核作業規定，會計室日後將不定期舉辦現金收支作業稽核工作。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(17:00p. m.)

98 學年度第 2 學期第 1 次經費稽核委員會議簽名頁

時間：中華民國 99 年 04 月 28 日(星期三)下午 3 時 30 分

地點：存誠樓 MA505 會議室

主席：游清芳代

紀錄：王淑君

出席人員：

委員 (會計系)	龐玉涓		委員 (行銷系)	葉姿君	葉姿君
委員 (金融系)	游清芳	游清芳	委員 (幼保系)	柯婷文	柯婷文
委員 (生技系)	宣仲華	喪假	委員 (環管系)	蔡尚惠	蔡尚惠
委員 (視傳系)	葉于雅				

列席人員：

總務長	林信州	林信州	會計主任	鍾錦文	鍾錦文

98 學年度第 2 學期 第 2 次經費稽核委員會議紀錄

時 間：中華民國 99 年 07 月 28 日（星期三）下午 2 時
 地 點：存誠樓 MA505 會議室
 出席人員：本校經費稽核委員會委員（如簽名頁所示）
 列席人員：鍾錦文主任
 請假人員：龐玉涓主委、蔡尚惠委員、葉于雅委員
 缺席人員：無
 主 席：游清芳代理主席 紀錄：王淑君

壹、主席致詞

感謝各位委員參加本學期最後一次經費稽核委員會議，也謝謝各位委員辛苦地配合本學年度經費稽核委員會議的審查工作。

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦 理 情 形	承辦單位
一	98 學年度各項經費預算執行及控管情形乙案。	經抽查無誤。	會計室
二	抽查 98 學年現金出納及定期存款之管理執行情形乙案。	經抽查無誤。	會計室

決 議：洽悉。

參、工作報告

- 秘書室報告：未來經費稽核委員的稽核工作將會配合教育部推動的內部控制制度實施辦法執行之，感謝各位委員對經費稽核委員會相關工作的配合。

肆、討論事項

案由一：「環球科技大學 99 學年度（自 99 年 8 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止）預算案」，提請討論。（提案單位：會計室）

說 明：

- 一、九十九學年度經常門歲入預算 794,285,962 元。
- 二、九十九學年度支出部份共 905,475,962 元，其中經常門支出 739,425,962 元，資本門支出 90,560,000 元，償還本金 75,490,000 元；內含依教育部規定提列折舊及報廢共 111,190,000 元，不影響資金流出。
- 三、九十九學年度預算書，請參閱附件一；附設實習托兒所九十九學年

度預算書，請參閱附件二，敬請討論。

決議：照案通過。惟會議中委員所提相關問題及建議，以及會計室補充說明分述如下：

- 一、本校即將自 99 年 8 月 1 日起改名為「環球科技大學」，為配合改名科技大學而編列的預算，如，獎助學金支出、觀餐系大樓、敦聘講座教授…等。
- 二、本校預算皆依教育部規定提列折舊及報廢共 111,190,000 元，並不影響實際資金流出。
- 三、本校外籍生人數日漸增多，其學雜費亦皆依教育部相關規定收費。
- 四、本學年度將規劃 2,000 萬元新建觀餐系大樓，並且無向銀行申請貸款之規劃。
- 五、預算中建教合作支出大於建教合作收入，乃因配合國科會、經濟部、教育部及各項產學合作案…等計畫案，必須編列學校配合款所致。
- 六、進修院校學雜費收入較去年多編約 2,000 萬元，是因本校進修院校校外教學中心學生人數獲教育部核定將可增加學生人數之故。
- 七、本校附設實習托兒所自行編列預算，自給自足，故附屬機構損失列為零。
- 八、建議本校應編列優秀學術、行政人才的留才相關獎補助經費。

伍、臨時動議(無)

陸、散會

98 學年度第 2 學期第 2 次經費稽核委員會議簽名頁

時間：中華民國 99 年 07 月 28 日(星期四)下午 2 時

地點：存誠樓 MA505 會議室

主席：游清芳代

紀錄：王淑君

出席人員：

委員 (會計系)	龐玉涓		委員 (行銷系)	葉姿君	葉姿君
委員 (金融系)	游清芳	游清芳	委員 (幼保系)	柯婷文	柯婷文
委員 (生技系)	宣仲華	宣仲華	委員 (環管系)	蔡尚惠	請假
委員 (視傳系)	葉于雅	請假			

列席人員：

總務長	林信州		會計主任	鍾錦文	
				鍾錦文	

99 學年度第 1 學期 第 1 次經費稽核委員會議紀錄

時間：中華民國 99 年 11 月 03 日（星期三）下午 4 時

地點：存誠樓 MA505 會議室

出席人員：本校經費稽核委員會委員（如簽名頁所示）

列席人員：鍾錦文主任

請假人員：王秀如委員（視傳系）、劉建慧委員（資管系）

缺席人員：無

主席：張惠君 主任委員

紀錄：張心華

壹、主席致詞

感謝各位委員支持，並踴躍撥冗出席本次會議

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	「環球科技大學 99 學年度（自 99 年 8 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止）預算案」	99 年 10 月 26 日教育部台會二字第 0990133321 號函核備通過。	會計室

決議：照案通過。

參、工作報告（略）

肆、討論事項

案由一：提請本會委員互選 99 學年度經費稽核委員會主任委員乙案。

說明：

一、依據本校組織規程及本校經費稽核委員會設置辦法第一條之規定設置本委員會。

二、本學年度經費稽核委員已於學期初由教職員工進行票選產生，依本委員會設置辦法第三條之規定，主任委員應由委員們互選產生。

決議：出席委員全數通過由張惠君老師擔任 99 學年度主任委員。

案由二：提請討論「環球技術學院 98 學年度（自 98 年 8 月 1 日起至 99 年 7 月 31 日止）決算案」。（提案單位：會計室）

說明：

一、98 學年度決算作業已於 99 年 10 月 1 日經會計師查核完成，並已出具無保留意見查核報告。

- 二、98學年度總收入為\$765,190,110，總支出為\$777,277,026，本期餘絀\$(12,086,916)，固定資產及無形資產本期執行數為\$47,304,187，及本學年度償還本金\$75,725,154。
- 三、敬請參閱會議資料附件決算書附件一。

決議：照案通過。針對會議中委員所提相關問題及建議，以及會計室補充說明分述如下：

- 一、往年非營利事業單位皆未針對資產提列折舊，本校自97年度開始依教育部規定，對各項財產提列折舊費用，以反映真實辦學成本。
- 二、97學年度教育部來文會計科目更改，將電腦軟體由機械儀器及設備中，調整為無形資產-電腦軟體，故在固定資產及無形資產變動表(p7)中，有資產重分類\$54,612,786。
- 三、托兒所帳務與學校帳務分開獨立，唯有在學年度終了時，將本年度度餘絀\$755,804(P2)，轉至學校"附屬機構損益"中(P3)。
- 四、平衡表(P1)中"附屬機構投資"是學校從托兒所成立至今，所投入的資金。
- 五、環球技術學院98學年度決算書中固定資產及無形資產，本期執行數為\$47,304,187，是由決算書(P7)中，固定資產決算數增加數\$42,414,774加上無形資產電腦軟體增加數\$4,889,413。

案由三：提請討論「環球技術學院附設實習托兒所98學年度(自98年8月1日起至99年7月31日止)決算案」。(提案單位：會計室)

說明：

- 一、98學年度決算作業已於99年9月28日經會計師查核完成，並已出具無保留意見查核報告。
- 二、98學年度總收入為\$7,549,858，總支出為\$6,794,054，本期餘絀\$755,804，固定資產本期執行數為\$278,653。
- 三、98學年度本期餘絀\$755,804，已併入本校收入(會計科目：附屬機構收益)。
- 四、敬請參閱會議資料本校附設實習托兒所98學年度決算書附件二。

決議：照案通過。針對會議中委員所提相關問題及建議，以及會計室補充說明分述如下：

- 一、現金流量表(P3)中，減：減少代收款項付現數(5,343)元，是指當學年度代收款項增減變動數的金額。
- 二、應收款項明細表(P10)中，應收其他項目\$195,485，是指培育優質人力促進就業計畫方案1-1，政府補助人力1人之薪資，因尚未核撥，故認列應收款。

案由四：提請討論本委員會 99 學年度預定會議日程及規劃審查項目案。

說明：

- 一、依據本委員會設置辦法第五條之規定，本委員會每學期至少開會一次。
- 二、為加強各項財產購置與使用狀況之稽核，以更落實「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四條第(一)項第 7 款之規定。
- 三、為落實本委員會功能，以及提高本委員會之稽核效率，敬請各位委員規劃本學年度預定會議日程及審查項目。

決議：

99 學年度預定會議日程及規劃審查項目如下表所示，屆時業管單位準備相關資料備查。

預定會議日期	預定審查項目	備註
11/03(三) 4:00p. m.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提請本會委員互選 99 學年度經費稽核委員會主任委員乙案。 2. 提請討論環球技術學院 98 學年度(自 98 年 8 月 1 日起至 99 年 7 月 31 日止)決算案。 3. 提請討論「環球技術學院附設實習托兒所 98 學年度(自 98 年 8 月 1 日起至 99 年 7 月 31 日止)決算案」。 4. 提請討論本委員會 99 學年度預定會議日程及規劃審查項目案。 	
01/05(三) 3:30p. m.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核 99 年度教育部獎補助整體發展經費資本門執行情形乙案。 2. 審核 99 年度教育部獎補助整體發展經費經常門執行情形乙案。 3. 審查本校各項財產使用、保管、減損與報廢等執行情形。 	
04/20(三) 3:30p. m.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提請審查 99 學年度各項預算執行及控管情形。 2. 抽查 99 學年現金及定期存款之管理執行情形乙案，提請討論。 	
07/27(三) 3:30p. m.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提請討論環球科技大學 100 學年度預算案。 2. 提請討論 99 學年度各項招生經費請購及核銷執行情形乙案。 	

伍、臨時動議(無)

陸、散會

99 學年度第 1 學期第 1 次經費稽核委員會議簽名頁

時間：中華民國 99 年 11 月 3 日(星期三)下午 4 時

地點：存誠樓 MA505 會議室

主席：張惠君

紀錄：張心華

出席人員：

委員 (金融系)	張惠君	張惠君	委員 (企管系)	吳俊賢	吳俊賢
委員 (行銷系)	葉姿君	葉姿君	委員 (觀餐系)	黃芳琪	黃芳琪
委員 (資管系)	劉建慧	請假	委員 (視傳系)	王秀如	請假
委員 (環管系)	張天祥	張天祥			

列席人員：

會計主任	鍾錦文	鍾錦文	绩效管理 組組長	彭英欽	彭英欽

99 學年度第 1 學期 第 2 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：中華民國 100 年 1 月 11 日（星期二）下午 2 時

地 點：存誠樓 MA505 會議室

出席人員：張惠君委員(金融系)、吳俊賢委員(企管系)、葉姿君委員(行銷系)、黃芳琪委員(觀餐系)、劉建慧委員(資管系)、王秀如委員(視傳系)、張天祥委員(環管系)

列席人員：會計室鍾錦文主任(翁夏淨組長代理)、彭英欽組長(績效管理組)、吳淑芬組員(研發處)、梁雅雯組員(會計室)、張蘭香組員(會計室)、丁英傑組員(總務處事務組)、姚子琪組員(人事室)

請假人員：無

缺席人員：無

主 席：張惠君 主任委員

紀錄：張心華

壹、主席致詞

感謝各位委員支持，並踴躍撥冗出席本次會議，敬請直接進入會議議程。

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦 理 情 形	承辦單位
一	提請本會委員互選 99 學年度經費稽核委員會主任委員乙案	本案由出席委員全數通過，互選出金融系張惠君老師擔任本學年度主任委員一職。	秘書室
二	提請討論「環球技術學院 98 學年度(自 98 年 8 月 1 日起至 99 年 7 月 31 日止)決算案」。	會計室已於 99.11.29 環科大會字第 09910014939 號報教育部核備中。	會計室
三	提請討論「環球技術學院附設實習托兒所 98 學年度(自 98 年 8 月 1 日起至 99 年 7 月 31 日止)決算案」。	會計室已於 99.11.29 環科大會字第 09910014939 號報教育部核備中。	會計室
四	提請討論本委員會 99 學年度預定會議日程及規劃審查項目案。	本學年度將依規劃日程召開會議。	秘書室

決 議：同意備查。

參、工作報告(無)

肆、討論事項

案由一：99 年度教育部獎補助整體發展經費資本門執行情形乙案，提請審核。

(研發處彙整提案)

說明：

- 一、99年度教育部獎補助整體發展經費執行總計新台幣40,566,687元(含配合款\$5,291,307元)，其中資本門經費執行\$25,456,173元，提請審核經費執行如表1、表2及表3。
- 二、依99年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第一次會議(99.03.10)決議，若執行有結餘則流用至各所系科中心之教學及研究設備項執行。

(一)資本門經費執行部份：

表1 資本門經費原報部支用計畫與執行後之差異分析(含自籌款)

支用項目	原報部支用計畫		執行後		備註
	經費合計 (元)	佔資本門 經費比例 (%)*	經費合計 (元)	佔資本門 經費比例 (%)*	
一、各所系科中心之教學及研究設備	\$18,168,886	71.37%	\$18,319,187	71.96%	1.原編預算 18,168,886 元。 2.其他項目之結餘款 77,721 元(含獎補助款 39,551 元+自籌款 38,170 元)流入本項目。 3.圖書館自動化及圖書期刊教學媒體項目之結餘款(自籌款)72,580 元流入本項目。 4.本項目執行至優先序 0030-06。 ※18,168,886 元+77,721 元+72,580 元=18,319,187 元。 ※依規定本項至少占資本門經費 60%。 ※詳執行表附件一。
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	\$5,326,617	20.93%	\$5,254,037	20.64%	1.原編預算 5,326,617 元。 2.已依優先序執行完畢。 3.結餘款(自籌款 72,580 元)流入各所系科中心之教學及研究設備項目。 ※5,326,617-72,580=5,254,037 元。 ※依規定第 1~2 項總計應達資本門經費 10%。 ※詳執行表附件二。

三、教學研究及學生事務與輔導相關設備	\$509,124	2.00%	\$509,124	2%	原編預算 509,124 元已依優先序執行完畢。 ※詳執行表附件三
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$1,451,546	5.70%	\$1,373,825	5.40%	1.原編預算 1,451,546 元。 2.已依優先序執行完畢。 3.標餘款 77,721 元(含獎補助款 39,551 元+自籌款 38,170 元)流入各所系科中心之教學及研究設備項目。 ※ $1,451,546 \text{ 元} - 77,721 \text{ 元} = 1,373,825 \text{ 元}$ 。 ※詳執行表附件三
合計	\$25,456,173	100%	\$25,456,173	100%	

備註：「*」本欄所列為教育部獎補助整體發展經費資本門(含教育部獎補助及本校自籌款)各項目金額占合計金額之比例。

表2 資本門經費支用項目、金額與比例表 (不含自籌款)

※ 是否支用重大修繕維護工程									
<input type="checkbox"/> 是, \$ _____, 占資本門 _____ %。(註一)									
<input checked="" type="checkbox"/> 否									
原報部支用計畫					執行後				
項 目	獎補助資本門經費之金額	估獎補助資本門經費之比例(%)*	自籌款資本門經費之金額	估自籌款資本門經費之比例(%)**	獎補助資本門經費之金額	估獎補助資本門經費之比例(%)*	自籌款資本門經費之金額	估自籌款資本門經費之比例(%)**	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$17,611,598	71.32%	\$557,288	73.00%	\$17,651,149	71.49%	\$668,038	87.51%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$5,173,936	20.95%	\$152,681	20.00%	\$5,173,936	20.95%	\$80,101	10.49%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$493,856	2.00%	\$15,268	2.00%	\$493,856	2%	\$15,268	2%	

四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$1,413,376	5.73%	\$38,170	5.00%	\$1,373,825	5.56%	0	0%
合計	\$24,692,766	100.00%	\$763,407	100.00%	\$24,692,766	100%	\$763,407	100%

備註:1.「*」本欄所列為教育部獎補助整體發展經費資本門經費(不含自籌款)各項金額占合計金額之比例。

2.「**」本欄所列為本校自籌款資本門經費各項金額占合計金額之比例。

表3 資本門經費各大項目執行彙整表

優先序號	大項目名稱	申請單位	執行金額(元)	備註
0001	創新設計技術研發中心設備	商品設計系	514,157	詳附件一
0002	農業生技研發中心設備	生物技術系	185,000	"
0003	應用科技研發中心設備	生物技術系	209,000	"
0004	生態旅遊教育暨技術支援中心設備	環境資源管理系所	124,000	"
0005	環境資源教學研究中心設備	環境資源管理系所	260,149	"
0006	創意烘焙產品技術研發中心	觀光與餐飲旅館系	393,500	"
0007	法庭模擬教室設備	通識教育中心	266,200	"
0008	烘焙廚房教室設備	觀光與餐飲旅館系	1,987,000	"
0009	網路商品展示設計專業教室設備	電子商務系	546,000	"
00010	公關與品牌形象塑造教室設備	公關事務設計系	528,280	"
0011	地方產業資訊整合實驗室教學設備	資訊管理系	1,135,000	"
0012	企業管理系教學設備	企業管理系	468,342	"
0013	商品設計企劃工作室設備	商品設計系	220,000	"
0014	生物技術系實驗實習設備	生物技術系	517,000	"
0015	應用外語系教學設備	應用外語系	483,071	"
0016	環境資源與教學實習設備	環境資源管理系所	649,500	"
0017	數位多媒體教室設備	視覺傳達設計系	1,125,000	"
0018	兒童多元創意教室設備	幼兒保育系	864,840	"
0019	發展行銷創意主題專業特色實驗室設備	行銷管理系	991,592	"
0020	金融理財中心教學設備	金融系	531,784	"
0021	形象訓練專業教室設備	美容造型設計系	244,500	"

0022	電腦輔助商品設計教室設備	商品設計系	286,000	"
0023	中西餐創意廚房教室設備	觀光與餐飲旅館系	3,308,900	"
0024	模擬記帳士事務所教學設備	會計系	449,000	"
0025	髮型設計專業教室設備	美容造型設計系	289,760	"
0026	資訊菁英訓練中心教學設備	資訊管理系	194,900	"
0027	時尚造型專業教室設備	美容造型設計系	246,132	"
0028	設計工作室設備(一)	商品設計系	733,000	"
0029	設計工作室設備(二)	商品設計系	238,556	"
0030	中小企業創業管理教育研究發展中心設備	企業管理系	329,024	"
教學研究及學生事務與輔導相關設備				
0001	學生事務與輔導相關設備	學務處課外組	509,124	詳附件二
圖書館自動化設備				
0001	圖書館自動化設備	圖書館	531,000	詳附件二
圖書期刊軟體、教學媒體				
0001-00	中文圖書	圖書館	468,706	詳附件二
0002-00	多媒體	圖書館	270,000	"
0003-00	西文圖書	圖書館	460,000	"
0004-00	多媒體	圖書館	975,000	"
0005-00	西文圖書	圖書館	912,000	"
0006-00	中文資料庫	圖書館	530,000	"
0007-00	西文資料庫	圖書館	320,758	"
0008-00	電子書	圖書館	148,000	"
0009-00	西文資料庫	圖書館	499,500	"

0010	中文圖書	圖書館	139,073	"
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)				
0001	實驗實習設備	生物系/環管系	337,000	詳附件三
0002	永續校園綠化設施	總務處環境規劃及管 理中心	783825	"
0003	校園安全	總務處環境規劃及管 理中心	125,000	"
0004	無障礙空間設施	總務處環境規劃及管 理中心	128,000	
總計			25,456,173	

決 議：委員們本次會議抽查支用項目(一)各所系科中心之教學及研究設備(會計系及觀餐系)及(二)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等相關事項(憑證)進行抽查檢核，經委員們抽查後無誤。

案由二：99 年度教育部獎補助整體發展經費經常門執行情形乙案，提請審核。
(人事室彙整提案)

說明：99 年度教育部獎補助整體發展經費經常門經費共計\$15,110,514 元整，經費運用執行如表 4、表 5 及表 6。

(二) 經常門經費執行部份：

表 4 經常門經費原報部支用計畫與執行後之差異分析 (含自籌款)

支用項目	原報部支用計畫		執行後		備註
	經費合計 (元)	佔經常門 經費比例 (%)*	經費合計 (元)	佔經常門 經費比例 (%)*	
一、改善教學與師資結構(占經常門總經費 30% 以上)	6,243,742	41.32%	6,243,742	41.32%	不變 ※詳執行表附件四之(二)
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	529,131	3.5%	529,131	3.5%	不變 ※詳執行表附件四之(三)
三、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	1,401,130	9.27%	1,291,610	8.55%	流入至現有教師薪資項目 ※詳執行表附件四之(四)
四、學生事務與輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上)	528,868	3.5%	528,868	3.5%	不變 ※詳執行表附件四之(五)
五、其他	0	0.00%	0	0.00%	
六、新聘教師薪資	2,272,087	15.04%	1,339,349	8.86%	流入至現有教師薪資項目 ※詳執行表附件四之(一)
七、現有教師薪資	4,135,556	27.37%	\$5,177,814	34.27%	配合修正本項目金額 ※詳執行表附件四之(一)
合計	15,110,514	100.00%	15,110,514	100.00%	

備註：「*」本欄所列為教育部獎補助整體發展經費經常門(含教育部獎補助及本校自籌款)各項目金額占合計金額之比例。

表5 經常門支用項目、金額與比例表(不含自籌款)

原報部支用計畫					執行後			
項目	獎補助經常門經費之金額	佔獎補助經常門經費之比例(%)	自籌款經常門經費之金額	佔自籌款經常門經費之比例(%)	獎補助經常門經費之金額	佔獎補助經常門經費之比例(%)	自籌款經常門經費之金額	佔自籌款經常門經費之比例(%)
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上。)	\$6,243,742	59.00%	\$0	0.00%	\$6,243,742	59.00%	\$0	0.00%
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	\$529,131	5.00%	\$0	0.00%	\$529,131	5.00%	\$0	0.00%
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上)	\$370,392	3.50%	\$158,476	3.50%	\$370,392	3.50%	\$158,476	3.50%
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$0	0.00%	\$1,401,130	30.94%	\$0	0.00%	\$1,291,610	28.53%
五、其他	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
六、新聘教師薪資	2,272,087	21.47%	0	0.00%	\$1,339,349	12.66%	0	0.00%
七、現有教師薪資	1,167,262	11.03%	2,968,294	65.56%	\$2,100,000	19.84%	\$3,077,814	67.97%
合計	\$10,582,614	100.00%	\$4,527,900	100.00%	\$10,582,614	100.00%	\$4,527,900	100.00%

表 6 經常門經費執行彙整

經常門經費總計：15,110,514 元

支用項目	內容說明			經費合計
新聘教師薪資 (二年內)	教授：	0	人	\$6,517,163
	副教授：	1	人	
	助理教授：	1	人	
	講師：	0	人	
現有教師薪資	教授：	0	人	
	副教授：	1	人	
	助理教授：	10	人	
	講師：	0	人	
改善教學與師 資結構經費 (占經常門經 費 30%以上)	進修：	5	案	\$ 6,243,742
	研究：	22	案	
	研習：	54	案	
	著作：	299	案	
	升等送審：	8	件	
	改進教學：	62	案	
	編纂教材：	27	件	
	製作教具：	3	件	
	*佔獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：	59	%	
	*佔經常門自籌款金額比例：	0	%	
行政人員業務 研習進修(占 經常門經費 5%以內)	業務研習：	36	案	\$529,131
	進修：	16	案	
	技能提昇：	29	案	
	*佔獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：	5	%	
	*佔經常門自籌款金額比例：	0	%	
改善教學之相 關物品(單價 一萬元以下之 非消耗品)	資訊器材：	108,238	元	\$1,291,610
	實習實驗用品：	116,000	元	
	專業教室用品：	1,067,372	元	
	其他非消耗品：	0	元	

	*佔獎補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例：	0	%	
	*佔經常門自籌款金額比例：	28.53	%	
學生事務與輔導相關工作 （占經常門經費2%以上）	外聘社團指導教師鐘點費(最多佔1/4)：	88,000	元	\$528,868
	研習活動：	93,246	元	
	其他：	347,622	元	
	*佔獎補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例：	3.5	%	
	*佔經常門自籌款金額比例：	3.5	%	
其他	其他：	0	元	\$0
	*佔獎補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例：	0	%	
	*佔經常門自籌款金額比例：	0	%	
備註：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之30%支應，應置於經常門『其他項』下。				

決議：委員們本次會議抽查項目(四)改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、(六)新聘教師薪資及(七)現有教師薪資等相關事項進行抽查檢核，經委員們抽查後無誤。

伍、委員建議事項：

- 葉姿君委員：教師們申請「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費經常門」的案件，審議完成後是否會通知申請教師們。
人事室回覆：會將其審議結果公告於本校網頁的「教育部獎補助」專區，教師們可隨時上網查詢。

陸、臨時動議

(無)

柒、散會(3:30p. m.)

99 學年度第 1 學期第 2 次經費稽核委員會議簽名頁

時間：中華民國 100 年 01 月 11 日(星期二)下午 2 時

地點：存誠樓 MA505 會議室

主席：張主任委員惠君

紀錄：張心哥

出席人員：

委員 (金融系)	張惠君	張惠君	委員 (企管系)	吳俊賢	吳俊賢
委員 (行銷系)	葉姿君	葉姿君	委員 (觀餐系)	黃芳琪	黃芳琪
委員 (資管系)	劉建慧	劉建慧	委員 (視傳系)	王秀如	王秀如
委員 (環管系)	張天祥	張天祥			

列席人員：

會計主任	鍾錦文	鍾錦文	绩效管理 組組長	彭英欽	彭英欽
研發處 組員	吳淑芬	吳淑芬			吳淑芬

丁英偉
姚子琪
張蘭香