環球學校財團法人環球科技大學簽

中華民國111年X月XX日

簽於 ○○學院-○○系

主旨：謹陳本學院-○○系112年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費教學及研究設備、改善教學相關物品支用規劃書乙案，請鑒核。

說明：

一、本案業經111學年度第x次院務/中心會議(111.x.x)審議通過。

二、需求目的：為…(請略述說明)，餘相關規劃如附呈支用規劃書。

三、需求設備/物品/電子資料庫或軟體之規格、數量、價格等：詳如支用規劃書附件一、二及三。

四、本案水電、網路或空間需求：水電/網路/空間/無(若無需求僅填無即可)，詳如支用規劃書附件四及五。

五、經費需求：新台幣XXX萬X,XXX元整，其中資本門XXX萬X,XXX元，經常門XXX萬X,XXX元。

六、經費來源：112年度教育部獎勵補助整體發展經費。

擬辦：奉核可後，轉送初審及專責小組會議審議。

敬陳

|  |
| --- |
| 第 層決行 |
| 承辦單位承辦人：院長/一級主管： | 會辦單位教務處： | 決行 |
| 校務研究發展組： |
| 圖書資訊處(資訊安全維護組)： |
| 總務處能源與環境安全衛生組：總務處事務與保管組：總務處： |
| 會計室： |
| 秘書處： |
| 副校長(學術/行政)： |

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽。

**附件一**

**112年度整體發展經費資本門需求規劃書**

**壹、需求目的及發展重點特色(備註110-114學年度中長程校務發展計畫修正版內容所在項次及頁碼)**

請就資本門之規劃設備目的及112年度貴單位之發展重點進行說明。

請依「110-114學年度中長程校務發展計畫」之內容，重點說明資本門項目配合貴單位所提中長程發展計畫之狀況。此欄務必填寫說明。

**規劃目的：**

**發展重點特色：(**配合「110-114學年度中長程校務發展計畫」之發展重點特色)

各節內文格式說明：12號字、固定行高20pt、左邊縮排2字元、左右對齊、第一行位移2字元。

**範例：**

**規劃目的：**

本學院配合「中小企業創業及營運管理」之發展特色，以及「企業創業及營運管理」、「資訊管理」、「行銷管理」、「財務金融」與「公共事務管理等方面之特色群組，以推動跨領域學程計畫及公民營產學整合研究計畫，達成教學服務、產業服務、社會服務及國家服務之目標，進而達到培育跨領域人才之目的。

**發展重點：**

**符合本校110-114中長程計畫中的策略目標XX：。強化中小企業營運所需之行銷、資管、財金及創業管理人才之培育，期透過各系(科)、所的專業訓練，以培育具備「創意意與創新、技能專精、務實致用」之中小企業營運技術人才為目標。期望五年後發展成為台灣私立科技大學前20%的管理學院，十年後成為亞太知名中小企業營運技術人才之培育搖籃，暨中小企業創業管理研究發展與交流平台。**

**貳、規劃原則**

撰寫說明：112年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費之規劃原則範例如下：（本範例僅為單項儀器設備之說明，請務必依貴單位全部需求項目作完整說明）

| 需求項目 | 規劃原則 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| 【創意商品設計系】專題設計工作室設備、商品設計企劃工作室設備、模型製作工作室設備 | 配合系所專業特色建立之設備建置 |  |
| 改善科大評鑑缺失事項 |  |
| 強化建立各院特色技研中心 |  |
| 院共同教室或專業設備採購 |  |
| 強化一般教室教學環境及設備專業化 |  |

註：1.請具體說明規劃項目與設備符合上述原則之情形。

2.貴單位之規劃若包括上述之任何一項原則，亦請於上表中說明之。

**參、與學校整體發展之關聯性**

撰寫說明：請參考新出版「110-114學年度中長程校務發展計畫」下列內容：

1.環球科技大學校務發展願景、策略與目標。

2.各單位依學校整體校務發展規劃，所擬定之110-114學年度中長程計畫推動管考重點

績效指標與流程。

（請具體說明，並於各附表中之「與中長程計畫具體連結」欄位，列示相關之重點編號）

**範例：**（本範例僅為單項儀器設備之說明，請務必依貴單位全部需求項目作完整說明）

| 需求項目 | 與學校整體發展之關聯性 | 中長程校務發展計畫之行動方案 |
| --- | --- | --- |
| 案號 | 頁碼 |
| 飲料調製專業教室 | 策略目標C4：「規劃幸福生活、結合莊園管理」之行動方案：C4-6推動專業咖啡烘培、西點麵包製作及美酒飲調等教師專業研習營。本次的採購項目與學校整體發展關聯性，主要為了配合勞動部乙級技術士定考試教室需求，設置多功能飲料品評教室，包含咖啡、美酒和茶葉的品評；培美學生具備品知識、產品解說等能力，進一步提升其具備英式管家的專業素養。 | C4-6 | 第68頁 |

**肆、支援系所課程關聯性**

撰寫說明：1.包括支援貴單位所開設課程或提供學院整合性共同使用之課程。

2.規劃提供學院整合性課程共同使用之儀器設備，須經院務會議討論通過。

3.若為行政單位所提之資本門，本項內容免填。

**範例：**（本範例僅為單項儀器設備之說明，請務必依貴單位全部需求項目作完整說明）

| 需求項目 | 使用課程名稱 | 開課系所 | 授課學期 | 每週授課每週使用時數 | 每週開放時數 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上學期 | 下學期 |
| 專題設計工作室設備 | 實務專題(一) | 創意商品設計系 | 四上 | 3 |  | 1.相關課程提供教師與學生討論2.課餘時間全部開放學生專題討論使用 |
| 實務專題(二) | 創意商品設計系 | 四下 |  | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 商品設計企劃工作室設備 | 造形設計(一)(二) | 創意商品設計系 | 一上、一下 | 6 | 6 | 1.相關課程提供教師上課使用2.課餘時間全部開放學生登記使用 |
| 商品設計(一)(二) | 創意商品設計系 | 二上、二下 | 6 | 6 |
| 流行飾品設計(一)(二) | 創意商品設計系 | 二下、三上 | 6 | 6 |
| 商品設計(三)(四) | 創意商品設計系 | 三上、三下 | 6 | 6 |
| 家具設計 | 創意商品設計系 | 三上 | 3 |  |
| 設計美學 | 創意商品設計系 | 三上 | 3 |  |
| 設計彩繪創作 | 創意商品設計系 | 四上 | 3 |  |
| 模型製作工作室設備 | 造形設計(一)(二) | 創意商品設計系 | 一上、一下 | 6 | 6 | 1.相關課程提供教師上課使用2.平時學生須有教師帶領才可進入使用 |
| 模型製作(一)(二) | 創意商品設計系 | 一下、二上 | 6 | 6 |
| 商品設計(一)(二) | 創意商品設計系 | 二上、二下 | 6 | 6 |
| 創意塑形設計 | 創意商品設計系 | 二上 | 3 |  |
| 商品設計(三)(四) | 創意商品設計系 | 三上、三下 | 6 | 6 |
| 家具設計 | 創意商品設計系 | 三上 | 6 |  |
| 實務專題(一)(二) | 創意商品設計系 | 四上、四下 | 3 | 3 |

**伍、預期成效**

撰寫說明：請敘述採購所提需求之資本門儀器設備後，主要成效之目標如何。

**範例：**（本範例僅為單項儀器設備之說明，請務必依貴單位全部需求項目作完整說明）

| 預期成效 | 需求項目 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| 提供學生實驗 / 實習設備 | 模型製作工作室設備、3D意念表現工作室 | 1.提升學生專題設計的能力。2.提升學生商品設計實務能力。3.提高學生設計實作能力。4.提升畢業生就業的雇主滿意度。5.達成每次教育部評鑑各類組評鑑成績皆在二等以上，且其中有70%以上類組評鑑一等以上。 |
| 對產學合作之應用 | 商品設計企劃工作室 |
| 其他(如：提供學生專題使用) | 專題設計工作室 |

註：1.行政單位於上表「其他」處，預期成效說明可含建立環保安全校園、提供學生優質活動空間、增加社團活動設施…等等。

2.可參考「112年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」

**陸、圖儀設備成效**

撰寫說明：請敘述已執行「112年度教育部獎勵補助整體發展經費購置儀器設備」針對課程開設與學生專題實作或其他教學活動之主要成效如何？

**範例：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目名稱 | 單位 | 使用課程/專題實作/其他 | 成效分析(簡要敘述) |
| 專題發表教室 | 創意商品設計系 | 實務專題(一)、實務專題(二)、商品簡報技巧、展示設計 | 1.提供學生相關課程課中及課後的實習。2.提供學生進行專題討論。3.完成產學合作之研究成果4.排課率：18.8%5.借用率：81.2% |
| 電腦輔助商品設計教室 | 創意商品設計系 | 2D數位模擬、數位影像處理、網頁設計、數位多媒體設計、電腦輔助設計(二)(三)(四)(五)(六) | 1.協助學生通過專業檢定考試。2.提供學生實習/實驗設備。3.提供學生專題設計造型開發與模型試作之用。4.完成產學合作之研究成 果5.排課率：38.8%6.借用率：61.2% |
| 3D意念表現工作室 | 創意商品設計系 | 模型製作(一)(二)、竹製商品設計(一)(二) | 1.提供學生相關課程課中及課後的實習。2.提供學生實習/實驗設備。3.提供學生進行模型製作。4.提供學生專題設計造型開發與模型試作之用5.排課率：12.5%6.借用率：87.5% |

**附件二**

環球科技大學資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

xx年度 填表單位：xxx 填表人：xxx 第x頁共xx頁

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 頁碼與中長程計畫具體連結行動方案 | 是否為限制性招標 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 範例0001-00 | 多功能專業品評教室 |  |  |  |  |  |  |  | 第68頁行動方案：C4-6推動專業咖啡烘培、西點麵包製作及美酒飲調等教師專業研習營 | 否 |  |
| 0001-01 | 個人電腦 | 1. CPU：Intel® Core™ i5 Processor 3.3GHz (含)以上。
2. 記憶體：16GB (含)以上，記憶體插槽：4 DIMM (含)以上。
3. 硬碟容量：500G (含)以上。
4. 光碟機：DVDRW。
5. NVIDIA Quadro 400顯示卡 (含)以上。
6. 內建音效及網路。
7. 輸出入介面：USB3.0\*2 (含)以上，麥克風，音訊輸出入。
8. 內附Windows 7以上64 位元專業版作業系統正版軟體。
9. 還原卡 (支援Windows 7 以上64位元可預載Rescure or Recovery功能)。
10. 21.5吋 (含)以上 LED螢幕。
 | 6 | 台 | 33,500 | 201,000 | 供學生實作教學 | 觀光與餐飲旅館系 | 第68頁行動方案：C4-6推動專業咖啡烘培、西點麵包製作及美酒飲調等教師專業研習營 | 否 |  |

 單位主管: 經費需求：201,000(元)

**附件三**

環球科技大學資本門經費需求其他項目(省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等)教學儀器設備規格說明書

xx年度 填表單位：xxx 填表人：xxx 第x頁共xx頁

| 優先序 | 設備類別※ | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 頁碼與中長程計畫具體連結 | 是否為限制性招標 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **範例**0001-00 |  | 無障礙空間設施 |  |  |  |  |  |  |  |  | 否 |  |
| 0001-01 | 無障礙空間 | 平台履帶式爬梯機 | 1.總載重：200公斤。2.傾斜角度: 約40度。3.樓梯最大角度：35度。4.上樓梯速度：24階（7.5m）/min(含)以上。5.下樓梯速度：35階（11m）/min(含)以上。6.馬達：180W(含)以上（30min X 2）。7.電池：封閉式鉛蓄電池。8.電力: 24V-24Ah /20hr(12V/2個並排)9.電池使用時間：40 mins(含)以上。10.車輪:前輪直徑120mm(含)以上X1/後輪直徑150mm(含)以上 X 2。11.煞車：電磁式煞車2個。 | 1 | 台 | 535,000  | 535,000  | 本校須使用電動輪椅/一般輪椅之身障生共有20位，平時至教學大樓上課一定會使用電梯設備，故電梯使用率頗高，但偶有故障之情形發生，須有移動式爬梯機，以輔助乘坐輪椅之身障生上下樓，不致因此而影響課業學習。 | 學生事務處 | 第X頁行動方案A4-1校園無障礙環境檢查改善計畫 | 否 |  |

 **※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。**

單位主管: 總經費需求： (元)

**附件四**

環球科技大學經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

xx年度 填表單位：xxx 填表人：xxx 第x頁共xx頁

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先序 | 物品類別※ | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 是否為限制性招標 | 備註 |
| **範例**0001-00 |  | 商業智慧雲端整合資訊系統 |  |  |  |  |  |  |  | 計畫案3.2.01資訊菁英訓練中心 | 否 |  |
| 0001-01 | 專業教室物品 | 教學電腦椅 | 1. 規格:w45\*d45\*h74cm
2. 配合電腦研習桌高度施作
 | 13 | 張 | 4,000 | 52,000 | 培養高科技人才用 | 資管系 | 計畫案3.2.01資訊菁英訓練中心 | 否 |  |

  **※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。**

單位主管: 總經費需求： （元）

**附件五**

**空間需求說明表**

需求單位：

壹、單位人數概況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 學制 | 組(班級)數 | 單位(學生)人數 |
| 目前( 學年度) |  |  |  |
|  |  |  |
| 規劃需求( 學年度) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

貳、現有空間概況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 地 點 | 空間編號 | 現有空間樓地板面積(營繕組計算) |
| 單位空間 |  |  |  |
| 一般教室 |  |  |
| 專業教室 |  |  |

參、申請單位使用空間現況(由各權責單位填寫)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 數量(值) | 權責單位 | 說明 |
| 教育部訂定之最低標準 |  | 總務處營繕組 |  |
| 現有教室數量與班級數比值 |  | 教務處課務組 |  |
| 專業教室排課率 |  | 教務處課務組 |  |
| 擬新增專業教室是否影響現有一般教室總量(不得低於49間) | 是□否□ | 教務處課務組 |  |

註：班級數以申請日之日間部學制為準

肆、申請單位空間需求內容

|  |  |
| --- | --- |
| 需求空間大小 | 約 坪 |
| 需求地點 | 編號： 教室名稱： |
| 需請配合事項 | 水電網路設施 □否 □是（詳如附件二---水電網路需求說明表） |
| 增設「高架地板」設施 □否□是  |
| 預期用途 |  |

伍、各系(所)、院務會議提案決議：

(會議資料如附件)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **①**申請人簽章**②**單位主管 | **③**院長 | **④**教務處課務組 | **⑥**營繕組/事務組 |
| 經 年 月 日 學年度第　 次所系(科)務會議審議通過 | 經 年 月 日 學年度第　 次院務會議審議通過 | **⑤**教務長 | **⑦**總務長 |

**附件六**

水電網路需求說明表

**申請單位：**

**壹、水源需求說明：**

|  |
| --- |
| 用途詳述：（申請單位） |
| 營繕組評估： |

**貳、電源需求說明：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **用電設備之項目名稱** | **數量** | **備註** |
| 例：個人電腦、各類儀器等  |  | 需電力供給： 電量 |
|  |  | 需電力供給： 電量 |
|  |  | 需電力供給： 電量 |
| 用途詳述：（申請單位） |
| 營繕組評估： |

**參、網路需求說明：**

|  |
| --- |
| 用途詳述：（申請單位填寫） |
| 圖資處(有建置電腦資訊設備) |
| 營繕組評估： |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **①**申請人簽章**②**單位主管 | **③**院長 | **④**圖資處(有建置電腦資訊設備者) | **⑤**事務組 | **⑦**總務長 |
| 經 年 月 日 學年度第　 次所系(科)務會議審議通過 | 經 年 月 日 學年度第　 次院務會議審議通過 | **⑥**營繕組 |

**附件七**

**支用計畫書附表**

**表一、本年度發展重點特色**

**（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明，各項重點請予編號，並備註中長程校務發展計畫內容所在頁碼或項次）**

**範例：**

| 學院 | 使用單位 | 本年度發展重點特色 | 中長程校務發展計畫 |
| --- | --- | --- | --- |
| 策略目標 | 頁次 |
| 觀光學院 | 觀光與餐飲旅館系 | 策略目標C4：「規劃幸福生活、結合莊園管理」之行動方案：C4-6推動專業咖啡烘培、西點麵包製作及美酒飲調等教師專業研習營。本次的採購項目與學校整體發展關聯性，主要為了配合勞動部乙級技術士定考試教室需求，設置多功能飲料品評教室，包含咖啡、美酒和茶葉的品評；培美學生具備品知識、產品解說等能力，進一步提升其具備英式管家的專業素養。 | 民國105年9月，策略目標C | 第60頁 |

**表二、資本門支用項目與學校整體發展規劃之關聯**

**（請具體說明，並於各附表中之「與中長程計畫具體連結」欄位，列示相關之重點編號）**

**範例：**

| 學院 | 使用單位 | 本年度發展重點特色 | 中長程校務發展計畫之具體連結 |
| --- | --- | --- | --- |
| 行動方案 | 頁次 |
| 觀光學院 | 觀光與餐飲旅館系 | 策略目標C4：「規劃幸福生活、結合莊園管理」之行動方案：C4-6推動專業咖啡烘培、西點麵包製作及美酒飲調等教師專業研習營。本次的採購項目與學校整體發展關聯性，主要為了配合勞動部乙級技術士定考試教室需求，設置多功能飲料品評教室，包含咖啡、美酒和茶葉的品評；培美學生具備品知識、產品解說等能力，進一步提升其具備英式管家的專業素養。 | C4-6推動專業咖啡烘培、西點麵包製作及美酒飲調等教師專業研習營 | 第60頁 |

**表三、預期成效**

**範例：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用單位 | 預期實施成效 | 備註 |
| 觀光與餐飲旅館系 | 1.強化學生飲料調製的技能，並能確立觀光學院觀餐系飲料調製之專業特色。2.培養學生具備品評知識、產品解說等能力，進一步提升其具備英式管家的專業素養。 |  |

**附件八**

**111年度教育部獎勵補助整體發展經費購置儀器設備效益評估表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評估期間 | 110年1月1日至111年7月31日 | 採購年度 | 110年度 |
| 預估金額 |  | 實際採購金額 |  |
| 設備案名稱 |  | 置放空間 |  |
| 設備名稱 |  |
| 負責教師 |  |

|  |
| --- |
| **評估項目** |
| **效益檢視項目** | **符合規定** | **說明（請系科附參考文件）** |
| (一)規劃申請之系務(單位)會議紀錄是否符合規定？ | □ 是□ 否 |  |
| (二)規劃申請簽呈是否符合規定？ | □ 是□ 否 |  |
| (三)專業教室(或設備、設施)使用及保管辦法是否符合規定？（註3） | □ 是□ 否 | 佐證資料名稱： |
| (四)當年度本項儀器設備是否與學生通過技能檢定證照相關？件數？（註3） | □ 是 □ 否 | 佐證資料名稱： 技能證照訓練活動或課程名稱：件數： |
| (五)當年度儀器設備本項是否提供學生實驗 / 實習設備相關使用？（註3） | □ 是□ 否 | 佐證資料名稱： 課程名稱：課程時間：  |
| (六)當年度儀器設備本項是否提供學生專業技(藝)能競賽相關使用？（註3） | □ 是□ 否 | 佐證資料名稱： 技(藝)能競賽相關訓練活動或課程名稱：件數：  |
| (七)當年度儀器設備本項是否協助產學合作應用相關？件數？（註3） | □ 是 □ 否 | 佐證資料名稱： 產學合作名稱：件數： |
| (八)儀器設備執行經費之特色或具體成果？ | □ 是□ 無 | 具體成果說明： |
| (九)當年度儀器設備使用效益分析（註4）每週上課使用率%：ˍˍˍ%每週開放使用率%：ˍˍˍ%合計每週使用%： % | 佐證資料名稱： |
| 備註： |

註：1.項目(一 ) ~ (二)、（八）無須附參考文件。

 2.請以110年度購置整體專業、實驗教室設備進行效益評估。

 3.請提供109-2及110-1學年度之佐證資料。

 4.上課使用率(％)：每週上課使用時數 / 40小時 \* 100％（請提供課表）

開放使用率(％)：每週上課使用時數 / 40小時 \* 100％（請提供登記使用表或單位管理表經主管簽章）

效益分析：含支援課程、學生專題實作

 5.上述效益評估將列入下年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門儀器設備預算之核定，請各單位詳實填寫。

6.表格不敷使用請自行延伸。

填表人： 單位主管：